

**ПРИНЯТО**  
на совете родителей  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 105»  
«29» апреля 2026 г., протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 105»  
от «05» мая 2026 № 533/о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания**  
**обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - общешкольная комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

1.2.2. Общешкольная является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав общешкольной комиссии входят представители администрации, представители родителей, член педагогического коллектива. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов общешкольной комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи общешкольной комиссии**

- 2.1. Задачами общешкольной комиссии являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - содействие в обеспечении максимально разнообразного здорового питания;
  - оказание помощи администрации школы в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросу здорового (рационального) питания детей, формированию культуры приема пищи у детей;
  - осуществление контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе проведенной проверки.

**3. Функции общешкольной комиссии**

- 3.1. Общешкольная комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
  - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания в форме анкетирования (проводится 1 раз в полугодие);
- участие в просветительской работе среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### 4. Права членов общешкольной комиссии

Для осуществления возложенных функций общешкольной комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от заведующего производством, ответственного за организацию питания лица информации по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством школьной столовой по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех и не более пяти членов общешкольной комиссии на момент проверки.
- 4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Доведение до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава, плана работы общешкольной комиссии и графика посещения школьной столовой.

#### 5. Организация и оформление посещения членами общешкольной комиссии школьной столовой

- 5.1. Члены общешкольной комиссии, посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой (Приложение 1). План работы общешкольной комиссии своевременно доводится до членов общешкольной комиссии, обучающихся, работников пищеблока, через ответственного за организацию питания обучающихся.
- 5.2. Посещение школьной столовой осуществляется членами общешкольной комиссии в учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.
- 5.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение членами общешкольной комиссии в количестве не менее 3 и не более пяти членов общешкольной комиссии в течение одной перемены.
- 5.4. Члены общешкольной комиссии, являющиеся родителями (законными представителями) обучающихся, имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 5.5. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждую учебную четверть администрацией школы по согласованию с председателем общешкольной комиссии.
- 5.6. Допуск в школу членов общешкольной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105».
- 5.7. Посещение школьной столовой осуществляется членами общешкольной комиссии в сопровождении представителя школы.

- 5.8. Члены общешкольной комиссии имеют право посетить помещения столовой, где осуществляются реализация питания и прием пищи.
- 5.9. Допуск членов общешкольной комиссии в помещения пищеблока и помещения для хранения сырья запрещен.
- 5.10. Членам общешкольной комиссии должна быть предоставлена возможность:
- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
  - приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
  - наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
  - зафиксировать результаты наблюдений в акте посещения школьной столовой;
  - довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;
  - реализовать иные права.
- 5.11. По результатам посещения школьной столовой членами общешкольной комиссии заполняется оценочный лист (Приложение 2) и составляется акт (Приложение 3).
- 5.12. Предложения и замечания, оставленные членами общешкольной комиссии по результатам посещения, подлежат обязательному учету сотрудником администрации школы, к компетенции которого относится решение вопросов в области организации питания.
- 5.13. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных членами общешкольной комиссии по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в квартал совместно администрацией школы и работниками пищеблока школы на административном совещании.

## 6. Организация деятельности общешкольной комиссии

- 6.1. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не менее 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся.
- Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №105».
- 6.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы на текущий учебный год. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 6.4. Комиссия осуществляет свою деятельность согласно плану работы комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (Приложение 4).
- 6.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 6.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы.
- 6.7. По итогам учебного года комиссия готовит информацию об итогах контроля за организацией и качеством питания обучающихся.
- 6.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.
- 6.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.

6.10 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

6.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

6.12. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

6.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## 7. Документация общешкольной комиссии

7.1. Заседания общешкольной комиссии оформляются протоколом (Приложение 5).

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Протоколы заседаний общешкольной комиссии хранятся у администрации школы (заместителя директора по охране труда и технике безопасности, укреплению здоровья участников образовательного процесса).

## 8. Заключительные положения

8.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте школы, на заседании совета родителей и родительских собраниях в классах.

8.2. Содержание Положения и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников пищеблока.

8.3. Директор школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, согласование времени посещения, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в квартал.

8.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей), являющихся членами общешкольной комиссии о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения родителей обучающихся, о содержании Положения;

- проводить разъяснения на тему посещения членами общешкольной комиссии школьной столовой;

- проводить с сотрудниками пищеблока разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.

8.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы и заместитель директора по ОТ и ТБ, укреплению здоровья участников образовательного процесса в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1  
к Положению о родительском  
контроле за организацией и  
качеством горячего питания  
обучающихся в МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №  
105»

**График посещения школьной столовой**

Четверть текущего учебного года	Месяц посещения
1 четверть	сентябрь
2 четверть	ноябрь
3 четверть	март
4 четверть	май

Приложение 2  
к Положению о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105»

**Форма оценочного листа**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Члены общешкольной комиссии, проводившие проверку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	

	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	

	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	

	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	



Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Положению о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105»

План работы комиссии  
по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Ознакомление с Положением по организации родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся	Первое заседание комиссии	Председатель комиссии
2.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
3.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, количества, качества и норм выдачи блюд	В соответствии с графиком	Члены комиссии
5.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся по организации и улучшению качества школьного питания	2 раза в год (март, октябрь)	Члены комиссии, классные руководители
6.	Участие в просветительской работе среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Члены общешкольной комиссии
7.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены общешкольной комиссии
8.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Классные руководители
9.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
10.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
11.	Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся	В ходе заседаний и проверок комиссии	Члены комиссии
12.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май текущего учебного года	Председатель комиссии

Приложение 5  
к Положению о родительском  
контроле за организацией и  
качеством горячего питания  
обучающихся в МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №  
105»

**Протокол № \_\_\_\_**  
**заседания комиссии родительского контроля за организацией и**  
**качеством горячего питания обучающихся в МОУ «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 105»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_.

Отсутствовало \_\_\_\_\_ человек

Повестка дня: 1. *избрание председателя и секретаря комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия).*

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_., которая предложила избрать председателем комиссии \_\_\_\_\_, секретарем комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем комиссии \_\_\_\_\_, секретарем комиссии \_\_\_\_\_.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)