



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 » сентября 2026 г. № 145

г. КОТЛАС

Об утверждении положения по организации проведения интеллектуального марафона среди обучающихся 2-4 классов

С целью выявления одаренных и талантливых младших школьников на территории городского округа Архангельской области «Котлас», их дальнейшего интеллектуального и творческого развития:

1. Утвердить положение об организации проведения муниципального интеллектуального марафона среди обучающихся 2-4 классов на территории городского округа Архангельской области «Котлас» (приложение).

2. Считать утратившим силу положение об организации проведения муниципального интеллектуального марафона среди обучающихся 2-4 классов, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 25 августа 2025 года № 132 «Об утверждении положения об организации проведения интеллектуального марафона среди обучающихся 2-4 классов».

3. Ответственными за проведение муниципального интеллектуального марафона среди обучающихся 2-4 классов назначить консультанта Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» И.В. Божину, руководителя Ресурсного центра по работе с одаренными детьми МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» М.Э. Окуловскую, директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» М.А. Литвинова, руководителя городского профессионального объединения учителей начальных классов «Одаренные дети» Л.Н. Котову.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на консультанта Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» И.В. Божину.

Председатель Комитета


М.В. Селезнева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проведения муниципального интеллектуального марафона
среди обучающихся 2-4 классов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус, цель муниципального интеллектуального марафона среди обучающихся 2- 4 классов (далее марафон), порядок его проведения.
- 1.2. Целью марафона является создание оптимальных условий для раннего выявления одаренных и талантливых обучающихся, их дальнейшего интеллектуального развития и творческих способностей.
- 1.3. Организаторами марафона являются Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», Ресурсный центр по работе с одаренными детьми МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас», городское профессиональное объединение учителей начальных классов «Одаренные дети» (далее – организаторы марафона).

2. Руководство и методическое обеспечение марафона

- 2.1. Общее руководство проведением марафона и его организационное обеспечение осуществляет организационный комитет марафона (приложение к положению № 1).
- 2.2. Оргкомитет марафона:
 - заблаговременно информирует общеобразовательные организации о сроках и месте проведения марафона;
 - координирует работу по подготовке, организации и проведению муниципального этапа марафона;
 - формирует состав жюри по предметам;
 - вносит предложения по совершенствованию организационно-методического обеспечения марафона;
 - анализирует, обобщает итоги марафона и представляет отчет о проведении марафона;
 - определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа марафона по каждому классу, определяет победителей и призёров марафона на основании рейтинга по каждому классу;
 - утверждает результаты муниципального этапа марафона по каждому классу и публикует их на сайте МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» (<http://cdokotlas.ru/>) в разделе: «Мероприятия/Интеллектуальный марафон»;
 - обеспечивает хранение олимпиадных заданий марафона, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
 - публикует на сайте МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» итоговые протоколы марафона по каждому предмету, не позднее 2-х дней после проведения марафона;
 - награждает победителей и призёров марафона поощрительными грамотами Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- готовит материалы по организации и итогам проведения марафона в средствах массовой информации;
 - рассматривает апелляции от участников марафона, либо от представителей участников марафона.
- 2.3. Жюри марафона:
- в состав жюри марафона включаются учителя I и высшей квалификационных категорий. Жюри по каждому предмету возглавляет председатель. Члены жюри являются в место проведения марафона, установленного оргкомитетом марафона;
 - жюри марафона решает следующие вопросы:
 - разрабатывает олимпиадные задания марафона;
 - определяет критерии оценки олимпиадных работ;
 - заполняет промежуточные и итоговые протоколы марафона;
 - формирует состав сборной команды школьников городского округа Архангельской области «Котлас» для участия в межрегиональной межпредметной олимпиаде «МИТя» среди обучающихся 2-4 -х классов;
 - рассматривает апелляции от участников марафона, либо от представителей участников марафона.
- 2.4. Общеобразовательная организация, на базе которой проводится марафон, несет ответственность за создание необходимых условий проведения марафона.

3. Порядок организации марафона

- 3.1. Марафон проводится в два тура:
- 1 тур – школьный (сентябрь-октябрь текущего учебного года);
 - 2 тур – муниципальный (октябрь текущего учебного года);
- 3.2. Конкретные даты этапов марафона устанавливаются организаторами марафона.
- 3.3. Участниками марафона являются обучающиеся 2, 3, 4-х классов муниципальных общеобразовательных организаций.
- 3.4. В срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала школьного этапа марафона необходимо собрать заявления от родителей обучающихся, заявившихся на участие в марафоне, в которых они подтверждают ознакомление с Правилами проведения марафона, и дают согласие на публикацию олимпиадной работы, на размещение фото- и видеоматериалов, а также приказов и протоколов участников мероприятия, в том числе в сети «Интернет» (приложение к положению № 2).
- 3.5. Участниками муниципального этапа марафона являются победители и призеры школьного этапа марафона. В случае болезни участника марафона возможна его замена.
- 3.6. От каждой муниципальной образовательной организации формируется 1 команда из 6 человек в состав которой входят младшие школьники из вторых (2 человека), третьих (2 человека), четвертых (2 человека) классов (не зависимо от количества классов на параллели).
- 3.7. Задания марафона подбираются повышенной трудности, с учетом возраста детей, включают в себя следующие области знаний:
- русский язык;
 - литературное чтение;
 - математика;
 - окружающий мир.
- Задания разрабатываются предметно-методическими комиссиями в рамках городского профессионального объединения учителей начальных классов «Одаренные дети» на основе общеобразовательных программ, реализуемых в начальном общем образовании.
- 3.8. Продолжительность выполнения заданий для всех участников марафона – 60 мин. (1 час) от начала выполнения заданий.
- 3.9. Участникам марафона запрещается использовать сотовые телефоны и другие

дополнительные источники информации, нарушать режим проведения марафона. В случае нарушения работа участника марафона не проверяется и не оценивается.

