



ПОЛОЖЕНИЕ
Об оказании платных услуг
Муниципальным автономным учреждением
«Дворец спорта «Молодежный»

Рассмотрено и утверждено
Собранием трудового
коллектива от 01.04.2026
протокол №1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.04.1999 N 80-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования", принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 N 80-ст, Уставом муниципального автономного учреждения «Дворец спорта» Молодежный» и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального автономного учреждения «Дворец спорта» Молодежный» (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг и определяет условия, порядок предоставления платных услуг, порядок формирования цен на платные услуги, порядок предоставления льгот, категории льготников, общие права и обязанности Заказчика услуг, ответственность Учреждения при оказании платных услуг и порядок контроля за оказанием платных услуг, а также материального стимулирования работников Учреждения, которое распространяется на всех штатных работников.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждения.

1.4. Оказание платных услуг Учреждения является частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг на спортивных сооружениях, оснащенных специальными техническими средствами, предназначенными для физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, спортивно-зрелищных мероприятий, а также для организации физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

1.6. Учреждение имеет право оказывать физическим и юридическим лицам платные услуги согласно перечня платных услуг (приложение № 1). Перечень должен соответствовать основной деятельности, предусмотренной в Уставе учреждения.

1.7. Учреждение оказывает платные услуги без снижения объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета по муниципальному заданию Учредителя.

1.8. Платные услуги Учреждение оказывает на принципах: добровольности, доступности, планируемости, обоснованности, контролируемости.

1.9. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2. Условия и порядок оказания дополнительных платных услуг.

2.1. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания услуг платных услуг;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность персонала, обеспечивающего и производящего платные услуги;
- осуществляет организацию платных услуг, в том числе подбор специалистов, распределение и утверждение времени предоставления платных услуг, разрешение конфликтных ситуаций с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу.
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.2. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию. Сотрудники и привлеченные специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.3. Платные услуги оказываются Исполнителем при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья в случаях, установленных действующим законодательством РФ. Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуги лицам, имеющим соответствующие медицинские противопоказания.

2.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.5. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения на информационном стенде, стеллажах, вывесках и сайте учреждения) информацию, содержащую следующие сведения на русском языке:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- режим работы Учреждения;

- ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный счет;
- перечень видов услуг, предоставляемых Учреждением за плату с указанием их цены (прейскурант) и условия предоставления и получения платных услуг;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- сведения о лицензировании медицинской деятельности, сроке ее действия, и органе ее выдавшей;
- сведения о квалификации и сертификации специалистов;
- сведения о контролирующих организациях, с указанием адресов и телефонов;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.6. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения, в том числе телефон и адрес учредителя.

2.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется данным Положением.

2.8. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

2.9. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

- правила посещения и правила поведения в Учреждении;
- регулярное посещение занятий;
- сообщение необходимых сведений (в том числе о состоянии здоровья и медицинских противопоказаниях к занятиям);
- соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;
- обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- своевременно уведомлять Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине (болезни, командировке и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов;
- заблаговременно уведомлять Исполнителя о прекращении получения платной услуги.

2.10. Платные услуги предоставляются на основе договора между Учреждением и потребителем, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.11. Заключает договора на платные услуги директор учреждения.

2.12. Расчеты с физическими и юридическими лицами за предоставления платных услуг осуществляются Учреждением либо через контрольно-кассовые машины, либо на расчетный счет учреждения (согласно выставленного счета). Наличные денежные средства, полученные в кассу Учреждения, вносятся на расчетный счет Учреждения.

2.13. При оказании иных платных услуг договор может быть заключен в устной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются абонемент или бланк строгой отчетности об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг.

2.14. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных платных услуг.

2.15. Все договора регистрируются Исполнителем. При заключении Договора Заказчик указывает Исполнителю контактную информацию для оперативной связи с Заказчиком (контактный телефон, адрес). В случае заключения договора с юридическими лицами для своих работников указанная в настоящем пункте контактная информация сообщается при первом посещении работниками.

2.16. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением, самостоятельно исходя из объема платных услуг с учетом ожидаемого роста/падения платных услуг и индекса роста стоимости на платные услуги. Учреждение организует отдельный учет доходов по источникам поступления финансовых средств.

2.17. На основании заключения Наблюдательного совета Учреждение ежегодно составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности (далее план) в соответствии с утвержденными требованиями к составлению плана, включая доходы расходы от оказания платных услуг.

