Положение о Совете обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №105»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №105», (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся (далее – Совет) в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №105» (далее – образовательная организация).

1.3. Совет создан по инициативе обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете обучающихся согласовывается педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации.

1.6. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией.

2.1.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни образовательной организации.

2.1.3. Реализация и защита прав обучающихся.

2.1.4. Организация взаимодействия с органами управления образовательной организации по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Полномочия Совета:

2.2.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении отдельных вопросов образовательной организации в рамках своей компетенции:

– выражает согласованное мнение обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации;

– изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

– представляет позицию обучающихся в органах управления образовательного учреждения;

– оказывает организационную помощь в работе классов;

– разрабатывает предложения по организации внеурочной деятельности обучающихся.

2.2.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

2.2.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

2.2.4. Представляет интересы обучающихся перед администрацией образовательной организации на Педагогических советах, общих собраниях.

2.2.5. Проводит встречи с администрацией образовательной организации при необходимости.

2.2.6. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе) по разным направлениям жизни Образовательной организации.

2.2.7. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.2.8. Организует сбор предложений обучающихся, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, перед администрацией образовательной организации.

2.2.9. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию образовательной организации о принятых решениях.

2.2.10. Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

2.2.11. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений.

2.2.12. Иницирует предложения интересных дел обучающихся

3. Состав и срок полномочий. Организация работы

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании обучающихся сроком на 1 год.

Состав Совета формируется обучающимися 5-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

3.2. Для решения текущих вопросов Совет может избирать Советы дел, Советы старшеклассников и т. п.

3.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета.

Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания обучающихся в течение 15 календарных дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит не менее половины членов Совета или 2/3 представляемого им классного коллектива.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, иницирует заседание Совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

3.4. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 5 календарных дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение

3.5. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета и, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

3.6. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

В Совет входит заместитель директора по воспитательной работе и (или) педагог-организатор для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

3.7. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3-х календарных дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество членов Совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

Оригиналы протоколов хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по воспитательной работе.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания Совета протоколируются.

4.2. План работы Совета составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы Образовательной организации.

4.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.