

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным общеобразовательным программам Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 105» (далее – учреждение).

1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов или компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса, а промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам. Промежуточная аттестация является отдельным элементом оценивания учебных достижений учащихся, не связанная с текущей успеваемостью, и предусмотренная календарным учебным графиком.

1.3. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. В этом случае контрольно-измерительные материалы размещаются на образовательных платформах, в которых учащиеся выполняют письменные работы, а для устных ответов учащихся применяется сервис Сферум.

1.4. Все отметки, полученные учащимся в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также четвертные, полугодовые и годовые отметки фиксируются в журнале в бумажном и (или) электронном виде и выставляются в бумажный и (или) электронный дневник.

1.5. В отношении учащихся, принятых на обучение в учреждение без личного дела или без справки об обучении или о периоде обучения из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, для определения уровня их образования создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана / по предметам обязательной части учебного плана.

2. Система оценивания и критерии выставления отметок

2.1. В учреждении применяется следующая система отметок (система оценивания): балльная:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (результат отсутствует);

зачтено / не зачтено;

«не аттестован» – выставляется по итогам окончания учебного периода при отсутствии у учащегося необходимого количества отметок (т.е. «накопляемости»).

Отметки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), зачтено являются положительными.

2.2. Система отметок применяется для учащихся 2-11 классов.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий. Применяется положительная и не различаемая по уровням фиксация в виде плюсов («+»), записи «молодец», «умница», «см.», «смайлики».

2.3. По учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются балльные отметки.

По учебным предметам, входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются:

балльные отметки по следующим учебным предметам: «Черчение», «Мир вокруг нас», «Экономическая география», «Компьютерная графика», «Практикум по информатике», «Общая биология», «Органическая химия в вопросах и задачах», «Информационно-коммуникационные технологии», «Общая физика»;

отметки зачтено / не зачтено по следующим курсам: «Финансовая грамотность», «Естественно-научная грамотность», «Практикум по математике», «Практикум по литературе», «Практикум по русскому языку».

За индивидуальный проект, выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования, по результатам защиты выставляется балльная отметка.

2.4. При выставлении отметок текущей успеваемости, четвертных, полугодовых и годовых отметок применяются правила математического округления:

Результат учащегося	Отметка, выставленная учащемуся
2,0-2,49	2
2,50-3,49	3
3,50-4,49	4
4,50-5,00	5

2.5. Отметка 5 (отлично) ставится при соблюдении следующих условий:

учащийся:

показывает высокий уровень усвоения образовательных программ;

выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

свободно применяет полученные знания на практике;

не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы;

демонстрирует знания, понимания, глубины усвоения всего объема программного материала;

демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя;

освоение учебного материала 96-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

2.6. Отметка 4 (хорошо) ставится при соблюдении следующих условий:

учащийся:

демонстрирует усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности образовательных программ;

отвечает без особых затруднений на вопросы учителя;
 умеет применять полученные знания на практике;
 в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

демонстрирует знание всего изученного программного материала;

демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

допускаются незначительные (негрубые) ошибки при воспроизведении изученного материала;

соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

освоение учебного материала 75-95%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Знания, оцениваемые отметками 5 и 4, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения.

Отметка 4 (хорошо) также ставится за полностью выполненную (то есть оцененную отметкой 5 (отлично)) повторно контрольную работу.

2.7. Отметка 3 (удовлетворительно) ставится, когда:

учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя;

учащийся предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой 3, находятся на уровне представлений и элементарных понятий;

знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;

наличие грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

освоение учебного материала 50-75%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

2.8. Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится, когда учащийся:

имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах;

знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале; отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков;

освоение учебного материала менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами;

списывал, использовал технические средства, заранее подготовленные материалы, а также пользовался подсказками других учащихся.

2.9. Отметка 1 (результат отсутствует) ставится, когда учащийся:

отказался от ответа (либо не предоставил письменную работу, за которую предусмотрена отметка), в том числе без объяснения причин.

2.10. Не допускается снижение отметки за нарушение правил внутреннего распорядка на уроке (плохое поведение учащегося и т.п.).

