



МАУ «Дворец спорта «Молодежный»

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции Муниципального автономного учреждения
«Дворец спорта «Молодежный» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	по мере необходимости	директор
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, и актуализация локальных актов учреждения, связанных с вопросами противодействия коррупции	постоянно в течении года	директор
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ «Дворец спорта «Молодежный» на 2027 год	декабрь 2026 года	директор ответственные за проведение работ ты по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения
1.4	Подготовка отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции МАУ «Дворец спорта «Молодежный» за 2026 год	в установленные Планом сроки	директор ответственные за проведение работ ты по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения
2	Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
2.1	Обеспечение представления руководителя учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	I квартал 2026 года	директор

2.2	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции МАУ «Дворец спорта «Молодежный» с участием должностного лица Администрации Чудовского муниципального района, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений. Представление отчетов о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	за IV кв. 2025г. до 15 января 2026г. за I кв. 2026г. до 10 апреля 2026г. за II кв. 2026г. до 10 июля 2026г. за III кв. 2026г. до 15 октября 2026г.	секретарь комиссии
2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также принятие мер юридической ответственности	в течение года	директор ответственные за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения
2.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение года	директор ответственные за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения
2.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	ответственные за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения
2.6	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов отчета о выполнении настоящего плана	до 15 января 2027 года	директор ответственные за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения
2.7	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в раз-	до 01 февраля 2027 года	директор

	деле «Противодействие коррупции»		ответственные за проведение работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения
2.8	Организация работы по оценке коррупционных рисков и составление карты коррупционных рисков	в течение года	ответственные за проведение работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения
3	Кадровая работа		
3.1	Ознакомление вновь принимаемых работников с пакетом документов по антикоррупционной деятельности учреждения	при приеме на работу	специалист по кадровой работе
3.2	Анализ должностных инструкций работников учреждения, деятельность которых в наибольшей мере подвержена риску коррупционных проявлений	в течение года	директор ответственные за проведение работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения специалист по кадровой работе
3.3	Организация работы по ознакомлению работников учреждения с локальными актами учреждения, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов	в течение года	директор специалист по кадровой работе
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения		
4.1	Осуществление контроля за целевым и рациональным использованием бюджетных денежных средств и денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности	ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Директор, ведущий бухгалтер
4.2	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения работников учреждения	в течение года	директор контрактный управляющий
4.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий заключенных контрактов	в течение года	директор ответственные за проведение работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения

			специалист по кадровой работе	
4.4	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупок, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика	в течение года	директор ответственные за проведение работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения специалист по кадровой работе	
5	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
5.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	в течение года	директор ответственные за проведение работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения ответственный за размещение информации на официальном сайте	
5.2	Размещение отчета о выполнении мероприятий по противодействию коррупции МАУ «Дворец спорта «Молодежный» за 2025 год в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	до 1 февраля 2027 года	ответственный за размещение информации на официальном сайте	
5.2	Размещение на информационных ресурсах учреждения информации, касающейся вопросов противодействия коррупции (локальные акты учреждения, контактная информация лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, плакатов и др.)	В течение года	директор ответственные за проведение работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения	
5.4	Принимать граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	в течение года	директор ответственные за проведение работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения	
6	Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.1	Участие в районных, городских мероприятиях антикоррупционной направленности, в том числе проводимых Администрацией Чудовского муниципального района	по плану	директор	

6.2	Организация повышения квалификации работников учреждений по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	в течение года	директор специалист по кадровой работе
6.3	Организация семинаров (обучающих мероприятий: круглые столы, доклады и т.д.) совместно с представителями прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	в течение года	директор ответственные за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения