

**Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием МОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 105»**

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105» в каникулярный период (далее по тексту – пришкольный лагерь).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».
- 1.3. Пришкольный лагерь создается и функционирует в период школьных каникул, не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105». Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.4. В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Архангельской области, организационно-распорядительными документами администрации городского округа «Котлас», настоящим Положением, а также уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105».
- 1.5. Пришкольный лагерь создается и функционирует для детей от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно. Программа содержания деятельности лагеря должна соответствовать возрастным особенностям обучающихся.
- 1.6. Предметом деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.7. В пришкольном лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.8. При комплектовании пришкольного лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящие на различных видах учета.

Основные цели и задачи работы пришкольного лагеря

- 2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием выполняет следующие цели и задачи:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- обеспечение питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

Организация и основы деятельности пришкольного лагеря

3.1. Пришкольный лагерь открывается на основании приказа руководителя образовательной организации, после получения санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности и приема лагеря межведомственной комиссией и акта приемки лагеря.

3.2. Обучающиеся принимаются в пришкольный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в пришкольном лагере. Родители (законные представители) обучающихся подают в адрес руководителя МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105» заявление о приеме в пришкольный лагерь. *(приложение №1 к положению).*

3.3. Пребывание детей в пришкольном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей *(приложение № 2 к положению).*

3.4. В пришкольном лагере могут создаваться как разновозрастные, так и разновозрастные группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется образовательной организацией с учетом направленности (тематики) программ смен пришкольного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач пришкольного лагеря, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.5. Коллектив пришкольного лагеря самостоятельно определяет программы работы, основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы.

3.6. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует питание детей;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в пришкольном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям пришкольного лагеря.

Пришкольный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.7. Пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3.8. В пришкольном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в пришкольном лагере образовательным программам.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в пришкольном лагере является:

- отсутствие свободных мест;
- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в пришкольном лагере.

Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе лагеря

4.1. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н (в ред. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 февраля 2022 N 44н).

4.2. Перед началом работы в пришкольном лагере работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.3. Руководитель и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

4.4. Расстановку кадров для проведения смены пришкольного лагеря (административный и педагогический составы) осуществляет руководитель образовательной организации на базе которой функционирует пришкольный лагерь.

4.5. Оплата труда работников, привлекаемых для работы в пришкольном лагере, осуществляется в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации.

4.6. Руководитель образовательной организации своим организационно – распорядительным документом определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности пришкольного лагеря, а также за реализацию программы деятельности лагеря.

- 4.7. Работники определяются из педагогического состава МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105».
- 4.8. Каждый работник пришкольного лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и приказом о дополнительном распределении должностных обязанностей, осуществляемых работниками в период организации деятельности лагеря.

Управление и руководство пришкольным лагерем

- 5.1. Общее руководство лагерем на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности осуществляет руководитель образовательной организации (далее по тексту - руководитель ОО).
- 5.2. Во время отсутствия руководителя ОО по причинам болезни, отпуска, командировки, при необходимости замещения, его обязанности исполняет назначаемый соответствующим распорядительным актом, с учётом действующего трудового законодательства, работник, который приобретает соответствующие права и обязанности и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
- 5.3. Руководитель ОО:
- обеспечивает общее руководство деятельностью пришкольного лагеря;
 - определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности пришкольного лагеря, а также за реализацию программы деятельности пришкольного лагеря;
 - на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывает и утверждает дополнительные должностные обязанности работников во время организации деятельности пришкольного лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала школьного лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
 - несет ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в пришкольном лагере;
 - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.
- 5.4. Организацию и деятельность школьного лагеря по всем направлениям в соответствии с Положением о пришкольном лагере с дневным пребыванием осуществляет начальник пришкольного лагеря, назначенный приказом руководителя ОО.
- 5.4.1. начальник пришкольного лагеря в своей работе подчиняется руководителю ОО и заместителю директора по воспитательной работе.
- 5.4.2. начальнику пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники пришкольного лагеря.
- 5.4.3. начальник пришкольного лагеря исполняет функции в соответствии с должностной инструкцией начальника пришкольного лагеря.

Охрана жизни и здоровья детей и подростков в пришкольном лагере

- 6.1. Начальник пришкольного лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, во время их нахождения в пришкольном лагере.
- 6.2. Работники пришкольного лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

- 6.3. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 6.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 6.5. Организация питания в пришкольном лагере основывается на утвержденном примерном 10-дневном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания.
- 6.6. Организация пеших походов и экскурсий, выходов в город проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций образовательной организации.
- 6.7. Работники пришкольного лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Финансирование пришкольного лагеря осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов и родительской платы, установленной на конкретную смену лагеря, согласно Распоряжения Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас».