

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2026 год МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105»**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее – План) в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105» (далее – школа) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Зубова Н.А., директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Зубова Н.А., директор школы
3.	Работа по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - информирование Комитета по образованию, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования обучающихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) об участии в ГИА по программам ООО и СОО; - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Заместители директора по УР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Зубова Н.А., директор школы; Козицына А.А., документовед; заместители директора по УР (ООО и СОО), заместитель директора по ИКТ
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	заместитель директора по УР (ООО)
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	заместители директора по УР, классные руководители
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Зубова Н.А., директор школы

			заместитель директора по ВР, классные руководители
9.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Зубова Н.А., директор школы, заместители директора по УР

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	<p>Проведение общешкольных родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для родителей будущих первоклассников «Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней», - для родителей обучающихся 4-х классов с участием учителей – предметников основной школы; - для родителей обучающихся 5-х классов при участии учителей-предметников - для родителей обучающихся 9, 11-классов «Подготовка к ГИА-9, ГИА-11» 	<p>Май 2026</p> <p>Май 2026</p> <p>Сентябрь 2026</p> <p>Ноябрь 2026</p>	Зубова Н.А., директор школы, заместители директора по УР, классные руководители
2.	Внесение изменений в локальные акты деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение года	Зубова Н.А., директор школы, заместители директора по УР, ВР, ОТ и ТБ и укреплению здоровья участников образовательного процесса
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в официальной группе в ВК, выпусков школьной газеты о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зубова Н.А., директор школы заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИКТ
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Зубова Н.А., директор школы, заместители директора по УР, ВР, ОТ и ТБ и укреплению здоровья участников образовательного процесса, АХР
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, методических часах	В течение года	заместители директора по УР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Зубова Н.А., директор школы

Антикоррупционное образование

1.	Классный час: "Противодействие коррупции" (Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008	Февраль 2026 года	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
----	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------

	года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»).		
2.	Диспут: «Возможно ли решить проблему коррупции?»	Март 2026 года	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
3.	Беседа: «Скажем коррупции НЕТ».	Май 2026 года	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
4.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Октябрь 2026 года	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
5.	Беседа: «Закон и необходимость его соблюдения».	Декабрь 2026 года	Заместитель директора по ВР. Классные руководители

Работа с педагогами

1.	Ознакомление коллектива работников школы с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Январь 2026 года	Заместитель директора по ОТ и ТБ и укреплению здоровья участников образовательного процесса
2.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2026 года	Классные руководители
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март 2026 года	Зам. директора по ВР
4.	Ознакомление коллектива работников школы с Антикоррупционной политикой школы	Сентябрь 2026 года	Заместитель директора по ОТ и ТБ и укреплению здоровья участников образовательного процесса

Работа с родителями

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ответственный за сайт школы
2.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь 2026 года	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Заместитель директора по ВР
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
5.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь 2026 года	Директор школы, заместители директора по УР

