

Положение
об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 105»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 105» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27 октября 2020 г. № 32; постановлением Правительства Архангельской области от 22.12.2020 г. № 913-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 12.10.2021 года № 463-ПП; постановлением администрации ГО «Котлас» от 24.12.2021 года № 2808 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденный постановлением администрации МО «Котлас» от 13 апреля 2020 года № 693»; методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МП 2.4.0179-20; уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 105» (далее - школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся.

2. Основные задачи

2.1. При организации питания обучающихся в школе решаются следующие задачи:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда здорового и полноценного питания.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Способ организации питания.

3.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

3.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным

органом Роспотребнадзора.

3.2. Режим организации питания.

3.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю — с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.3. Условия организации питания.

3.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Меры по улучшению организации питания.

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательного процесса;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского комитета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

4. Порядок предоставления горячего питания обучающимся

4.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20».

4.2. Для отпуска горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются три перемены длительностью 20 минут каждая.

4.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

4.4. Примерное 10-дневное меню разрабатывает заведующий производством при взаимодействии с заместителем директора по ОТ и ТБ, бухгалтером школы. Директор принимает и утверждает 10-дневное меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

4.5. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия блюд.

4.6. Предоставление дополнительного питания.

4.6.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.6.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

4.7. Предоставление питьевой воды

4.7.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

4.7.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов (для обучающихся, получающих начальное общее образование);

- регионального бюджета (для обучающихся из семей, проживающих на территории городского Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, **лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной операции**, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее соответственно – военнослужащие, сотрудники и мобилизованные граждане)..

- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата) (для обучающихся, получающих основное и среднее общее образование);

5.2. Горячее питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов:

5.2.1. Организация бесплатного горячего питания (обучающиеся 1-4 классов):

- 1 смена, завтрак – стоимость питания составляет 87 (Восемьдесят семь) рублей 68 копеек;

- 2 смена (при наличии), обед – стоимость питания составляет 87 (Восемьдесят семь) рублей 68 копеек.

5.3. Горячее питание за счет средств регионального бюджета Архангельской области (в рамках иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области):

5.3.1. предоставляется в качестве меры социальной поддержки обучающимся, указанным в пункте 6.3.4.

5.3.2. Стоимость питания составляет 111 (сто одиннадцать) рублей в учебный день.

5.4. Средства бюджета городского округа «Котлас» (далее – местный бюджет) на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 6.2-6.3.3. настоящего Положения.

5.4.1. Питание за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленным разделом 6 настоящего Положения.

5.5. Питание за счет средств родительской платы.

5.5.1. Горячее питание обучающихся осуществляется за счет средств родительской платы.

5.5.2. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 105», предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

5.5.3. Родительская плата за горячее питание производится через ответственное лицо, классного руководителя.

5.5.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5.6. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания (одноразового), сухого пайка обучающимся из малоимущих семей (за исключением многодетных) осуществляется из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

5.7. Расходы бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на предоставление бесплатного питания (одноразового), сухого пайка, для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей (за исключением многодетных) составляет 65 (шестьдесят пять) рублей в учебный день на одного обучающегося.

5.8. Компенсация предоставления бесплатного питания (одноразового) денежной выплатой или выдача сухого пайка взамен предоставления бесплатного питания непосредственно обучающимся из малоимущих семей, их родителям (законным представителям) не допускается.

5.9. Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

5.10. Расходы бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» на предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе на предоставление денежной выплаты взамен бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, на предоставление сухого пайка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование с использованием дистанционных образовательных технологий составляют:

- 55,00 (пятьдесят пять) рублей в учебный день на одного обучающегося 1-4 классов (дополнительно к завтраку/обеду);

- 130,0 (сто тридцать) рублей в учебный день на одного обучающегося 5-11 классов.

5.11. Компенсация предоставления бесплатного питания (двухразового), сухого пайка денежной выплатой непосредственно обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям) не допускается, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому согласно медицинскому заключению.

6. Меры социальной поддержки

6.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 6.2-6.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

6.2. На бесплатное **двухразовое** горячее питание имеют право обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. На бесплатное **одноразовое** горячее питание имеют право:

6.3.1. обучающиеся 1-4 классов (завтрак на 1 смене или обед на 2 смене). Документ - основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, приказ о зачислении в школу.

6.3.2. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов;

6.3.3. обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей (за исключением многодетных);

6.3.4. обучающиеся 5-11 классов из семей, проживающих на территории городского округа Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел

Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, **лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной операции**, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее соответственно – военнослужащие, сотрудники и мобилизованные граждане) (с изменениями и дополнениями).

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Котлас» от 19 октября 2022 года № 2125 данная мера социальной поддержки действует с 1 ноября 2022 года по 31 декабря 2023 года.

