

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 105"

**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей
на 2025-2026 учебный год**

г. Котлас, 2025г.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Школьное методическое объединение классных руководителей школы работает в соответствии с утверждённым планом на 2024-2025 учебный год. Состав школьного методического объединения классных руководителей в этом учебном году: 34 учителя, из них: 17 - начальная школа (1-4 классы), 15 - среднее звено (5 – 9 классы), 2 – старшее звено (10 -11 классы).

Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной и классных детских организаций, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями. На заседаниях ШМО педагоги обменивались опытом организации воспитательной работы с детьми, посещали уроки и классные часы, подготовленные коллегами по школе, знакомились с методической литературой по проблемам воспитания. Проведены тематические методические консультации по содержанию и документации деятельности классных руководителей.

В течение года проводились классные родительские собрания. Классные руководители выступали на них по различным вопросам, но одними из основных являются: забота о физическом здоровье и согласованность действий семьи и школы по вопросам воспитанию и обучения детей.

По профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся проводились тематические классные часы и беседы по предупреждению наркомании, употребления ПАВ и суицида. По предупреждению детского травматизма - беседы по ПДД, пожарной безопасности, электробезопасности, по антитерроризму и как себя вести в случае чрезвычайных ситуаций, инструктажи по ТБ, а также рассмотрены телефоны служб экстренного реагирования.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы: практикумы; круглые столы. Эта форма повышения профессионального мастерства классных руководителей предполагает коллективное обсуждение волнующей всех педагогической проблемы. На консультациях обсуждались вопросы организации учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах. Классные руководители поддерживают постоянную связь с родителями в телефонном режиме, родители приглашаются на беседы с администрацией школы, если есть в этом необходимость.

В работе с учащимися классные руководители регулярно проводят индивидуальные профилактические беседы, контролируют успеваемость и посещаемость, привлекают ребят к участию в жизни класса и школы. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеурочную деятельность.

План работы ШМО классных руководителей выполнен полностью. Все классные руководители участвовали в проведении классных и общешкольных мероприятиях. На основании выше изложенного, работу ШМО классных руководителей за 2024/ 2025 учебный год, считать удовлетворительной.

Таким образом, делая выводы по анализу работы ШМО классных руководителей, можно дать следующие рекомендации:

- продолжить оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы с классным коллективом.
- усилить работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций),
- привлекать родителей к организации проводимых мероприятий;
- вести работу по развитию школьного и ученического самоуправления.
- продолжить изучение материала по внедрению новых методов и форм воспитания.

**Тема работы методического объединения классных руководителей
на 2025-2026 уч. год:**

**«Современные образовательные технологии и методы в
воспитательной системы классного руководителя в условиях
реализации ФГОС»**

Цели: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
2. Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях МО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
3. Оказывать методическую помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы в условиях образовательной программы ФГОС ФАОП и новых педагогических технологий.
4. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
5. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.
6. Создавать условия для реализации творческого потенциала педагогов, развивать и совершенствовать различные формы воспитательной деятельности. Продолжать работу с детьми по участию в олимпиадах, конкурсах, в исследовательской и проектной деятельности внутри школы, муниципального, всероссийского, международного значения.
7. Развивать информационную культуру педагогов и использовать информационные технологии в воспитательной работе.
8. Организовывать деятельность классных руководителей с учетом индивидуальных особенностей обучающихся школы.

9. Активизировать просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями обучающихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
10. Развить познавательные интересы школьников, уровня вне учебной мотивации, их интеллектуальных и творческих способностей.
11. Сформировать устойчивый интерес к предметам через внеклассные мероприятия и занятия.
10. Изучать нормативные документы, педагогическую и методическую литературу по теме, познакомиться с передовым опытом педагогов других учебных заведений РФ.
11. Использовать активные и интерактивные методы и формы проведения внеклассных мероприятий в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям.
12. Организовывать психолого-педагогическую поддержку родителей (законных представителей). Применение эффективных методов и форм во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

Направления работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в образовательном учреждении.
3. Развитие активной гражданской позиции обучающихся через использование активных педагогических технологий.
4. Формирование у обучающихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни.
5. Совершенствование профилактической работы.
6. Осуществление партнерства школы и семьи по профилактике асоциального поведения обучающихся.
7. Развитие личности каждого обучающегося в различных видах деятельности с учетом его способностей, интересов и возможностей, потребностей общества.
8. Формирование у обучающихся уважительного отношения к старшим, семье и окружающему социуму.