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый учебный период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках часов, отведенных на изучение учебного предмета в соответствии с расписанием учебных занятий. Допускается изменение расписания учебных занятий, направленное на оптимальное проведение текущего контроля, например, для одновременного проведения общешкольной контрольной работы в параллели по единым заданиям.

3.3. Результатом текущего контроля успеваемости учащихся является выставление:

а) текущих отметок в течение учебного периода:

четверти – во 2-9 классах,

полугодия – в 10-11 классах;

б) четвертных и полугодических отметок – по окончании учебных периодов.

3.4. Формами текущего контроля успеваемости являются:

устный ответ на уроке: проверка техники чтения, пересказ, оценка смыслового чтения, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, пение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы, беседы, собеседования;

письменный ответ на уроке: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти (изложение), выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие работы, решение задачи у доски;

самостоятельная работа учащегося;

сочинение;

работа с контурными картами, таблицами;

выполнение практической работы;

лабораторная работа;

контрольная работа;

проверочная работа;

зачет;

тест;

грамматическое задание;

выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

3.5. Отметки, полученные учащимся на учебном занятии (уроке), вносятся в журнал (в бумажной или электронной форме) по окончании учебного занятия (урока). Отметка за выполненную письменную (самостоятельную, практическую, лабораторную, контрольную) работу вносится в журнал к следующему учебному занятию (уроку) в соответствии с Порядком ведения журнала, утвержденным приказом учреждения.

3.6. Две отметки за одну работу выставляются только по учебным предметам «Русский язык» и «Литература». При выставлении двух отметок за одну работу они указываются в одной ячейке через дробь.

3.7. После проверки письменной работы в день объявления отметок учитель проводит показ проверенных работ. Учащиеся имеют право на получение полного ответа на свои вопросы по порядку выставления отметок и содержанию выполненного задания.

3.8. Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся составляет не менее трёх за четверть (полугодие).

3.9. При минимальном количестве необходимых отметок они не должны идти подряд, за исключением случая пропуска учащимся учебных занятий по уважительным причинам.

3.10. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с настоящим Положением. При тематической оценке оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету. Данный вид контроля проводится по отдельному графику оценочных процедур.

3.11. Для повышения «накопляемости» отметок засчитываются результаты участия (победы и призовые места) в добровольных мероприятиях:

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) – значок I и II ступеней;

победа во всех этапах Всероссийской олимпиады школьников;

научно-практические конференции муниципального, областного и федерального уровня.

3.12. Учащиеся, освобожденные от выполнения физических упражнений по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть учебного предмета. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устных и письменных ответов.

3.13. В учреждении не допускается:

проведение всех видов контрольных работ в первые два учебных дня нового учебного периода;

опрос и выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу (в течение 2 учебных дней) после пропуска учебных занятий по болезни;

выставление отметок или завышение отметки на 1 балл за оказанную учащимся помощь не лично учителю, а в целях обеспечения образовательного процесса (например, перенес парты, отнес что-либо, помог настроить компьютер).

3.14. Пропуском учебного занятия по уважительным причинам признается:

болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;

направление учащегося на мероприятия, предусмотренные образовательной программой, на Всероссийскую олимпиаду школьников, игру-конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех», конкурс «Кенгуру»;

семейные обстоятельства, подтвержденные заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.15. Выполнение всех заданий в рамках текущего контроля успеваемости осуществляется учащимся самостоятельно, если иное не установлено рабочей программой учебного предмета. Использование технических средств, заранее подготовленных материалов, а также подсказки других учащихся являются основанием для выставления отметки 2 (неудовлетворительно).

3.16. Выполнение контрольных работ в соответствии с рабочей программой учебного предмета является для учащихся обязательным. Отсутствие учащегося по неуважительным причинам на уроке, на котором запланировано проведение контрольной работы, не освобождает учащегося от ее выполнения.

3.17. Контрольная работа, выполненная на отметку 2 (неудовлетворительно), может быть пересдана учащимся в течение двух недель, но не позднее трех дней до окончания четверти или полугодия.

3.18. Работы, выполненные на положительные отметки, не пересдаются.

4. Выставление отметок по итогам учебного периода – четверти и полугодия

4.1. Отметки учащимся за учебный период (далее также – четвертные и полугодовые отметки) выставляются не позднее чем за два дня до начала каникул на основании текущих отметок.

