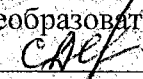


Принято на
педагогическом совете
МОУ «Средняя
общеобразовательная №2»
г. Котласа Архангельской области
26 мая 2022г., протокол №16

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2»
 С. А. Ярыгина
Приказ от 26.05.2022г. № 368/о

Положение об апелляционной комиссии в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», подпунктом 30 пункта 1 и пунктом 2 статьи 10, статьей 19 областного закона от 02.07.2013 № 712-4103 «Об образовании в Архангельской области», п. 9, 15 «Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденного постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 31.01.2017 № 2(с изменениями), Правилами приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», Положением о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - образовательная организация) и регламентирует организацию индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию, переводе в класс для получения среднего общего образования профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

1.2. Положение об апелляционной комиссии определяет порядок и сроки их работы.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора на основании заявления участников образовательных отношений.

2. Цель, задачи приемной комиссии

2.1 Апелляция - это аргументированное письменное заявление совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей), несовершеннолетнего обучающегося либо о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора.

2.2 Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы или с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильный) классы.

3. Состав апелляционной комиссии

3.1 Состав апелляционной комиссии определяется на основании приказа директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

3.2 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по

индивидуальному отбору в профильные классы в соответствующем году.

3.3 Председатель апелляционной комиссии избирается на первом заседании из числа членов апелляционной комиссии.

3.3 Состав апелляционной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий соответствующей комиссией.

3.4 В случае возникновения у членов апелляционной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член апелляционной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель апелляционной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1 Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования профильных классов на основании заявления участников образовательных отношений (Приложение №1).

4.2 Заявление в апелляционную комиссию подается не позднее 3-х дней после оглашения результатов индивидуального отбора в классы(группы) профильного обучения размещенных на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и на информационных стендах.

4.3 Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции от совершеннолетних обучающихся и (или) от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- устанавливать соответствие действующим Правилам выставленных баллов в Рейтинговой таблице по итогам индивидуального отбора;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения совершеннолетних обучающихся и (или) от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- принимать решение в течение 3-х дней с момента поступления заявления.

4.4 Совершеннолетний обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5 По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений (Приложение 2):

- оставить заявление совершеннолетнего обучающегося и (или) родители (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по существу без удовлетворения, а результаты индивидуального отбора без изменения;
- изменить в Рейтинговой таблице итоговое количество баллов, полученных обучающимся на индивидуальном отборе.

Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет решение протоколом.

4.6 Сроки работы апелляционной комиссии определяются и утверждаются приказом директора образовательной организации.

Приложение № 1 к Положению

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

_____ (ФИО заявителя)

Заявление

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня
(_____) класс.
(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число _____

Подпись _____

Приложение № 2 к Положению

Решение апелляционной комиссии
по вопросу об объективности отказа в зачислении в
10-ый профильный (_____) класс

_____ (указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса _____ (описание вопроса)

Изучив представленные документы (перечислить),
руководствуясь документами, указанными в п.4.1 Положения об апелляционной комиссии
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» по вопросам приема и перевода
обучающихся профильных классов, рейтингом образовательных достижений при приеме
обучающихся в профильные классы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что
решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято
объективно / необъективно.

Число _____

Подписи членов комиссии: