

ТРЕБОВАНИЯ
К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
В 2026/27 УЧЕБНОМ ГОДУ

Архангельск
2026

Содержание

Введение	3
РАЗДЕЛ 1. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	5
Приложения	16

Введение

Настоящие требования предназначены для специалистов органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей и сотрудников общеобразовательных организаций, иных категорий специалистов, задействованных при подготовке, проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и обработке их результатов по 21 общеобразовательному предмету в 2026/27 учебном году в Архангельской области.

Требования содержат два раздела: первый раздел посвящен общим вопросам организации и проведения школьного этапа олимпиады, второй раздел содержит требования по организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому из 15 общеобразовательных предметов, подготовленные и утвержденные на заседании муниципальных предметно-методических комиссий.

Используемые понятия:

Площадка проведения олимпиады (площадка) – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится олимпиада в соответствии с распорядительным актом соответствующего органа управления в сфере образования.

Координатор на площадке проведения олимпиады – представитель оргкомитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения.

Место проведения олимпиады – помещение (совокупность помещений): аудитория, зал, рекреация или стадион, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Локация – помещение (аудитория, зал, рекреация) или стадион, участок местности, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Испытание, испытания – совокупность всех соревновательных туров по данному общеобразовательному предмету на данном этапе.

Олимпиадная работа – результат выполнения заданий олимпиады участником.

Организатор – орган муниципального самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур этапа всероссийской олимпиады школьников на определенной территории Архангельской области.

Организатор в локации (аудитории) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады в месте проведения испытаний и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

Организатор вне локации (аудитории) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

Соревновательный тур – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени).

Сокращения и аббревиатуры:

Заявление на апелляцию – заявление участника о несогласии с выставленными баллами.

Интернет-ресурс – совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет.

Комплект олимпиадных заданий – задания, бланки ответов, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри.

Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников.

Оргмодель – организационно-технологическая модель.

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (Утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Рособрнадзор – федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Роспотребнадзор – федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

МПМК – муниципальная предметно-методическая комиссия.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОМСУ – органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

ОО – образовательная организация/образовательные организации.

Оргкомитет – организационный комитет.

РОИВ – региональные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

РПМК – региональная предметно-методическая комиссия.

ЦПМК – центральная предметно-методическая комиссия.

РАЗДЕЛ 1. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами (распоряжениями) министерства образования Архангельской области, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций.

1.2. В школьном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в формате самообразования и семейного образования (далее – участники олимпиады).

1.3. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов). Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или более старших классов. В случае прохождения на муниципальный этап олимпиады участник выполняет задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе. Не допускается повторное участие в соответствующем этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету.

1.4. Организатором школьного этапа олимпиады является ОМСУ.

1.5. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования Архангельской области;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

– не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований Архангельской области, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– утвердить оргмодель проведения школьного этапа;

– обеспечить создание условий для участников школьного этапа олимпиады, в том числе участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

– организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

– установить квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

– в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри.

1.6. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по 15 общеобразовательным предметам, требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций ЦПМК.

1.7. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется организационный комитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей), специалисты ОМСУ, осуществляющих управление в сфере образования, представители администрации ОО, представители РПМК и МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

1.8. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

– проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, настоящими требованиями и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- сбор и хранение согласий на обработку персональных данных совершеннолетних участников, родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников (Приложение 1);
- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
- контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;
- своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
- информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- проведение процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников;
- приём заявлений на апелляцию от участников олимпиады;
- проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету;
- хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью.

1.9. Для проведения школьного этапа должна быть утверждена оргмодель, содержащая:

- порядок организации и проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа;
- порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий;
- порядок регистрации участников олимпиады;
- порядок информирования руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников олимпиады и их родителей (законных представителей);
- описание процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников;
- порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников;

– порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;

– порядок показа выполненных олимпиадных работ участников;

– порядок проведения апелляции;

– порядок определения победителей и призёров школьного этапа;

– порядок подведения итогов и награждения победителей и призёров.

1.10. Состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

В состав жюри школьного этапа входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

1.11. Жюри школьного этапа олимпиады:

– осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;

– проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком олимпиады и оргмоделью школьного этапа;

– определяет победителей и призёров школьного этапа на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

– направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: ФИО, класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, количество набранных баллов, статус (победитель / призёр / участник) (далее – рейтинговая таблица);

– направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

– своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.12. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

2.1. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение школьного этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Решение о проведении школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается организатором школьного этапа олимпиады по согласованию с министерством образования Архангельской области.

В случаях проведения олимпиады с использованием ИКТ особенности проведения определяются с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.) и отражаются в оргмодели.

