

УТВЕРЖДАЮ

Глава Чудовского муниципального района



В.Н. Шеляпин

(должность, подпись, расшифровка подписи)

«28» декабря 2023 года

**Муниципальное задание  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_ МАУ «Дворец спорта «Молодежный»

— Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_ 30. Физическая культура и спорт.

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД  
Дата начала действия  
Дата окончания действия<2>  
Код по сводному реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2024
30
93.11
77.21
86.90.9
93.19
96.04





4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума	04.12.2007	329-ФЗ	«О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В средствах массовой информации (официальный)сайт <a href="http://www.gov.ru">www.gov.ru</a> , сайт учреждения, печатные издания	Пресс-релизы, статьи, информации	ежемесячно
Информирование при личном обращении	Информирование об оказываемых услугах и работах	ежемесячно
Наружная информация в учреждении	Афиши	ежемесячно
Средства почтовой, телефонной связи, электронная почта. Размещение на стендах. Личное обращение. Портал государственных и муниципальных услуг Новгородской области.	Информация	ежемесячно



## 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>								
						наименование показателя <5>	единица измерения			описание работы	2024__ год (очередной финансовый год)	2025__ год (1-ый год планового периода)				2026__ год (2-ой год планового периода)	2024__ год (очередной финансовый год)	20__25__ год (1-ый год планового периода)	2026__ год (2-ой год планового периода)	в про- центах	в аб- со- лю- тн- ых по- ка- за- те- лях
							наименование показателя <5>	наименование													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
						количество занятий	штука			2204	2204	2204				40					

## Раздел 2

1. Наименование работы \_\_обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях\_\_

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы \_\_в интересах общества\_\_

22.029.1

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество работы&lt;4&gt;:

Уникальный	Показатель, характеризую-	Показатель, харак-	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возмож-
------------	---------------------------	--------------------	----------------------------	-------------------------------------	---------------------



		ля) <5>	ля) <5>		ля) <5>							да)			пе- рио да)		те- лях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	муници- пальные, автоном- ные					количе- ство меропри- ятий	штука			10	10	10					30

## Раздел 3 \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий \_\_\_\_\_

Код по общероссий-  
скому базовому пе-  
речню или регио-  
нальному перечню

22.025.1

2. Категории потребителей работы \_\_в интересах общест-  
ва \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<4>:

Уникальный номер реес- тровой за- писи<5>	Показатель, характеризую- щий содержание работы (по справочникам)			Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) вы- полнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возмож- ные) отклонения от уста- новленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	(на- имено- вание показа- теля) <5>	(на- имено- вание показа- теля) <5>	(на- имено- вание показа- теля) <5>	(наимено- вание показа- теля) <5>	(на- имено- вание показа- теля) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		20_24_ год (очередной финансовый год)	20_25_ год (1-ый год планового периода)	20_26_ год (2-ой год планового периода)	в процен- тах	в абсолют- ных показа- телях
							на- имено- вание <5>	код по ОКЕ И <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Наличие обоснованных	ед.		-	-	-	5	



						жалоб							
--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>				
						наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	2024__ год (очередной финансовый год)	2025__ год (1-ый год планового периода)	2026__ год (2-ой год планового периода)	2024__ год (очередной финансовый год)	2025__ год (1-ый год планового периода)	2026__ год (2-ой год планового периода)	в про- центах	в аб- со- лю- тн- ых по- ка- за- телях	
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>										
муниципальные, автономные						Количество мероприятий	штука				57	57	57				42	

Раздел 4

1. Наименование работы \_\_организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

22.025.1

2. Категории потребителей работы \_\_в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<4>:

Уникальный	Показатель, характеризую-	Показатель, харак-	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возмож-
------------	---------------------------	--------------------	----------------------------	-------------------------------------	---------------------

строковой записи <5>	справочникам)			вия (формы) выполнения работы (по справочникам)					новленных показателей качества муниципальной услуги <7>				
						наименование показателя <5>	единица измерения		20_24_год (очередной финансовый год)	20_25_год (1-ый год планового периода)	20_26_год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>		наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Доля граждан, выполнивших нормативы ВФСК ГТО от принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО	%		90	90	90	30	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>			
						наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	2024_год (очередной финансовый год)	2025_год (1-ый год планового периода)	2026_год (2-ой год планового периода)	2024_год (очередной финансовый год)	20_25_год (1-ый год планового периода)	2026_год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>		наименование <5>	код по ОКЕИ <6>									
	муниципальные, автоном-					Количество мепо-	штука			20	20	20				5	

	ные					при- ятий											
--	-----	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<9>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_ ликвидация учреждения, ликвидация органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, ликвидация органа исполнительной власти, учредителя учреждения, создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, \_нет\_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой орган Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ ведомственной статистики	ежеквартально	Комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района
Анализ статистической форма	ежегодно	Комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района
Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления государственных услуг (выполнением работ)	постоянно	Комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчетность предоставляется в соответствии с Постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 8 декабря 2015 года №1413 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района и финансовом обеспечении выполнении муниципального задания» \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным; предварительно не позднее 10 декабря текущего финансового года; ежегодно не позднее 20 января, следующего за отчетным \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_  
нет \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10> 5,0

- 
- <1> – Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
  - <2> – заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания
  - <3> – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
  - <4> – заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости Администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.
  - <5> – заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
  - <6> – заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
  - <7> – заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
  - <8> – заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
  - <9> – заполняется в целом по муниципальному заданию.
  - <10> – в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии Администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
-

Главный служащий-эксперт комитета культуры, спорта и архивного дела администрации Чудовского района



Ю.С. Тихонова

Согласовано:

Председатель комитета культуры, спорта и архивного дела администрации Чудовского муниципального района



Н.А. Копылова

Ведущий экономист МБУ «ЦОУК»



И.Н. Печникова

Заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района



И.В. Должикова