2.18. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ и утвержденным планом на цели предусмотренные Уставом учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, на пополнение оборотных средств:

- до 60 % на выплату заработной платы с начислениями,
- не менее 40 % на развитие материально-технической базы учреждения и материальные затраты учреждения в т.ч.:
 - приобретение основных средств;
 - увеличение материальных запасов;
 - оплата коммунальных услуг;
 - услуги по содержанию имущества (техническое обслуживание теплового оборудования, мед техники, контрольно-кассовой техники, проведение работ и консультации по обслуживанию программных

продуктов «1С», «Система Главбух», вывоз твердых бытовых отходов, оказание профилактических дезинфекционных работ, оказание услуг связи, анализы воды, аудиторские услуги, транспортные услуги, лицензирование, повышение квалификации работников, ремонт оборудования, медицинские осмотры, и т.д.);

- текущий и капитальный ремонт;
- компенсация за использование личного автотранспорта в

производственных целях.

Кроме того, внебюджетные средства могут использоваться на:

- организацию питания спортсменов и работников учреждения при поездках на соревнования, спортивные сборы, семинары, конвенции, командировки, оплату спортивным судьям и обслуживающему персоналу за обслуживание спортивных соревнований;
- приобретение сувенирной продукции, подарков, цветов к праздникам и юбилеям;
- проведение официальных празднований и торжеств.

3. Порядок формирования цен (тарифов) на платные услуги.

3.1. Учреждение самостоятельно формирует цены (тарифы), на платные услуги, производя их экономическое обоснование, и после утверждения Учредителем устанавливает их.

3.2. Цена платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, прибыли обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

3.2.1. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы учреждения;
- затраты на оплату труда административного персонала;
- затраты на оплату труда инструкторам;
- затраты на оплату труда обслуживающего персонала;
- начисления на заработную плату;
- затраты на приобретение материальных запасов (моющие, чистящие, дез. средства, инвентарь и пр.), транспортных услуг и услуг связи;
- суммы начисленной амортизации оборудования, используемого в рамках оказания платных услуг;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (эксплуатацию системы охранной сигнализации, противопожарной безопасности, видеонаблюдения, техническое обслуживание узлов учета тепла и ГВС, содержание прилегающих территорий в соответствии с санитарными правилами и нормами, услуги по дератизации помещений, текущие и капитальные ремонты)

- затраты на содержание движимого имущества (техническое обслуживание и текущий ремонт);
- затраты на содержание недвижимого имущества (техническое обслуживание и капитальный ремонт);
- административно-хозяйственные расходы, оплата по договорам;
- прочие расходы (реклама, услуги банка, медицинские осмотры, обслуживание программ, курсы повышения и др.).

3.2.2. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- расходы на приобретение наградной и сувенирной атрибутики для спортивно-массовых мероприятий, суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

3.3. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;
- финансово-экономический анализ;
- изменение бюджетного финансирования, вызвавшего изменение расходов по внебюджетной деятельности, включаемых в цену платных услуг;
- изменение системы налогообложения или ставок налогов включаемых в цену услуг;
- изменение системы и принципа оплаты труда работников;
- рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении цен.

3.4. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги. Отсутствие оснований, означает продление цен на услуги на очередной финансовый год.

3.5. Налогообложение доходов от реализации платных услуг производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

4. Порядок предоставления льгот.

4.1. Льготные условия предоставления услуг заключаются в частичном или полном освобождении от их оплаты.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, и размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей отражается в ежегодно утверждаемых тарифах на оказание платных услуг, с указанием размера предоставляемой льготы в прейскуранте цен.

4.3. Учреждение предоставляет следующие льготные услуги:

Обслуживание наименее защищенных слоев населения

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 100%;

- дети из многодетных семей имеющие статус малообеспеченных – 100%;

- дети участников СВО – 100%.

Ежемесячное посещение физкультурно-оздоровительных групп:

- плавание - 4 посещения в месяц;

- футбол, баскетбол, волейбол - 8 посещений в месяц.

Свободное посещение:

- игровой зал - 8 посещений в месяц (по часу);

- плавание 4 посещения в месяц (1 академический час)

4.4. Примерный перечень документов, необходимых для предоставления льгот по оказанию платных услуг:

4.4.1. Для подтверждения статуса «инвалид» - Заказчиком предоставляются справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности.