4.2. При выставлении четвертных и полугодовых отметок учитываются в равной степени все отметки за учебный период.

4.3. При выставлении четвертных и полугодовых отметок применяются правила математического округления в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

4.4. Учащимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные и полугодовые отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.

4.5. При отсутствии минимального количества отметок (менее трёх) учащийся не аттестуется за четверть или полугодие. В журнал в соответствующей графе выставляется «н/а» (не аттестован).

4.6. Особенности выставления отметок доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях.

5. Промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная с первого класса, в конце каждого учебного года по каждому изучаемому учебному предмету, курсу, модулю и курсу внеурочной деятельности.

5.4. Промежуточная аттестация, проводимая по учебным предметам, курсам учебного плана.

5.4.1. Промежуточная аттестация представляет собой годовую отметку и определяется как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок.

5.4.2. Четвертная, полугодовая отметка рассчитывается в виде средневзвешенного балла, учитывающего результаты накопленной оценки и результаты выполнения тематических проверочных (контрольных, практических, творческих и т.п.) работ, и фиксируется в классном журнале.

5.4.3. Отметка за промежуточную аттестацию, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х классов – основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.4.4. Обучающиеся первого класса, успешно выполнившие более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.) от всего количества тематических проверочных работ, предусмотренных рабочей программой по каждому учебному предмету, считаются освоившими в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. В классном журнале на бумажном носителе вместо годовой отметки делается запись «освоил» (сокращенная запись – «осв.»), в противном случае делается запись «не освоил» (сокращенно – «не осв.»). В электронном классном журнале вместо годовой отметки делается запись «зачтено» (сокращенно – «зач.»), в противном случае – «не зачтено» (сокращенная запись – «не зач.»).

5.4.5. По учебным предметам, курсам, при оценивании которых используются отметки «зачтено», «не зачтено», ставится годовая отметка «зачтено» в случае, если обучающийся успешно выполнил более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой по соответствующему учебному предмету, курсу. В противном случае считается, что обучающийся не прошел промежуточную аттестацию.

5.4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность (далее – повторная промежуточная аттестация), проводимая в первый раз, проводится учителем, непосредственно преподающим соответствующий учебный предмет, курс, модуль.

5.5.1. Повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольный тест;
- зачет;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- реферат;
- творческая работа;
- защита проекта;
- сочинение;
- изложение;
- сдача нормативов по физической культуре.

5.5.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся разрабатывают предметные методические объединения учителей образовательной организации.

5.5.3. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом по форме согласно приложению.

5.5.4. Формы и сроки повторной промежуточной аттестации, проводимой в первый раз, утверждаются приказом директора учреждения.

5.5.5. При положительном результате повторной промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс либо о допуске к государственной итоговой аттестации.

5.5.6. В случае не прохождения обучающимся повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется право прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз.

5.5.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в количестве трех человек. Персональный состав комиссии, формы и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора учреждения.

5.5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5.9. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.6. Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности.

5.6.1. Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности – это механизм контроля результатов (оценка качества) освоения обучающимися всего объема или части конкретной программы курса внеурочной деятельности.

5.6.2. Оценке подлежит уровень достижения обучающимися планируемых результатов, которые запланированы и зафиксированы педагогами в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

5.6.3. Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности проводится в следующих формах:

- практическая работа;
- портфолио индивидуальных достижений обучающегося;
- творческая работа;
- групповое или коллективное творческое дело;
- защита проектной работы;
- защита исследовательской работы;
- интеллектуальный конкурс;
- олимпиада;
- отчетный концерт;
- презентация;
- доклад;
- разработка изделия, макета, предметов декора и живописи;
- соревнование;
- выполнение контрольных нормативов.

5.6.4. Обучающийся считается освоившим программу курса внеурочной деятельности, если он успешно прошел промежуточную аттестацию. В журнале учета курсов внеурочной деятельности делается запись «зачтено», сокращенная запись – «зач.». В противном случае делается запись «не зачтено», сокращенно – «не зач.».

