

УТВЕРЖДАЮ

Глава Чудовского муниципального района

В.Н. Шеляпин



«03» 20.09.2023 г.сл.

**Муниципальное задание
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование муниципального учреждения ___ МАУ «Дворец спорта «Молодежный»

Вид деятельности муниципального учреждения ___ 30. Физическая культура и спорт.

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия <2>

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

03.11.2023

30

93.11

77.21

86.90.9

93.19

96.04

	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	затя ля <5>	ме- нова- вание <5>	по ОКЕ И <6>	ной финан- совый год)	плано- вого перио- да)	плано- вого перио- да)	вый год)	плано- вого перио- да)	периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	-					-						-				-

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума	04.12.2007	329-ФЗ	«О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В средствах массовой информации (официальный) сайт www.gov.ru , сайт учреждения, печатные издания	Пресс-релизы, статьи, информации	ежемесячно
Информирование при личном обращении	Информирование об оказываемых услугах и работах	ежемесячно
Наружная информация в учреждении	Афиши	ежемесячно
Средства почтовой, телефонной связи, электронная почта. Размещение на стендах. Личное обращение. Портал государственных и муниципальных услуг Новгородской области.	Информация	ежемесячно

	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	<5>	наименование <5>	код по ОКЕ И <6>	финансовый год)	планового периода)	(2-ой год планового периода)		телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Доля спортсменов своевременно обеспеченных комплектом документов, необходимых для участия в соревнованиях	%		100	100	100	5	
						Наличие обоснованных жалоб	ед.		-			5	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель объема работы					Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	муницип-					количе-	штукка			10	10	10				30		

	пальные, автономные						ство мероприятий											

Раздел 3

1. Наименование работы __организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

22.025.1

2. Категории потребителей работы __в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<4>:

Уникальный номер реестровой записи<5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
						наименование показателя <5>	единица измерения		20_23_год (очередной финансовый год)	20_24_год (1-ый год планового периода)	20_25_год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Наличие обоснованных жалоб	ед.		-	-	-	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникаль-	Показатель, характеризую-	Показатель,	Показатель объема работы	Значение показателя объема	Размер платы	Допустимые
----------	---------------------------	-------------	--------------------------	----------------------------	--------------	------------

	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	<5>	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	финансовый год)	планового периода)	(2-ой год планового периода)		телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Доля граждан, выполнивших нормативы ВФСК ГТО от принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО	%		90	90	90	30	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)					Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>														
																						наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	2023__ год (очередной финансовый год)	2024__ год (1-ый год планового периода)	2025__ год (2-ой год планового периода)	2023__ год (очередной финансовый год)	20__24__ год (1-ый год планового периода)	2025__ год (2-ой год планового периода)	в про центах	в абсолютных показателях
																							наименование показателя <5>	наименование <5>									
	муниципальные, автономные					Количество мероприятий	штука				20	20	20				5																

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания ___ ликвидация учреждения, ликвидация органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, ликвидация органа исполнительной власти, учредителя учреждения, создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, _нет_____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой орган Администрации Чудовского муниципального района, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ ведомственной статистики	ежеквартально	Комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района
Анализ статистической форма	ежегодно	Комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района
Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления государственных услуг (выполнением работ)	постоянно	Комитет культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчетность предоставляется в соответствии с Постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 8 декабря 2015 года №1413 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района и финансовом обеспечении выполнении муниципального задания» _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным; предварительно не позднее 10 декабря текущего финансового года; ежегодно не позднее 20 января, следующего за отчетным _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
нет _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10> ___ 5,0 _____

- <1> – Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
 - <2> – заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - <3> – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
 - <4> – заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости Администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя.
 - <5> – заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
 - <6> – заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
 - <7> – заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
 - <8> – заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
 - <9> – заполняется в целом по муниципальному заданию.
 - <10> – в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии Администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
-

Составил:

Главный служащий-эксперт
комитета культуры, спорта и архивного дела

Согласовано:

Председатель комитета культуры,
спорта и архивного дела

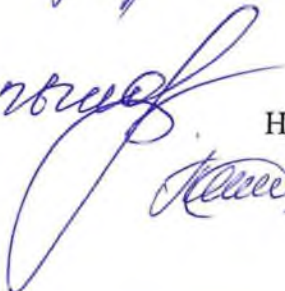


Ведущий экономист





Ю.С. Тихонова



Н.А. Копылова



И.Н. Печникова

Первый заместитель Главы
администрации Чудовского
муниципального района
А.В. Захаренков