Приоритетные направления методической работы:

- ✓ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- ✓ Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- ✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- ✓ Работа с нормативными документами.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Функции МО классных руководителей:

Методическая функция

Создание папки классного руководителя

- протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.
- банк воспитательных мероприятий
- участие в мероприятиях в течение года
- составление плана воспитательной работы, систематическое заполнение папки «Результаты воспитательной работы».

Организационно-координационная функция

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

Инновационная функция

Включение информационных технологий в воспитательный процесс

Публикация в СМИ

Организационные формы работы: совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

1. Заседания методического объединения: совещания, педагогические практикумы, педагогические диалоги, круглые столы.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Организация круглых столов и лекториев для обмена опытом педагогов.
9. Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов.
10. Изучение, обсуждение и применение в работе классных руководителей передового педагогического опыта.
11. Консультации, индивидуальные беседы

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Циклограмма классного руководителя

Сроки	Мероприятия
В начале учебного года	• составляет список класса и оформляет классный журнал; • изучает условия семейного воспитания; • составляет социальный паспорт класса и сдает его заместителю директора по ВР; • организует коллективное планирование; • составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР. • проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность • организует коллективное планирование, выбор старосты группы и актива • организует санитарную уборку кабинета, закрепленного за классом • оформляет протокол классного собрания • организует проведение инструктажа по ТБ и ПБ, оформляет журнал и листы ознакомления с локальными актами и основными ФЗ. • составляет план воспитательной работы.
Ежедневно	• отмечает в электронном журнале отсутствующих учащихся;

	• осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе; • осуществляет контроль за внешним видом учащихся; • осуществляет контроль за ведением электронного журнала учителями-предметниками; • проводит классный час информации и общения;
Еженедельно	• контролирует успеваемость обучающихся • проводит классный час согласно плану работы • организует проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», иная ВД.
Ежемесячно	• организует участие класса в школьных делах; • помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов; • организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории; • дежурство по расписанию; • контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.
В течение четверти:	• организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса в семестре • оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР о девиантном поведении обучающегося, о случаях грубого нарушения Правил внутреннего распорядка школы • проводит родительское собрание • организует работу родительского комитета группы

	• посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы • посещает семьи несовершеннолетних (по необходимости) • организует учащихся, требующих особого внимания и их родителей для участия в работе совета профилактики
Во время каникул	• совместно с активом, родителями организует каникулярные мероприятия класса, соблюдение норм и правил поведения.
В конце учебного года	• организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году; • проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по ВР; • получает от родителей данные о летнем отдыхе детей • проводит инструктирующие собрания с оформлением листов ознакомления.

Список членов ШМО классных руководителей 1-11 классов

№ п/п	Класс	Кабинет	Классный руководитель
1	1А	149	Шашкова Вероника Александровна
2	1Б	147	Удальцова Марина Александровна
3	1В	151	Поспеловская Ирина Владимировна
4	1Г	132	Лахтионова Ирина Анатольевна
5	2А	145	Петрова Анна Васильевна
6	2Б	143	Галанова Екатерина Михайловна
7	2В	139	Колмогорцева Ирина Олеговна
8	2Г	137	Филимонова Арина Сергеевна
9	3А	239	Крючкова Надежда Леонидовна
10	3Б	232	Малахова Галина Ивановна
11	3В	237	Якушова Ульяна Николаевна
12	3Г	141	Лобанова Анастасия Алексеевна
13	3Д	248	Анциферова Снежанна Сергеевна
14	4А	301	Старковская Анастасия Викторовна
15	4Б	243	Билоконь Ирина Гусановна
16	4В	245	Нечаева Людмила Гурьевна
17	4Г	241	Немтинова Галина Николаевна
18	4Д	304	Махина Арина Вячеславовна
19	5А	345	Емельянова Мария Николаевна
20	5Б	227	Суворова Алена Сергеевна
21	5В	350	Морозова Татьяна Николаевна