2.2. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.3. Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий (в распечатанном либо электронном виде), несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении информации.

2.4. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место (по одному за столом/партой), оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.5. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном министерством образования Архангельской области и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г № 924.

2.6. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

2.7. До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения,

запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами. Время инструктажа не включается во время выполнения работы.

2.8. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

2.9. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается представителем организатора или оргкомитета.

2.10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

2.11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.12. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске). За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.13. Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников или экран компьютера другого участника.

2.14. Все участники олимпиады обеспечиваются заданиями, бланками (листами) ответов, черновиками (при необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.15. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в локации (аудитории) заполняют титульный лист. Время инструктажа

и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

2.16. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.17. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

2.18. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.20. Бланки (листы) ответов сдаются организаторам в локации (аудитории), которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают работы членам оргкомитета (шифровальной комиссии).

2.21. Кодирование (обезличивание) работ осуществляется шифровальной комиссией, сформированной из представителей оргкомитета, после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

3.1. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.2. Жюри осуществляют проверку выполненных закодированных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

3.3. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.4. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется

количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.6. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.7. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде ОО – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

3.10. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

4.1. Оргкомитет информирует участников о предварительных результатах школьного этапа не позднее 7 после окончания испытаний по общеобразовательному предмету.

4.2. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом школьного этапа, но не позднее 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.3. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием ИКТ.

4.4. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.5. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.6. При проведении анализа заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия сопровождающие лица удаляются с вышеуказанной процедуры, организатором составляется акт об их удалении.

4.7. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.8. Показ осуществляется лично участнику олимпиады после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады

в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.9. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.10. Во время показа работ участников, помимо жюри, могут присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета, технические специалисты (в случае необходимости), аккредитованные общественные наблюдатели. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.

4.11. Во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять фото- и видеофиксацию работ, делать в работах какие-либо пометки.

4.12. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.13. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее 2 рабочих дней после проведения процедуры показа работ участников.

4.14. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 2).

4.15. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.16. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, не менее трех человек. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

4.17. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.18. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.19. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.20. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ

участников. В связи с комплексным характером коммуникативной компетенции, проверяемой в заданиях конкурса письменной речи и конкурса устной речи (иностранные языки), при подаче участником апелляции по данным конкурсам апелляционная комиссия рассматривает не фрагмент задания, по которому подана апелляция, а и все задание в целом.

4.21. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.22. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.23. Время работы апелляционной комиссии регламентируется оргмоделью, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.24. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.25. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.26. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.27. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение 3).

4.28. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Итоговые результаты школьного этапа организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

Приложения

Приложение 1

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

несовершеннолетнего участника школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников по _____ 2026/27 учебного года
(в возрасте до 18 лет)

Я, _____, зарегистрированный по адресу _____
полное фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя адрес с указанием индекса

проживающий по адресу _____
адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший пас-
порт _____
серия и номер паспорта

являясь на основании: _____ **законным представителем**
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения
документ, подтверждающий полномочия законного представителя, или иное
основание

зарегистрированного по адресу: _____
полное фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого адрес с указанием индекса

проживающего по адресу: _____
адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший пас-
порт _____
серия и номер паспорта

именуемого далее Субъект персональных данных,
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

свободно, своей волей и в своем интересе **в целях** организации участия Субъекта персональных данных в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников по _____ 2026/27 учебного года (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие:**

- Органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования;
- Министерству образования Архангельской области;
- Министерству науки, высшей школы и научно-технологического развития Архангельской области;
- Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования Архангельской области «Центр выявления и поддержки одарённых детей «Созвездие»;
- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Образовательному Фонду «Талант и успех»

на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных Субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, наличие/отсутствие ограниченных возможностей здоровья, субъект РФ, полное наименование образовательной организации, класс/возрастная группа участия, класс обучения, результат участия в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников 2026/27 учебного года (при наличии), местонахождения образовательной организации (муниципалитет (округ, район, город)), а также внесение данных сведений на информационные ресурсы ГАОУ ДО АО «Центр «Созвездие».

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением в *орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования*.

