

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 105»**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу
от 30 августа 2023 года № 769/о

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического Совета школы.

1.2. Методический совет является консультативным органом, объединяющим на добровольной основе членов педагогического коллектива, в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.

1.7. Методический совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Целью методического совета является обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагогов, рост их профессионального мастерства.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

✓ Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

✓ Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для школы направлений методической деятельности.

✓ Организация методического обеспечения учебной деятельности, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

✓ Организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения.

✓ Изучение профессиональных достижений педагогических работников, выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов школы.

✓ Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

✓ Совершенствование профессиональной педагогической подготовки педагогов: научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

3.1.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе.

3.1.2. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.1.3. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.1.4. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.1.5. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.1.6. Экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации.

3.1.7. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.1.8. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательной деятельности; организация взаимодействия школы с муниципальной методической службой.

3.1.9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.1.10. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников школы.

3.1.11. Разработка положений и проведение школьных олимпиад, предметных недель, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

3.1.12. Разработка, рассмотрение и представление на утверждение педагогического совета следующих предложений: по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы; по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников.

3.1.13. Организация работы методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

3.2. Основными формами работы методического совета являются:

3.2.1. заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

3.2.2. круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Состав методического совета утверждается директором школы.

4.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом его решений.

4.4. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

5. Организация работы методического совета

5.1. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель методического совета, который назначается директором школы.

5.2. Председатель совета:

- организует работу методического совета;
- утверждает план работы методического совета;
- утверждает повестку заседания методического совета;
- ведет заседания методического совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

5.3. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

5.4. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

5.5. Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

5.6. Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

5.7. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета школы.

5.8. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.9. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

5.10. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

5.11. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается председателем методического совета и секретарем.

5.12. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.14. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором школы, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

6. Права и обязанности методического совета

6.6. Методический совет имеет право:

6.6.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.6.2. выдвигать предложения о повышении качества образования;

6.6.3. выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;

6.6.4. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.6.5. ставить вопрос перед администрацией ОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;

6.6.6. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.6.7. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6.7. Методический совет обязан:

6.7.1. осуществлять планирование, организацию и регулирование методической работы школы;

6.7.2. решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательной деятельности;

6.7.3. оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;

6.7.4. принимать активное участие в подготовке и проведении Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений.

7. Документация методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Данное положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

8.2. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

СОСТАВ
Методического совета
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105»

председатель методического совета – Мосеева Елена Иннокентьевна, заместитель директора по УР;

члены методического совета:

- Клочихина Анна Эрвиновна, заместитель директора по УР;
- Нечаева Людмила Гурьевна, учитель начальных классов;
- Сидоренко Оксана Сергеевна, учитель истории;
- Суханова Виктория Викторовна, учитель биологии;
- Кривошеина Анна Николаевна, учитель музыки;
- Вологжанинова Алена Александровна, учитель русского языка и литературы.