4.4.2. Для подтверждения статуса «многодетная семья» - Заказчиком предоставляются удостоверение многодетной семьи, свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, документы об опеке, усыновлении и т.д., копия страницы «Дети» паспорта родителя;

4.4.3. Для подтверждения статуса «малоимущая семья» - Заказчиком предоставляется справка малоимущей семьи на получение мер социальной поддержки из отдела социальной защиты Чудовского муниципального округа, срок действия справки 1 год с момента выдачи.

4.4.4. Для подтверждения статуса «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - Заказчиком предоставляются приказ об установлении опеки или попечительства и/или справка, выданная территориальным органом опеки, попечительства и охраны прав детства, подтверждающая данный статус.

4.4.5. Для подтверждения статуса «дети участников СВО» - Заказчиком предоставляется удостоверение, выданное в МФЦ, или копия социального военного контракта.

4.5. Учреждением могут устанавливаться иные льготы другим категориям граждан на частично оплачиваемой основе путем снижения тарифов:

- инвалиды – до 20%;

- пенсионеры – до 20%;

- дети дошкольного и школьного возраста – до 40%;

- студенты очного отделения – до 20%;

- ветераны, участники боевых действий – до 40 %

4.6. Льготы предоставляются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем официального согласования заявления о предоставлении льготы.

5. Ответственность исполнителя и заказчика.

5.1. Исполнитель и Заказчик, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) при использовании Заказчиком помещений полностью или частично не в соответствии с целями, определенными договором;
- б) если Заказчик не соблюдает правила техники безопасности, умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещений, оборудования и прочего имущества Исполнителя;
- в) Заказчик не производит оплату в установленные договором сроки более 2 (двух) раз подряд.

5.7. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья Заказчика при сообщении Заказчиком недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Заказчиком правил техники безопасности,

режим нахождения и правила поведения в Учреждении, рекомендаций персонала учреждения.

5.8. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика, за исключением случаев, когда вещи сданы дежурному администратору.

5.9. Исполнитель в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика.

5.10. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель заблаговременно обязан поставить об этом в известность Заказчика, расторгнуть договор и произвести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных Исполнителем услуг.

5.11. В случае если действия Заказчика нанесли имущественный ущерб Исполнителю, он вправе требовать возмещения ущерба. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5.12. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив пропорционально объем уже оказанной услуги.

5.13. Исполнитель вправе не возвращать поступившие платежи, если Заказчик прекратил посещение занятий по своей инициативе, без уважительной причины (болезни, командировки и т.п.), не представив подтверждающих документов и не уведомив заблаговременно Исполнителя.

5.14. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

6. Контроль над предоставлением платных услуг.

6.1 Контроль над организацией и качеством предоставления платных услуг, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей осуществляется Учредителем в пределах компетенции, соответствующими (по подчиненности) органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены функции контроля.

7. Система оплаты труда работников за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.1. Система оплаты труда работников Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности, включает должностной оклад (согласно штатного расписания), выплаты стимулирующего характера, которые устанавливаются в процентном соотношении от выручки, либо в абсолютном размере. Оплата труда работников устанавливается и определяется в трудовом договоре.

7.2. Выплаты стимулирующего характера производятся решением комиссии по установлению стимулирующих выплат в пределах

внебюджетных средств, направляемых на оплату труда работников. Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются приказом руководителя.

7.3. Заработная плата работника, за счет средств от приносящей доход деятельности, при отработке нормы рабочего времени не должна быть меньше установленного МРОТ.

7.4. Максимальный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

7.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:

7.5.1. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждения, занимающим общеотраслевые должности служащих, а также работникам физической культуры и спорта (за исключением руководителя, заместителей руководителя), производится дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение.

Выплата за стаж работы устанавливается работникам учреждения в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Установление стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж работы, осуществляется комиссией по установлению стажа работы, состав и положение о которой утверждаются руководителем учреждения.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты, включаются:

периоды трудовой деятельности в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, время прохождения военной службы.

Осуществление выплаты за стаж работы производится с момента возникновения права на ее установление, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, а в случае их отсутствия – со дня представления этих документов.

При увольнении работника из учреждения выплата за стаж работы исчисляется пропорционально отработанному времени.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, военный билет.

7.5.2. Выплата по итогам работы за месяц за интенсивность и качество выполняемых работ.

В целях повышения материальной заинтересованности, инструкторам по физической культуре, спортсменам-инструкторам, медсестрам по медицинскому массажу, медсестре по физиотерапии устанавливается ежемесячная выплата за интенсивность и качество выполняемых работ.

