

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях введения карантинных и иных ограничительных мероприятий**

#### **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с применением электронного и дистанционного обучения (далее - Положение) регулирует организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 105».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678, а также Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.3. Дистанционное обучение- способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

– принцип интерактивности, выражющийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью доступных средств и инструментов связи;

– принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время в условиях приостановки посещения школы обучающимися в период введения карантинных мероприятий, во исполнение требования обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

– предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту их жительства или временного пребывания (нахождения);

– обеспечения полноты реализации общеобразовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.6. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

1.7. Обучение в дистанционной форме осуществляется по утвержденным в школе учебным планам в соответствии с утвержденными образовательными программами.

1.8. Дистанционное обучение прекращается при отмене карантинных мероприятий.

### **Организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения**

2.1. Переход на дистанционное обучение, объявляемое для всех учащихся, либо для конкретных классов школы, устанавливается приказом директора учреждения.

2.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учреждение обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения рабочих программ, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайнконференция, вебинар и другие), использования технических средств обучения.

2.3. В случае возможности организации дистанционного обучения в форме онлайн-конференции, вебинаров сохраняются групповые формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам.

### **Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения**

3.1. Директор Школы издает приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях введения карантинных мероприятий, связанные с необходимостью приостановления очных учебных занятий в целях предупреждения распространения инфекционных и вирусных заболеваний.

3.2. Заместитель директора по учебной работе организует подготовку преподавателями дистанционных заданий обучающимся на период введения карантинных мероприятий, связанных с необходимостью приостановления очных учебных занятий.

3.3. Администрация школы:

- совместно с педагогами формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам;

- организует ведение учета результатов образовательного процесса;
- размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию для учащихся и родителей (законных представителей).

### **Организационно-педагогическое обеспечение дистанционного обучения**

4.1. При переходе на дистанционное обучение Школа через ответственных лиц:

- актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

- обеспечивает организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

- разрабатывает формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях, формы учета посещаемости и успеваемости учащихся (при необходимости).

#### 4.2. Педагогические работники:

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций;
- информируют родителей (законных представителей) учащихся о результатах освоения образовательной программы;
- организуют образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации учащихся с помощью доступных средств и инструментов связи;
- при организации работы учитывают требования СанПиН в части непрерывной длительности занятий с компьютером:
  - ✓ в 1-5-м классах – не более 15 минут,
  - ✓ в 5-7-м классах – не более 20 минут,
  - ✓ 8-9-м классах – не более 25 минут,
  - ✓ 10-11-м классах – не более 30 минут на первом часу занятий и не более 20 минут на втором.

4.3. При дистанционном обучении Школа вправе взаимодействовать с обучающимися и их законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеинформацией с использованием ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.4. В случае технической невозможности использования ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования взаимодействие работников Школы с обучающимися и их законными представителями производится посредством электронной почты.

4.5. Каждый преподаватель должен иметь возможность информировать группы, а также индивидуально обучающихся и их родителей о проводимом занятии.

4.6. Учителями отрабатываются функции контроля успеваемости и дисциплины обучающихся, а также обязательность выполнения дистанционных заданий по существующим в школе образовательным программам.

4.7. Преподаватели индивидуальных занятий разрабатывают формы взаимодействия с каждым обучающимся в зависимости от имеющихся у него средств связи (наиболее эффективна в этом случае форма онлайн-урока в рамках видео звонка на платформе национального мессенджера, либо форма видеозаписи исполнения части программы учеником с отправлением ее преподавателю сообщением на платформе национального мессенджера с последующими комментариями преподавателя. Работа ведется согласно общему плану индивидуальной работы и индивидуальному плану урока.

4.8. Преподаватели групповых (общеклассных) занятий разрабатывают теоретические задания (отдельные задания, самостоятельные работы, тесты, презентации, рекомендации), практические задания, а также создают видеоуроки и организуют онлайн занятия. Работа ведется согласно общему плану работы в соответствии с рабочими программами педагогов.

4.9. Все задания педагоги выкладывают в электронном дневнике с учётом времени публикации заданий:

- для учащихся начальной школы не позднее 13.00 часов;
- для учащихся основной и старшей школы не позднее 15.00 часов.

4.10. Проведение контрольных, проверочных, самостоятельных работ осуществляется при начале очного обучения.

4.11. Периоды отмены очных учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, введением карантинных мероприятий, влекущими за собой приостановление очного учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

## **5. Порядок осуществления контроля результатов**

5.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется педагогическим работником, реализующим конкретную рабочую программу учебного предмета, курса или модуля, в формах, предусмотренных образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

5.2 Оценивание учебных достижений обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

5.3 Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, заносятся в электронный журнал.

## **6. Ответственность Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и учащихся**

6.1. Учреждение при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязано:

- планировать педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы, календарно-тематические планы, журналы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), технических средств обучения.
- своевременно доводить до обучающихся и их родителей (законных представителей) всю необходимую информацию по ЭО и ДОТ.
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.
- осуществлять учёт занятий и успеваемости обучающихся на основе форм учебной документации, применяемой в Учреждении.

6.2. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность:

- за обеспечение условий проведения занятий учащегося с преподавателем;
- за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

6.3. Учащиеся обязаны:

- своевременно подключаться к урокам, консультациям, проводимым педагогом в онлайн формате;
- своевременно выполнять задания, размещённые педагогами в электронном дневнике;
- просматривать видео уроки по ссылкам, размещённым педагогами в электронном дневнике;
- сдавать работы в сроки, указанные педагогами.

## **7. Заключительные положения**

6.1. Отмена карантинных мероприятий и переход на очное обучение осуществляется на основании приказа директора школы.