

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г.

№ 60/о

**Об организации информационной безопасности детей
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 105»**

В целях осуществления ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 105» (далее - Школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за информационную безопасность в Школе Никифорова С.А. – заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям;
2. Назначить ответственными за контроль использования интернет-ресурсов обучающимися в сети Интернет:
 - в кабинете информатики – учителя информатики;
 - в учебных кабинетах, имеющих точку доступа к сети Интернет, – учителей-предметников;
 - в библиотеке – педагога-библиотекаря.
2. Создать Комиссию по информационной безопасности Школы в составе согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о Комиссии по информационной безопасности в Школе (Приложение №2 к настоящему приказу).
4. Утвердить Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в Школе (Приложение №3 к настоящему приказу).
5. Утвердить форму Журнала учета доступа в сеть Интернет (Приложение № 4 к настоящему приказу).
6. Утвердить График работы точки доступа к сети Интернет (Приложение № 5 к настоящему приказу).
7. Утвердить форму Акта установки системы контентной фильтрации в образовательном учреждении (Приложение № 6 к настоящему приказу).
8. Утвердить форму Журнала регистрации случаев обнаружения сайтов (Приложение № 7 к настоящему приказу).
9. Утвердить форму Журнала контроля контентной фильтрации (Приложение № 8 к настоящему приказу).
10. Утвердить План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся на 2022-2024 годы (Приложение № 9 к настоящему приказу).
11. Заместителю директора по информационно-коммуникационным технологиям (Никифоров С.А.):
 - организовать работу системы контентной фильтрации (СКФ) в школе;

- установить аппаратное и программное обеспечение, осуществляющее контент-фильтрацию ресурсов сети Интернет на основе Реестра безопасных образовательных сайтов Перечень;

- обеспечить контроль работы контентной-фильтрации в Школе на постоянной основе;

- принимать решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети интернет;

- определять характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах организации;

- осуществлять действия организационно-административного характера для обеспечения ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;

- обеспечить реализацию План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся на 2022-2024 годы и ведение журналов, предусмотренных пунктами 5,8,9 настоящего приказа.

- разместить Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в Школе (Приложение №3 к настоящему приказу) на официальном сайте учреждения.

12. Заместителю директора по информационно-коммуникационным технологиям, учителю информатики при обнаружении обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, немедленно сообщать об указанных фактах директору Школы.

13. Документоведу Волковой Г.С. ознакомить заинтересованных лиц с данным приказом и его приложениями.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Зубова

С О С Т А В

Комиссии по информационной безопасности в муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 105»

1. Председатель комиссии – заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям Никифоров Сергей Анатольевич
2. Заместитель председателя комиссии – заместитель директора по учебной работе Ключихина Анна Эрвиновна
3. Секретарь комиссии – учитель математики Кветко Ирина Леонидовна

ПОЛОЖЕНИЕ **о создании Комиссии по информационной безопасности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, компетенцию, состав и порядок функционирования Комиссии по информационной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 105» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образуется в целях реализации единой государственной политики в сфере обеспечения информационной безопасности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 105» (далее - Школа).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами, в том числе решениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК), решениями Комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе по информационной безопасности, областными законами и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Основой практической деятельности Комиссии является Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, решения Совета Безопасности Российской Федерации и Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по информационной безопасности, Комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе по информационной безопасности.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- анализ текущего состояния информационной безопасности в Школе выявление, оценка и прогнозирование возможных угроз;
- анализ выполнения в Школе федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, федеральных целевых программ, направленных на обеспечение информационной безопасности;
- подготовка предложений и комплекса мер по созданию и функционированию в Школе системы информационной безопасности;
- рассмотрение вопросов организационного и материально-технического обеспечения информационной безопасности в Школе.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Для осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, организаций и должных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать в установленном порядке специалистов для проведения аналитических и экспертных работ в целях более детального изучения отдельных

вопросов, возникающих в ходе работы Комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;

- взаимодействовать в установленном порядке с государственными и муниципальными органами и организациями по вопросам, входящим в её компетенцию;

- пользоваться в установленном порядке информационными банками данных государственных и муниципальных органов и организаций;

- определять повестку дня заседаний Комиссии и составлять списки приглашенных лиц.

4. Состав Комиссии и организация ее деятельности

4.1. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии имеет заместителя.

Председатель Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;

- привлекает в установленном порядке организации и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;

- обеспечивает взаимодействие государственных и муниципальных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- организует подготовку материалов о работе Комиссии.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом Школы.

4.3. Председатель Комиссии, члены Комиссии и иные лица, входящие в состав Комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет взаимодействие с членами Комиссии и иными лицами, обеспечивает подготовку проектов решений Комиссии на основании документов и материалов, предоставляемых ему лицами, ответственными за подготовку вопросов очередного заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Члены Комиссии и иные лица, ответственные за подготовку вопросов очередного заседания Комиссии, в срок не позднее 5 дней до даты заседания представляют документы и материалы (аналитическая справка по вопросам повестки дня заседания, тезисы докладов, проект решения и т.п.) секретарю Комиссии для их обобщения и представления представителю Комиссии.

4.6. Организационно-техническое и документарное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.7. Информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется по планам, утверждаемым председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседание Комиссии ведет ее председатель или по его поручению один из заместителей председателя Комиссии.

5.4. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе передавать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии обладают равными правами при

обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему.

5.5. На заседания Комиссии могут приглашаться по согласованию представители государственных и муниципальных органов, организаций.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляют заместители председателя Комиссии в соответствии с распределением обязанностей.

**Журнал учета доступа в сеть Интернет
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105»**

Начат _____

Окончен _____

Ф. И. О. пользовате ля	Дата и время работы в интерне те	Цель работы в интерне те	Резолюция ответственно го лица	Ф. И. О. ответственно го лица	Подпись ответственно го лица	Примечан ие

**График работы точки доступа к сети Интернет
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105»**

№ п/п	Дни недели	Занятость учащихся		Занятость педагогами	Администрация, сотрудники
		Урочное время	Внеурочное время		
1	Понедельник	8.30-16.50	17.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00
2	Вторник	8.30-16.50	17.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00
3	Среда	8.30-16.50	17.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00
4	Четверг	8.30-16.50	17.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00
5	Пятница	8.30-16.50	17.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00
6	Суббота	8.30-13.15	17.00-20.00	08.00-20.00	08.00-20.00

**Акт установки системы контентной фильтрации в
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105»**

Всего компьютеров в организации			Ф. И. О., должность, подпись
Всего компьютеров, используемых в учебно-воспитательном процессе и подключенных к сети Интернет			
Инвентарный номер ПК	Наименование системы контентной фильтрации	Дата установки	

Директор

(подпись) (Ф. И. О.)

**Журнал регистрации случаев обнаружения сайтов с информацией, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105»**

Начат _____

Окончен _____

202__

Дата обнаружения	
Ф. И. О. и должность ответственного	
Номер компьютера	
Описание сайта в сети Интернет, содержащего информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования	
Принятые меры	
Подпись ответственного	
Дата обнаружения	
Ф. И. О. и должность ответственного	
Номер компьютера	
Описание сайта в сети Интернет, содержащего информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования	
Принятые меры	
Подпись ответственного	
—	

**Журнал контроля контентной фильтрации
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105»**

Начат _____

Окончен _____

Дата проверки	Ф. И. О., должность проверяющего	Номер компьютера	Результаты проверки	Принятые меры	Подпись проверяющего