Размер выплаты устанавливается комиссией, учитывая вклад работника в развитие платных услуг учреждения:

- увеличение численности занимающихся,
- увеличение спортивно-оздоровительных групп, в т.ч. групп летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей,
- участие в спортивных региональных и межрегиональных соревнованиях, физкультурно-оздоровительных мероприятиях, направленных на повышение имиджа учреждения,
- предоставление качественных услуг,
- привлечение посетителей пользующихся платными услугами учреждения,
- добросовестное исполнение работником должностных обязанностей,
- доплата до полной стоимости услуги «медицинский массаж» по прейскуранту медицинским сестрам по медицинскому массажу за обслуживание льготных категорий населения (инвалидов и пенсионеров)».

Выплата устанавливается, согласно трудового договора, в процентном либо в абсолютном размере от наработанных средств по своему виду деятельности в части внебюджетных поступлений (до 50%).

7.5.3. Премияльная выплата по итогам работы за месяц за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей.

В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов учреждения от приносящей доход деятельности руководителю, заместителю директора по АХЧ, экономисту, контрактному управляющему, специалисту по кадрам, кассиру устанавливается премия в размере:

Директор – до 5 % от общей суммы доходов учреждения полученных за счет средств от приносящей доход деятельности;

Экономист – до 3 % от общей суммы доходов учреждения полученных за счет средств от приносящей доход деятельности;

Заместитель директора по АХЧ – до 2 % от общей суммы доходов учреждения полученных за счет средств от приносящей доход деятельности;

Контрактный управляющий – до 2 % от общей суммы доходов учреждения полученных за счет средств от приносящей доход деятельности от предпринимательской деятельности учреждения;

Специалист по кадрам – до 2 % от общей суммы доходов учреждения полученных за счет средств от приносящей доход деятельности от предпринимательской деятельности учреждения;

Кассир – до 1% от общей суммы доходов учреждения полученных за счет средств от приносящей доход деятельности от предпринимательской деятельности учреждения.

Выплата производится ежемесячно за счет средств доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

В отношении директора учреждения распоряжением Администрации Чудовского муниципального округа, на основании предложения комиссии учреждения, которое должно быть представлено на имя Главы Чудовского муниципального округа не позднее последнего числа месяца отчетного периода.

В отношении заместителя директора по АХЧ, экономиста, контрактного управляющего, специалиста по кадрам, кассира приказом директора в соответствии с решением комиссии учреждения не позднее последнего числа месяца отчетного периода.

Основанием для начисления премии по итогам работы за месяц с внебюджетных средств работникам учреждения является протокол заседания комиссии. Комиссия, на основании предоставленных бухгалтерских справок (Приложение № 2) по каждому структурному подразделению учреждения, в зависимости от дохода каждого структурного подразделения распределяет сумму средств, направленных на премирование работников и утверждается приказом руководителя учреждения.

При премировании учитываются:

- своевременное и качественное исполнение работником должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- отсутствие объективных письменных жалоб на качество работы;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.
- качественное исполнение требований по охране труда.

Работникам, проработавшим не полное количество рабочих дней в месяц ежемесячные премии, выплачиваются пропорционально отработанному времени. Максимальным размером премия не ограничивается.

При наличии обоснованных жалоб, дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) работникам учреждения за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

7.5.4. При наличии экономии средств, поступающих от приносящей доход деятельности и направляемых учреждением на оплату труда, может

быть осуществлена премиальная выплата инструкторам по физической культуре, спортсменам-инструкторам за достигнутые результаты.

Основанием для назначения выплаты является протокол спортивного соревнования или выписка из протокола.

Размеры выплат за достигнутые результаты определяются в зависимости от уровня соревнований:

- региональные соревнования – до 5 тыс.рублей,
- межрегиональные соревнования – до 7 тыс.рублей,
- всероссийские соревнования – до 10 тыс.рублей.

Решение о назначении выплаты принимается комиссией учреждения, на основании представленных документов, и утверждается приказом директора учреждения.

7.6. При наличии экономии средств, поступающих от приносящей доход деятельности и направляемых учреждением на оплату труда, руководителю и работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

- смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки)- 1000 руб.;
- утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц – 1000 руб.;
- рождения ребенка – 1000 руб.;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) – 1000 руб.;
- к очередному отпуску – не более одного должностного оклада.

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения, работникам учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения - учредителем и оформляется правовым актом Администрации Чудовского муниципального округа;

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

7.7. В случае смерти руководителя учреждения, работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения - учредителем и оформляется

правовым актом Администрации Чудовского муниципального округа;

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

7.8. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя учреждения.

