

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в условиях введения карантинных и
иных ограничительных мероприятий

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с применением электронного и дистанционного обучения (далее - Положение) регулирует организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 105».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678, а также Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.3. Дистанционное обучение- способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью доступных средств и инструментов связи;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время в условиях приостановки посещения школы обучающимися в период введения карантинных мероприятий, во исполнение требования обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту их жительства или временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации общеобразовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.6. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

1.7. Обучение в дистанционной форме осуществляется по утвержденным в школе учебным планам в соответствии с утвержденными образовательными, программами.

1.8. Дистанционное обучение прекращается при отмене карантинных мероприятий.

Организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения

2.1. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для всех учащихся, либо для конкретных классов школы, устанавливается приказом директора учреждения.

2.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учреждение обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения рабочих программ, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайнконференция, вебинар и другие), использования технических средств обучения.

2.3. В случае возможности организации дистанционного обучения в форме онлайн-конференции, вебинаров сохраняются групповые формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам.

Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

3.1. Директор Школы издает приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях введения карантинных мероприятий, связанные с необходимостью приостановления очных учебных занятий в целях предупреждения распространения инфекционных и вирусных заболеваний.

3.2. Заместитель директора по учебной работе организует подготовку преподавателями дистанционных заданий обучающимся на период введения карантинных мероприятий, связанных с необходимостью приостановления очных учебных занятий.

3.3. Администрация школы:

- совместно с педагогами формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам;

- организует ведение учета результатов образовательного процесса;

- размещает на своем официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для учащихся и родителей (законных представителей).

Организационно-педагогическое обеспечение дистанционного обучения

4.1. При переходе на дистанционное обучение Школа через ответственных лиц:

- актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

- обеспечивает организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

- разрабатывает формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях, формы учета посещаемости и успеваемости учащихся (при необходимости).

4.2. Педагогические работники:

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций;

- информируют родителей (законных представителей) учащихся о результатах освоения образовательной программы;

- организуют образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации учащихся с помощью доступных средств и инструментов связи;

- при организации работы учитывают требования СанПиН в части непрерывной длительности занятий с компьютером:

- ✓ в 1-5-м классах – не более 15 минут,

- ✓ в 5-7-м классах – не более 20 минут,

- ✓ 8-9-м классах – не более 25 минут,

- ✓ 10-11-м классах – не более 30 минут на первом часу занятий и не более 20

минут на втором.

4.3. При дистанционном обучении Школа вправе взаимодействовать с обучающимися и их законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией с использованием ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.4. В случае технической невозможности использования ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования взаимодействие работников Школы с обучающимися и их законными представителями производится посредством электронной почты.

4.5. Каждый преподаватель должен иметь возможность информировать группы, а также индивидуально обучающихся и их родителей о проводимом занятии.

4.6. Учителями отрабатываются функции контроля успеваемости и дисциплины обучающихся, а также обязательность выполнения дистанционных заданий по существующим в школе образовательным программам.

4.7. Преподаватели индивидуальных занятий разрабатывают формы взаимодействия с каждым обучающимся в зависимости от имеющихся у него средств связи (наиболее эффективна в этом случае форма онлайн-урока в рамках видео звонка на платформе национального мессенджера, либо форма видеозаписи исполнения части программы учеником с отправлением ее преподавателю сообщением на платформе национального мессенджера с последующими комментариями преподавателя. Работа ведется согласно общему плану индивидуальной работы и индивидуальному плану урока.

4.8. Преподаватели групповых (общеклассных) занятий разрабатывают теоретические задания (отдельные задания, самостоятельные работы, тесты, презентации, рекомендации), практические задания, а также создают видеоуроки и организуют онлайн занятия. Работа ведется согласно общему плану работы в соответствии с рабочими программами педагогов.

4.9. Все задания педагоги выкладывают в электронном дневнике с учётом времени публикации заданий:

- для учащихся начальной школы не позднее 13.00 часов;

- для учащихся основной и старшей школы не позднее 15.00 часов.

4.10. Проведение контрольных, проверочных, самостоятельных работ осуществляется при начале очного обучения.

4.11. Периоды отмены очных учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, введением карантинных мероприятий, влекущими за собой приостановление очного учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

5. Порядок осуществления контроля результатов

5.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником, реализующим конкретную рабочую программу учебного предмета, курса или модуля, в формах, предусмотренных образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

5.2 Оценивание учебных достижений обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

5.3 Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, заносятся в электронный журнал.

6. Ответственность Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и учащихся

6.1. Учреждение при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязано:

- планировать педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы, календарно-тематические планы, журналы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), технических средств обучения.
- своевременно доводить до обучающихся и их родителей (законных представителей) всю необходимую информацию по ЭО и ДОТ.
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.
- осуществлять учёт занятий и успеваемости обучающихся на основе форм учебной документации, применяемой в Учреждении.

6.2. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность:

- за обеспечение условий проведения занятий учащегося с преподавателем;
- за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

6.3. Учащиеся обязаны:

- своевременно подключаться к урокам, консультациям, проводимым педагогом в онлайн формате;
- своевременно выполнять задания, размещённые педагогами в электронном дневнике;
- просматривать видео уроки по ссылкам, размещённым педагогами в электронном дневнике;
- сдавать работы в сроки, указанные педагогами.

7. Заключительные положения

6.1. Отмена карантинных мероприятий и переход на очное обучение осуществляется на основании приказа директора школы.