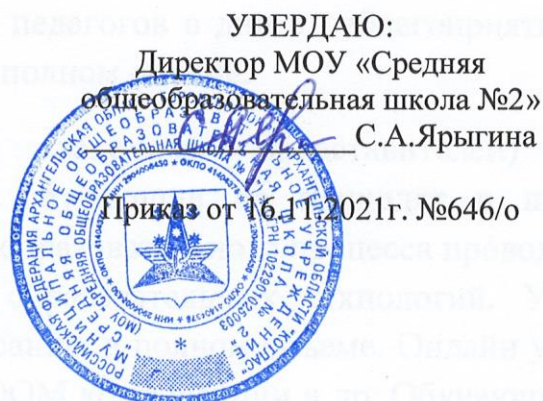


Принято на педагогическом  
совете МОУ «Средняя  
общеобразовательная №2»  
г.Котласа Архангельской области  
16 ноября 2021г.,  
протокол № 8



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации образовательной деятельности в МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №2» при неблагоприятных погодных условиях

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа) в дни с неблагоприятными погодными условиями (дни возможности непосещения занятий учащимися при неблагоприятных погодных условиях по усмотрению родителей (законных представителей)).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.2.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 г.

1.3. Положение разработано с целью регламентации деятельности Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, с целью охраны здоровья обучающихся, обеспечения усвоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

### 2. Организация образовательного процесса в Школе в дни с неблагоприятными погодными условиями

2.1. Деятельность педагогических работников в дни с неблагоприятными погодными условиями осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, расписаниями внеурочной

деятельности, кружковых занятий и пр., иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Замена уроков отсутствующих педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями осуществляется в полном объеме.

2.3. По усмотрению родителей (законных представителей) при неблагоприятных погодных условиях, обучающие не приходят в школу (Приложение №1). Для них организация образовательного процесса проводится дома с применением дистанционных образовательных технологий. Уроки проводятся по соответствующему расписанию в полном объеме. Онлайн уроки проводятся на платформе «Дневник», ZOOM конференции и др. Обучающимся могут быть предложены тестовые задания, видеофрагменты, видеоуроки образовательного портала «Российская электронная школа», задания «ЯКласс» и др. Все задания, предложенные обучающимся, будут проверены учителем.

По итогам проверки будут выставлены отметки, которые заносятся в электронный дневник.

2.4. Питание обучающихся, пришедших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, организуется в соответствии с расписанием режима питания школы, в случае необходимости график питания может быть изменен, о чем оповещаются обучающиеся школы.

2.5. Право выбора формы организации образовательного процесса с учащимися при неблагоприятных погодных условиях остается за родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, прибывших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на педагогический коллектив на время пребывания обучающихся в Школе.

2.7. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, прибывших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, возлагается на родителей (законных представителей) во время следования обучающихся в школу и домой по окончанию занятий.

### **3. Функции администрации Школы**

#### **3.1. Директор Школы:**

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями в период приостановки учебного процесса.

3.1.2.Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы школы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.1.3.Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4.принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.2. Заместители директора по учебной, воспитательной работе.

3.2.1.Определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями: виды, количество работ, форму обучения(дистанционная, самостоятельная и т.д), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, осуществляют контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2.2.Осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.2.3.Осуществляют контроль индивидуальной работы с учащимися, не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.2.4.Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни с неблагоприятными погодными условиями.

3.2.5.Организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6.Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами.

#### **4. Деятельность педагогических работников**

4.1.Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с неблагоприятными погодными условиями определяется учебной нагрузкой.

4.2.С целью обеспечения освоения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работа, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) (Приложение №2).

4.3.Осуществляют образовательный процесс в соответствии с формой, выбранной родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4.Обеспечивают заполнение страниц классного журнала и электронного журнала.

4.5.Деятельность учащихся в дни с неблагоприятными погодными условиями оценивается в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей.

4.6.1.Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, доводят информацию о количестве обучающихся до администрации образовательного учреждения.

4.6.2.Организуют питание обучающихся, пришедших в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями, в соответствии с расписанием режима питания.

4.6.3.Информируют родителей (законных представителей) и обучающихся об организации учебной деятельности в дни с неблагоприятными погодными условиями и в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы учащихся.

4.6.4.обеспечивают по окончании пребывания обучающихся в Школе их отправку домой.