4. Порядок проведения марафона

- 4.1. Место, дата, время начала марафона устанавливается оргкомитетом.
- 4.2. Все члены жюри проходят инструктаж по порядку проведения марафона.
- 4.3. До начала марафона члены жюри в кабинетах проводят инструктаж для участников марафона: информируют о продолжительности марафона, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с марафона, а также о месте ознакомления с результатами марафона.
- 4.4. После истечения времени написания олимпиадных заданий участники сдают работы организаторам в аудитории.
- 4.5. Олимпиадные работы проверяются сразу после олимпиады на базе, где проводится олимпиада.
- 4.6. Результаты муниципального этапа марафона по каждому классу публикуются на сайте МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас» (<http://cdokotlas.ru/>) в разделе: «Мероприятия/Интеллектуальный марафон».
- 4.7. Награждение победителей и призеров марафона.

5. Подведение итогов марафона и награждение победителей

- 5.1. Победителями марафона признаются участники, набравшие наибольшее количество проходных баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.
- 5.2. Призерами признаются участники, набравшие последующие результаты за результатом победителя, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. Если ни один участник марафона не набрал количество баллов, равных 50 % от максимально возможных, то организационный комитет имеет право рассмотреть % проходных баллов для присвоения статуса «Призер».
- 5.3. Квота победителей и призеров устанавливается организационным комитетом марафона. Общее количество победителей и призеров по каждому классу – не более 50 % от общего количества участников марафона на параллели. Организационный комитет марафона вправе увеличить квоту на общее количество победителей и призеров марафона.
- 5.4. Победителями могут стать несколько участников, набравших одинаковое количество баллов из максимально возможных.
- 5.5. Список победителей и призеров марафона утверждается организатором марафона. Победители и призеры марафона награждаются грамотами.
- 5.6. Итоги муниципального этапа марафона подводятся в индивидуальном и командном зачете.

6. Показ работ и апелляция

- 6.1. Показ итоговых олимпиадных работ осуществляется по индивидуальному запросу участника марафона и его представителя в течение двух рабочих дней после объявления результатов в оргкомитете марафона и может проводиться как в очной, так и в дистанционной форме. Временной регламент показа работ – не более 15 минут. Участник марафона не имеет право делать в своих ответах пометки и записи.
- 6.2. Рассмотрение апелляций проводится в случаях несогласия участника марафона с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- 6.3. Для проведения апелляции участнику марафона и его представителю необходимо подать письменное заявление в оргкомитет на имя председателя жюри

соответствующего класса в течение двух рабочих дней после объявления результатов марафона (приложение № 3).

- 6.4. На апелляции повторно проверяется только текст решения заданий, устные пояснения не оцениваются. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий, вопросы по содержанию и структуре олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- 6.5. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.
- 6.6. Время рассмотрения апелляции строго регламентировано – не более 10 минут на одного участника марафона.
- 6.7. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (приложение 4).
- 6.8. По результатам рассмотрения апелляции жюри марафона принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- 6.9. Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

**Состав организационного комитета муниципального интеллектуального марафона
в 2026-2027 учебном году**

1. Божина И.В., консультант Комитета по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;
2. Окуловская М.Э., руководитель Ресурсного центра по работе с одаренными детьми МУ ДО «Центр дополнительного образования городского округа Архангельской области «Котлас»;
3. Котова Л.Н., руководитель городского профессионального объединения учителей начальных классов, работающих с одаренными детьми «Одаренные дети.

**Заявление родителей (законных представителей)
об ознакомлении с Правилами проведения марафона и согласии на публикацию
олимпиадных работ своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети
«Интернет»**

Образец

Школа _____ Класс _____			
Я _____			
(ФИО законного представителя полностью)			
являясь	родителем	(законным	представителем)

(ФИО ребенка полностью)			
подтверждаю ознакомление с Правилами интеллектуального марафона и даю согласие на публикацию олимпиадных работ, на размещение фото- и видеоматериалов, а также приказов и протоколов участников мероприятия, в том числе в сети «Интернет».			
Согласие действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.			
« _____ »	_____	202 _____	подпись _____

Приложение
к положению № 3

Заявление участника марафона на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа
интеллектуального марафона школьников
от обучающегося _____

(фамилия, имя)

класса

(название образовательного учреждения)

Заявление

Прошу пересмотреть мою олимпиадную работу, т.к. не согласен с выставленными мне баллами (участник марафона далее обосновывает свое заявление)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
интеллектуального марафона школьников

(Ф.И. полностью)
Обучающегося(йся) _____ класса

(название образовательной организации)
Дата и время _____

Присутствуют: председатель _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)