

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ «Дворец спорта «Молодежный»

Т.П. Шишляникова

« 27 » декабря 2019 года



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции Муниципального автономного учреждения
«Дворец спорта «Молодежный» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	по мере необходимости	директор
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, и актуализация локальных актов учреждения, связанных с вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	директор
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции МАУ «Дворец спорта «Молодежный» на 2021 год	декабрь 2020 года	директор ответственные за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения
1.4	Подготовка отчетов о выполнении мероприятий по противодействию коррупции МАУ «Дворец спорта «Молодежный» за 2020 год	в установленные Планом сроки	директор ответственные за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения
2	Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении уставных видов деятельности. По результатам проведения оценки коррупционных рисков подготовка аналитической справки	II квартал 2020 года, IV квартал 2020 года	директор ответственные за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения

1	2	3	4
2.2	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции МАУ «Дворец спорта «Молодежный» с участием должностного лица Администрации Чудовского муниципального района, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений	по мере необходимости (не менее двух раз в год)	Петрова Н.В., секретарь комиссии
2.3	Организация работы по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности у работников учреждения (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	ежегодно	директор ответственные за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения
3	Кадровая работа		
3.1	Ознакомление вновь принимаемых работников с пакетом документов по антикоррупционной деятельности учреждения	при приеме на работу	специалист по кадровой работе
3.2	Анализ должностных инструкций работников учреждения, деятельность которых в наибольшей мере подвержена риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	директор ответственные за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения специалист по кадровой работе
3.3	Организация работы по ознакомлению работников учреждения с локальными актами учреждения, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов	по мере необходимости	директор специалист по кадровой работе
3.4	Организация повышения квалификации лиц, ответственных за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения	2021 год	специалист по кадровой работе

1	2	3	4
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения		
4.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления МАУ «Дворец спорта «Молодежный» закупочной деятельности. По результатам проведения оценки коррупционных рисков подготовка аналитической справки	II квартал 2020 года, IV квартал 2020 года	директор контрактный управляющий
4.2	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денежных средств и денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности	постоянно	директор
5	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения		
5.1	Организация работы по поддержанию раздела официального сайта учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	постоянно	директор ответственные за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения ответственный за размещение информации на официальном сайте
5.2	Размещение отчета о выполнении мероприятий по противодействию коррупции МАУ «Дворец спорта «Молодежный» за 2020 год в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	до 1 февраля 2021 года	ответственный за размещение информации на официальном сайте
5.3	Размещение на информационных стендах учреждения информации, касающейся вопросов противодействия коррупции (локальные акты учреждения, контактная информация лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, плакатов и др.)	постоянно	директор ответственные за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений структурных подразделений учреждения
6	Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением		
6.1	Участие в районных, городских мероприятиях антикоррупционной направленности, в том числе проводимых Администрацией Чудовского муниципального района	по плану	директор