22	6А	242	Захаров Марк Олегович
23	6Б	309	Малахова Ольга Владимировна
24	6В	302	Кеменова Мария Дмитриевна
25	7А	313	Вахрамеева Анастасия Денисовна
26	7Б	339	Козаева Елена Вячеславовна
27	7В	202	Вахрамеев Рафик Романович
28	8А	335	Беляева Ирина Сергеевна
29	8Б	205	Баева Ольга Юрьевна
30	8В	341	Копылова Евгения Альбертовна
31	8Г	305	Гурьева Анастасия Алексеевна
32	9А	343	Метлицкая Анна Сергеевна
33	9Б	203	Буркова Екатерина Сергеевна
34	9В	204	Сидоренко Оксана Сергеевна
35	10	337	Вологжанинова Алена Александровна
36	11	201	Кветко Ирина Леонидовна

План работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год

Сроки	Содержание работы	Ответственные	Форма проведения
Сентябрь	<u>Заседание №1.</u> Тема: <i>«Аспекты реализации воспитательной работы в условиях обновлённого ФГОС»</i> Вопросы для обсуждения: 1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Организация воспитательной работы в 2025– 2026 учебном году. 3. Вопросы безопасности: профилактика употребления наркотических веществ среди подростков. Буллинг и кибербуллинг. Меры предосторожности в условиях СВО. 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители 1-11 классов	Инструктивно – методический семинар
Ноябрь	<u>Заседание №2.</u> Тема: <i>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с обучающимися в условиях</i>	Руководитель ШМО	Конференция идей

	<i>реализации обновленных ФГОС».</i> Вопросы для обсуждения: 1. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным» (проектная деятельность в работе классного руководителя). 2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся; 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания. 4. «Нравственно - патриотическое воспитание через различные виды деятельности» 5. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции в процессе патриотического воспитания в классе.	Классные руководители 1-11 классов Обмен опытом	
--	---	--	--

Январь	<u>Заседание №3.</u> <u>Тема:</u> <i>« Семья как социальная и нравственная ценность. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей»</i> Вопросы для обсуждения: 1.Организация социально психологической работы с обучающимися (анкеты, опросы), Обсуждение результатов. 2.«Семьеведение: система работы классного руководителя». 2.Проведение тематических классных часов. («Традиции моей семьи», «Путешествуем вместе») 3. «Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС».	Зам директора по УР Руководитель ШМО Классные руководители 1-11 классов Педагог – психолог. Соц. педагог.	Круглый стол
---------------	---	--	---------------------

Март	<u>Заседание №4.</u> Тема: Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей обучающихся, мастерская педагогического опыта. <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Организация внеурочной деятельности обучающихся, привлечение к конкурсам и мероприятиям. 2. Виды совместной деятельности родителей, педагогов, обучающихся. 3. Выявление обучающихся, требующих особого педагогического внимания. 4. Формы работы кл. рук по профорientации». 5. Формы работы классного руководителя по профорientации с родителями обучающихся.	Руководитель ШМО Классные руководители 1-11 классов	Семинар-практикум
Май	<u>Заседание №5.</u> Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса». <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1.Итоги работы классных коллективов за 2025 - 2026 учебный год; 2.Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2026- 2027 учебный год. 5.Обмен мнениями «Это нам удалось». 6.Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей. 7.«Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года».	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители	Ярмарка педагогических идей

	8. Организация летнего отдыха		
<u>В течение года</u>	Создание банка интересных педагогических идей. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Проведение классными руководителями открытых мероприятий. Консультации с классными руководителями.		