6.4. Обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей (за исключением многодетных), получающим образование с использованием дистанционных образовательных технологий, предоставляется бесплатное питание в виде сухого пайка.

6.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование с использованием дистанционных образовательных технологий, предоставляется бесплатное питание в виде сухого пайка.

6.5.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен бесплатного питания в дни учебных занятий.

6.5.2. Денежная выплата производится непосредственно родителям (законным представителям) по их выбору, путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения либо путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

6.6. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

6.7. В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6.8. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается комиссией по предоставлению бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных семей в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

6.9. Решение комиссии о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает с момента издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего периода учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

6.10. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся, школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки обучающимся, указанным в пункте 6.3.4., школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

7. Обязанности участников процесса по организации питания

7.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания на родительских собраниях, педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей (за исключением многодетных);

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Заведующий производством, повара и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции, инструкций по охране труда;

- производство готовых блюд осуществляют в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

- обеспечивают качественное и своевременное приготовление пищи для участников образовательного процесса.

7.5. Заведующий производством несет ответственность за ведение следующей документации:

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

- журнал бракеража готовой пищевой продукции;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- гигиенический журнал (сотрудники);

- журнал учета работ по очистке и дезинфекции кулера;

- график ведения генеральной уборки;

- табель учета рабочего времени работников столовой;

- оформление ветеринарных сертификатов в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Меркурий».

7.6. Обязанности классных руководителей и воспитателей в ГПД

7.6.1. Ежемесячно классными руководителями 1-4 классов в бухгалтерию сдается ведомость по бесплатному питанию, в которой отражается посещаемость обучающихся.

7.6.2. Классный руководитель 5-11 классов производит сбор наличных платежей от родителей (законных представителей) на оплату организованного питания их ребёнка, ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание.

7.6.3. Классные руководители и воспитатели в ГПД осуществляют контроль посещения обучающимися столовой при организованном питании.

7.6.4. Оплата за организованное питание на текущую неделю сдается в бухгалтерию классным руководителем еженедельно в среду.

7.6.5. Классные руководители и воспитатели в ГПД ведут просветительскую работу с обучающимися и родителями о здоровом питании школьника; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей.

7.6.7. Классные руководители и воспитатели в ГПД выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6.8. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- могут вносить предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню.

8. Контроль за организацией питания

8.6. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.7. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.8. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет заведующий производством в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

9. Ответственность

9.6. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.7. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.8. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско- правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

<i>Категория детей</i>	<i>Документы</i>
Обучающиеся из малоимущих семей (за исключением многодетных)	1) заявление; 2) согласие на обработку персональных данных 3) паспорт гражданина Российской Федерации родителей (законных представителей) и каждого члена его семьи (в возрасте 14 лет и старше) и их копии (либо нотариально заверенные копии); 4) свидетельства о рождении детей (в возрасте до 14 лет) и их копии (либо нотариально заверенные копии); 5) справки о доходах за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе: - работающим - с места работы; - безработным - из органов службы занятости; - индивидуальным предпринимателям из налоговой инспекции; - инвалидам, пенсионерам - из пенсионного фонда и органа социальной защиты; - студентам - из образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации (справка о размере стипендии (либо ее отсутствии)); - справки из отделения социальной защиты о получении пособий. 6) документы, подтверждающие суммы уплаченных (полученных) заявителем, членами его семьи алиментов за последние три календарных месяца, предшествующих подаче заявления; 7) копии документов, подтверждающих статус следующих лиц: - находящихся на регистрационном учёте в органах службы занятости в качестве безработного; - осуществляющих уход за ребенком в возрасте до трех лет; - осуществляющих уход за ребенком-инвалидом; - осуществляющих уход за инвалидом I группы, престарелыми гражданами старше 80 лет при наличии медицинского заключения о необходимости постоянного ухода;

	- имеющих группу инвалидности; - отбывающих наказание в виде <u>ли</u>шения свободы, или лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу; - находящихся на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда; - пропавших без вести и находящихся в розыске; - находящихся на полном государственном обеспечении. - 8) копию трудовой книжки (в случае отсутствия доходов за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления).
Обучающиеся с ОВЗ	1) заявление; 2) заключение ТПМПК; - согласие на обработку персональных данных.

Обучающиеся 5-11 классов из семей, проживающих на территории городского Архангельской области «Котлас» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее соответственно – военнослужащие, сотрудники и мобилизованные граждане)	1) заявление по форме 2) копию справки уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции, – для детей военнослужащих и сотрудников; 3) копию справки военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации, – для детей мобилизованных граждан. Копия документа, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, заверяются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, или представляются с предъявлением подлинника. В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется работником образовательной организации, ответственным за прием документов.
---	---