

Учено мнение  
первичной профсоюзной  
организации МОУ  
«Средняя  
общеобразовательная  
школа" г. Котласа  
Архангельской области

---

Принято на общем  
собрании  
трудоого коллектива  
МОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа №2»  
17.01.2023г.,  
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа №2» \_\_\_\_\_  
С.А. Ярыгина

Приказ № 16/о от  
17.01.2023г

Приложение № 2 к Антикоррупционной политике  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

**Положение о принятии работниками мер по предотвращению  
или урегулированию конфликта интересов  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о принятии мер работниками по предотвращению или урегулированию интересов в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положением о профессиональной этике педагогических работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», Типовым положением о принятии работниками муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа «Котлас» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 05.08.2021г. №1535.

1.2. Положение о конфликте интересов устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ОУ в ходе выполнения трудовых обязанностей.

1.3. Основной целью настоящего положения о конфликте интересов является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а основной задачей – ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников ОУ на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

1.4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» с положением о принятии работниками мер по

предотвращению или урегулированию конфликта интересов производится в соответствии со ст.68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Действие настоящего положения о конфликте интересов распространяется на всех работников ОУ, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Исключение составляет: руководитель ОУ, на которого распространяется действие Положения о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждения и муниципальных унитарных предприятий городского округа «Котлас», утвержденного постановлением администрации городского округа «Котлас».

## **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1 В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для работников ОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» и работника ОУ при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника ОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ОУ и урегулирован (предотвращен) МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

2.2 Формы урегулирования конфликта интересов работников ОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **3 Порядок раскрытия конфликта интересов работником ОУ и его урегулирования**

3.1 В МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» такие виды раскрытия конфликта интересов, как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2 Принятие мер по раскрытию конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника ОУ.

3.3 Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с

последующей фиксацией в письменном виде.

3.4 Ответственным за прием сведений, предоставляемых работником ОУ при раскрытии конфликта интересов, является должностное лицо (должностные лица) МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», ответственное за противодействие коррупции (далее - ответственные лица).

3.5 Полученная ответственными лицами информация, подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня её поступления в журнале регистрации (приложение к Антикоррупционной политике МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»), после чего незамедлительно передается на рассмотрение в Комиссию по урегулированию конфликта интересов).

3.6 Поступившая информация тщательно проверяется комиссией по урегулированию конфликта интересов МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» с целью оценки серьезности возникающих для ОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.7 Рассмотрение комиссией ОУ, поступившей информации о раскрытии конфликта интересов происходит конфиденциально.

3.8 Комиссия МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» рассматривает информацию о раскрытии конфликта интересов и принимает по ней решения в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов.

3.9 По результатам рассмотрения информации о раскрытии конфликта интересов комиссия ОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.10 В случае принятия комиссией ОУ решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работника МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует руководителю ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- рекомендовать работнику ОУ принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.11 Руководитель ОУ самостоятельно определяет способы урегулирования конфликта интересов, указанные в пункте 3.12 настоящего Положения о конфликте интересов.

### 3.12 Способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника ОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ОУ;
- перевод работника ОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»;
- увольнение работника ОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника ОУ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.13 Приведенный в пункте 3.12 настоящего положения конфликта интересов перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.14 При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника ОУ и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

## **4. Обязанности работника ОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник ОУ обязан:

- руководствоваться интересами МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» без

учёта своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник ОУ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **5. Ответственность работников ОУ за несоблюдение положения о принятии работниками мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.**

5.1 За несоблюдение Положения о принятии работниками мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» работник ОУ может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2 За непринятие работником ОУ мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1. части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.