5.6.5. Отметка за промежуточную аттестацию курсов внеурочной деятельности не является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х классов – основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. Повторная промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности не проводится. Не освоение обучающимся курса внеурочной деятельности служит основанием для корректировки учебно-воспитательной деятельности в образовательной организации.

6. Выставление годовых отметок

6.1. Для получения годовой отметки берется среднее арифметическое четвертных или полугодических отметок (т.е. среднечетвертная отметка) с последующим применением правил математического округления.

7. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также отдельных категорий лиц

7.1. Учащимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в этом учебном плане. Учет успеваемости ведется в отдельном журнале, а четвертные или полугодовые отметки заносятся в журнал того класса, в котором числится учащийся.

7.2. Учащимся, проявившим выдающиеся способности или добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в связи с длительным отсутствием в учреждении по уважительным причинам (подготовка и участие в различного уровня спортивных соревнованиях, концертах, конкурсах, состязаниях, олимпиадах и т.п.), сроки проведения контрольных работ и промежуточной аттестации могут быть сдвинуты, но не более чем на один месяц. Предложения по срокам готовятся педагогическим работником, осуществляющим функции классного руководителя, согласовываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются приказом учреждения.

7.3. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных центрах, проводится в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или полугодовых отметок на основании справок об обучении или о периоде обучения, полученных в организациях. Промежуточная аттестация таких учащихся проводится в учреждении в сроки, совпадающие со сроками проведения промежуточной аттестации класса или в более поздние сроки, установленные приказом учреждения.

8. Особенности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации лиц, получающих образование по очно-заочной и заочной форме обучения

8.1. Сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, получающих образование по очно-заочной и заочной форме обучения, устанавливаются соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком.

9. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, переведенным на обучение на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане обучения на дому. Учет успеваемости этой категории учащихся ведется в специальном журнале, а четвертные отметки выносятся в классный и электронный журналы.

9.2. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть предусмотрены иные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (например, замена письменной работы на устную), иная продолжительность и иные сроки их проведения.

10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. В отношении экстернов текущий контроль успеваемости не проводится.

10.2. Для экстернов в учреждении организуется промежуточная аттестация по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана учреждения.

10.3. После зачисления экстерна в срок, установленный учреждением, но не позднее одного месяца с даты зачисления учреждением утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации.

10.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год (в мае – июне). Экстерны приписываются к соответствующей параллели. Сроки проведения промежуточной аттестации по учебным предметам определяются отдельным графиком.

10.5. Для проведения промежуточной аттестации экстерна образовательной организацией создается комиссия в количестве трех человек. Персональный состав комиссии, формы и график прохождения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора учреждения. График прохождения промежуточной аттестации предварительно согласовывается с экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

10.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

10.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в следующих формах:

- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольный тест;
- зачет;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- реферат;
- творческая работа;
- защита проекта;
- сочинение;
- изложение;
- сдача нормативов по физической культуре.

10.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации экстернов разрабатывают предметные методические объединения учителей образовательной организации.

10.9. В случае предоставления документов, подтверждающих результаты освоения учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по заявлению экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего образовательная организация проводит зачет таких результатов в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим процедуру установления соответствия представленных результатов планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

10.10. Результаты прохождения экстерном промежуточной аттестации оформляются протоколом по форме согласно приложению.

10.11. При положительном результате прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из учреждения и ему выдается справка об обучении по образцу, установленному образовательной организацией самостоятельно.

10.12. Ликвидация академической задолженности экстернов проводится в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

10.13. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

10.14. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

11. Особенности текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации лиц, получающих общее образование
при сочетании форм получения образования

11.1. В отношении учащихся, получающих общее образование при сочетании форм получения образования (в образовательной организации и в форме семейного образования или самообразования), текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются следующим образом:

учебные предметы, осваиваемые в учреждении – в соответствии с разделами 3-6 Положения;

учебные предметы, осваиваемые в форме семейного образования или самообразования – в соответствии с разделом 10 Положения.

_____ / _____	« ____ » _____	20 ____ г.
Подпись _____	Фамилия И.О. _____	
_____ / _____	« ____ » _____	20 ____ г.
Подпись _____	Фамилия И.О. _____	
_____ / _____	« ____ » _____	20 ____ г.
Подпись _____	Фамилия И.О. _____	