


Согласовано  
председатель ППО работников  
культуры, спорта и архивного дела  
Чудовского муниципального района  
 О.В.Мишвеладзе

Утверждено  
приказом директора  
муниципального автономного учреждения  
«Дворец спорта «Молодежный»  
от 18.10.2023 № 70-о/д



### Изменения

в Положение «О системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Молодежный»



1.1. Внести в положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Молодежный», утвержденное приказом директора от 22.01.2020 № 9/1-о/д, (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 12.5.4 после десятого абзаца абзацами следующего содержания:

«При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы учреждения за год.

Премиальные выплаты по итогам работы учреждения за год устанавливаются как в абсолютном значении, так и процентном отношении к должностному окладу.

Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы учреждения за год не ограничен.

Премиальные выплаты по итогам работы учреждения за год осуществляются на основании оценки эффективности их деятельности в соответствии с прилагаемым перечнем показателей оценки эффективности деятельности учреждения, его руководителя и критериев оценки эффективности его деятельности (приложение № 9 к настоящему Положению) с учетом личного вклада работников в достижение значений показателей оценки эффективности деятельности учреждения.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ (за проведение мероприятий) выплачивается руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (за проведение мероприятий) в целях поощрения за оперативность и качественный результат труда при наличии экономии фонда оплаты труда в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ (за проведение мероприятий) являются:

качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Администрации Чудовского муниципального района;

внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности учреждения;

проведение мероприятий на высоком профессиональном уровне;

наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием учреждения.

Размер премии может устанавливаться в процентах к окладу работника либо в абсолютном размере.

Премия максимальным размером не ограничивается.

Размеры и выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ (за проведение мероприятий) не зависят от наличия дисциплинарных взыска-



ний. Премия руководителю выплачивается на основании распоряжения Администрации Чудовского муниципального района.»;

1.2. считать абзацы одиннадцатый – пятнадцатый абзацами двадцать четвертым – двадцать восьмым соответственно;

1.3. дополнить Положение приложением № 9



**Перечень показателей  
эффективности деятельности учреждения, его руководителя  
и критерии оценки эффективности его деятельности**

| № п/п   | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения                                  | Критерии оценки эффективности деятельности   | Количество баллов |
|---|---|--|-------------------|
| 1   | 2   | 3  | 4                 |
| <b>1. Основная деятельность учреждения</b>  |   |  |                   |
| 1.1   | Планирование работы   | наличие утвержденного плана работы на текущий год  | 15                |
| 1.2   | Обеспечение комплексной безопасности учреждения   | соответствие рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные, требованиям о защите персональных данных, санитарно-эпидемиологическим требованиям | 15                |
| 1.3   | Оснащенность учреждения оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественной работы учреждения | обеспечение учреждения материально-техническими ресурсами, приобретение средств вычислительной техники   | 10                |
| 1.4   | Осуществление инновационной деятельности  | обеспечение функционирования информационных технологий в процессе деятельности учреждения  | 10                |
| <b>2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина руководителя учреждения</b> |   |  |                   |
| 2.1   | Своевременное предоставление годовых отчетов об итогах деятельности учреждения  | обеспечение предоставления годовых отчетов об итогах деятельности учреждения в установленные сроки   | 15                |
| 2.2   | Качественное предоставление бухгалтерских отчетных данных по установленным формам                                       | отсутствие выявленных нарушений и неточностей в бухгалтерских отчетных данных, предоставляемых по установленным формам                                       | 10                |
| 2.3   | Соблюдение сроков и порядка представления пакета документов для формирования бюджета                                    | отсутствие нарушений сроков и порядка представления пакета документов для формирования бюджета   | 10                |



|   |  |  |     |
|---|--|--|-----|
| 3. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами |  |  |     |
| 3.1   | Соблюдение сроков профессионального обучения работников учреждения | отсутствие нарушения сроков профессионального обучения работников учреждения | 15  |
|   | Максимально возможное количество баллов по всем критериям          |  | 100 |