7.9. В случае если руководитель, работник учреждения отработал неполный календарный год (принят на работу или уволен в течение года), материальная помощь к очередному отпуску выплачивается из расчета одного должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени.

Приложение №1
к Положению об оказании платных услуг
муниципальным автономным учреждением
«Дворец спорта «Молодежный»

Перечень

платных услуг оказываемых муниципальным автономным учреждением
«Дворец спорта «Молодежный» физическим и юридическим лицам

1. Спортивный зал;
2. Тренажерный зал;
3. Фитнес зал;
4. Бассейн;
5. Столы для настольного тенниса;
6. Бильярдный стол;
7. Прокат спортивного инвентаря и торговля сопутствующих товаров;
8. Проведение спортивно-массовых мероприятий;
9. Групповые занятия:
 - футбол;
 - баскетбол;
 - волейбол;
 - общая физическая подготовка;
 - группа здоровья;
 - большой теннис;
 - плавание;
 - аква аэробика;
 - фитнес;
10. Медицинская деятельность:
 - медицинский массаж;
 - гидропроцедуры;
 - медицинский осмотр.
11. Сауна, душ, солярий.

Приложение №2
к Положению об оказании платных услуг
муниципальным автономным учреждением
«Дворец спорта «Молодежный»

Расчет премиальных выплат за счет внебюджетных средств согласно Положения "Об оказании платных услуг" МАУ ДС "Молодежный"
за 2020 года

Доходы от оказания платных услуг	Бассейн	ДСМ	Искра	Темп	Всего:
Доходы от оказания платных услуг за наличный расчет (ж/о №1)					
Доходы от оказания платных услуг организациям (безналичный расчет) (ж/о №5)					
Всего доход для начисления заработной платы:					
Согласно приказу на заработную плату №					
Из них начислена заработная плата					
Начисления на заработную плату 30,2%					

Оплата, согласно соглашений к трудовым договорам									
АУП		Премия с внебюджета (Доплата с платных услуг - премия)			Оплата по среднему			Мат. помощь	Всего:
Ф.И.О.	норма	фактически	% по соглашению	Начислено	оклад	стаж	Б/лист		
Итого:									

Дворец спорта "Молодежный"									
Оплата инструкторов и медицинского персонала согласно трудовым договорам									
Зарплата с внебюджета									
Ф.И.О.	Выручка	% по соглашению	Начислено	Оплата по среднему			Расчет	Всего:	
				оклад	стим надб.	стаж			
Всего:									

Остаток для распределения									
Согласно приказа №									
Премия с внебюджета (Доплата с платных услуг премия)									
Ф.И.О.	норма	фактически	% по приказу	Начислено	Оплата по среднему			з/та бюджет	Всего:
					Отпуск	Мат.пом	Б/лист		
Всего:									
Всего ДСМ									

Бассейн									
Оплата инструкторов и медицинского персонала согласно трудовым договорам									
Зарплата с внебюджета									
Ф.И.О.	Выручка	% по соглашению	Начислено	Оплата по среднему			Расчет	Всего:	
				оклад	Стим надб.	стаж			
Всего									

Остаток для распределения									
Согласно приказа №									
Премия с внебюджета (Доплата с платных услуг премия)									
Ф.И.О.	норма	фактически	% по приказу	Начислено	Оплата по среднему			з/та бюджет	Всего:
					Отпуск	Мат.пом	Б/лист		
Всего									
Всего Бассейн									

Искра									
Оплата инструкторов и медицинского персонала согласно трудовым договорам									
Зарплата с внебюджета									
Ф.И.О.	Выручка	% по соглашению	Начислено	Оплата по среднему			Расчет	Всего:	
				оклад	Стим надб.	стаж			
Всего									

Остаток для распределения									
Согласно приказа №									
Премия с внебюджета (Доплата с платных услуг премия)									
Ф.И.О.	норма	фактически	% по приказу	Начислено	Оплата по среднему			з/та бюджет	Всего:
					Отпуск	Мат.пом	Б/лист		
Всего									
Всего Искра									

Темп									
Оплата инструкторов и медицинского персонала согласно трудовым договорам									
Зарплата с внебюджета									
Ф.И.О.	норма	фактически	% по приказу	Начислено	Оплата по среднему			з/та бюджет	Всего:
					Отпуск	Мат.пом	Б/лист		
Всего Темп									

Всего начислено с внебюджета:

Начисления на з-ту 30,2%

Всего начислено с налогами

Расчет произвел:

должность

подпись расшифровка