_____	_____	_____. _____.202____
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Субъекта ПДн полностью	подпись	дата
_____	_____	_____. _____.202____
фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого Субъекта ПДн полностью	подпись	дата

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения,
несовершеннолетнего участника школьного и муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников по _____ 2026/27 учебного года
(в возрасте до 18 лет)

Я, _____, зарегистрированный по адресу: _____
полное фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя адрес с указанием индекса

проживающий по адресу: _____
адрес с указанием индекса

_____ серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший пас-
серия и номер паспорта

порт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

являясь на основании: _____ **законным**
представителем

документ, подтверждающий полномочия законного представителя,
или иное основание

зарегистрированного по адресу:

полное фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого

адрес с указанием индекса

проживающего по адресу: _____
адрес с указанием индекса

_____ серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший пас-
серия и номер паспорта

порт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

именуемого далее Субъект персональных данных,
свободно, своей волей и в своем интересе **в целях:** организации участия Субъекта персональных данных
в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников по
_____ 2026/27 учебного года (далее – олимпиада) в соответствии со ст. 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **предоставляю настоящее**
согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения (далее – Согласие):

- Органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования;
- Министерству образования Архангельской области;
- Министерству науки, высшей школы и научно-технологического развития Архангельской области;
- Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования Архангельской области «Центр выявления и поддержки одарённых детей «Созвездие»;
- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Образовательному Фонду «Талант и успех»

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		

	класс обучения		
	класс (возрастная группа) участия в олимпиаде		
	место обучения (наименование образовательной организации)		
	местонахождение образовательной организации (муниципалитет (округ, район, город))		
	результат участия в олимпиаде (баллы)		
	статус участника (победитель/призёр/участник)		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Целью обработки персональных данных является размещение:

- на официальном сайте *органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования*, сведений об участниках школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, призерах и победителях, о награждениях и иных поощрениях;
- на информационных ресурсах ГАОУ ДО АО «Центр «Созвездие» сведений об участниках, призерах и победителях муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано путем представления в *орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования*, письменного заявления Субъекта персональных данных и/или его представителя. В случае отзыва Согласия персональные данные, переданные управляющим органам и организатору олимпиады (*органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования*) в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. *Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования*, министерство образования Архангельской области, министерство науки, высшей школы и научно-технологического развития Архангельской области, государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Архангельской области «Центр выявления и поддержки одарённых детей «Созвездие» вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных по истечению действия Согласия.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет пять лет с момента его предоставления.

Субъект персональных данных даёт согласие *органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования*, на использование изображения Субъекта персональных данных по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности организации олимпиады.

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Субъекта ПДн полностью	подпись	. .202 дата
фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого Субъекта ПДн полностью	подпись	. .202 дата

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения,
участника школьного и муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников по _____ 2026/27 учебного года
(в возрасте от 18 лет)

Я, _____ зарегистрированный по адресу: _____
полное фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя адрес с указанием индекса

проживающий по адресу: _____
адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший паспорт _____
адрес с указанием индекса серия и номер паспорта

порт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

свободно, своей волей и в своем интересе **в целях:** организации участия Субъекта персональных данных

в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников по _____ 2026/27 учебного года (далее – олимпиада) в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **предоставляю настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения** (далее – Согласие):

- Органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования;
- Министерству образования Архангельской области;
- Министерству науки, высшей школы и научно-технологического развития Архангельской области;
- Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования Архангельской области «Центр выявления и поддержки одарённых детей «Созвездие»;
- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Образовательному Фонду «Талант и успех»

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	класс обучения		
	класс (возрастная группа) участия в олимпиаде		
	место обучения (наименование образовательной организации)		
	местонахождение образовательной организации (муниципалитет (округ, район, город))		

	результат участия в олимпиаде (баллы)		
	статус участника (победитель/призёр/участник)		
	субъект Российской Федерации		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Целью обработки персональных данных является размещение:

- на официальном сайте *органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования*, сведений об участниках школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, призерах и победителях, о награждениях и иных поощрениях;
- на информационных ресурсах ГАОУ ДО АО «Центр «Созвездие» сведений об участниках, призерах и победителях муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано путем представления в *орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования*, письменного заявления Субъекта персональных данных и/или его представителя. В случае отзыва Согласия персональные данные, переданные управляющим органам и организатору олимпиады (*органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования*) в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. *Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования*, министерство образования Архангельской области, министерство науки, высшей школы и научно-технологического развития Архангельской области, государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Архангельской области «Центр выявления и поддержки одарённых детей «Созвездие» вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных по истечению действия Согласия.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет пять лет с момента его предоставления.

Субъект персональных данных даёт согласие *органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования*, на использование изображения Субъекта персональных данных по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности организации олимпиады.

фамилия, имя, отчество (при наличии) Субъекта ПД полностью

подпись

_____.202_____
дата

АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

Председателю апелляционной комиссии школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
ученика(цы) _____ класса

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается
олимпиадное(ые) _____ задание(я), так как я не согласен
с выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

Прошу о рассмотрении апелляции без моего участия / с моим участием
(*нужное подчеркнуть*)

дата

подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
 ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)
 Место проведения: _____

_____ (населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)
 Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____
Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)