4.6.5.Организуют беседы, инструктажи (приложение №1) для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся.

4.6.6.Проводят инструктаж с обучающимися и их родителями (законными представителями) об особенностях организации работы и ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями.

4.6.7. Доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о том, что ответственность за доставку детей в школу и обратно в дни с неблагоприятными погодными условиями, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, несут их родители (законные представители).

4.6.8. При заполнении сведений о количестве уроков, пропущенных учащимися, в графе журнала, соответствующей дате дня с неблагоприятными погодными условиями и в период приостановки учебного процесса, пропуски учащихся не проставляют в связи с тем, что учащиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, а также выполняют домашние задания.

## **5. Деятельность учащихся в дни с неблагоприятными погодными условиями**

5.1. Решение о возможности не посещения учащимися Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода учащегося в Школу в дни с неблагоприятными погодными условиями учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях учащиеся самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены для них Школой.

5.4. Учащиеся предоставляют выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями задания, в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Ведение документации.**

6.1. В день с неблагоприятными погодными условиями согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись «Дистанционное обучение», темы урока записываются в соответствии с календарно-тематическим планированием.

6.2. Обучающимся, не пришедшим на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями, пометка «н» не выставляется, за исключением тех, кто отсутствует по состоянию здоровья или выезжает в данный период за пределы города по заявлению родителя (законного представителя).

6.3.Отметка обучающемуся за работу, выполненную в день с неблагоприятными погодными условиями выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня с неблагоприятными погодными условиями.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

7.1.Родители (законные представители) имеют право:

7.1.1.Ознакомится с Положением об организации работы Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями.

7.1.2.Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком учебных занятий в дни с неблагоприятными погодными условиями (Приложение №1).

7.2.Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1.Осуществлять контроль за выполнением учащихся самостоятельных заданий, полученных в дистанционном режиме, а также заданий в дни с неблагоприятными погодными условиями.

7.2.2.В случае принятия решения о посещении учащимся Школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно. Родители (законные представители) учащихся начальной школы, в случае принятия решения о посещении учащимся начальной школы в дни с неблагоприятными погодными условиями, обязаны обеспечить сопровождение своего ребенка в школу и обратно.

7.2.3.Нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка по пути следования в Школу и обратно в дни с неблагоприятными погодными условиями.

## **Инструкция для родителей**

об организации образовательного процесса МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» в дни с пониженным температурным режимом (активированные дни)

1. Получить оповещение о температуре воздуха и информации Комитета по социальным вопросам администрации МО «Котлас» о рекомендуемой отмене учебных занятий через:

- а. чат класса;
- б. объявление местной радиостанции «Европа + Котлас»
- в. объявление на официальном сайте МО «Котлас»;
- в. объявление на официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

2. Комитет по социальным вопросам администрации МО «Котлас» рекомендует отмену учебных занятий, ориентируясь на дневную температура воздуха:

- для обучающихся 1-4 классов при дневной температуре наружного воздуха минус 25 градусов и ниже;
- для обучающихся 1-6 классов при дневной температуре наружного воздуха минус 27 градусов и ниже;
- для обучающихся 1-8 классов при дневной температуре наружного воздуха минус 30 градусов и ниже;
- для обучающихся 1-11 классов при дневной температуре наружного воздуха минус 33 градусов и ниже.

3. Принять решение о форме организации учебных занятий вашего ребенка: пойдет в школу или будет обучаться дома с применением дистанционных технологий.

4. Контролировать дорогу и приход детей в школу и из школы домой путем личного контакта с учителем (привести и забрать ребенка из школы) или телефонного звонка.

5. Если Вы приняли решение, что в связи с низкой температурой воздуха ребенок будет заниматься дома с применением дистанционных технологий, контролировать учебный процесс. Уроки проводятся по соответствующему расписанию в полном объеме.

Онлайн уроки проводятся на платформе «Дневник», ZOOM конференции и др.

Обучающимся могут быть предложены тестовые задания, видеофрагменты, видеоуроки образовательного портала «Российская электронная школа», задания «ЯКласс» и др.

Все задания, предложенные обучающимся, будут проверены учителем. По итогам проверки будут выставлены отметки, которые заносятся в электронный дневник.

---

### Расписка

Я,

\_\_\_\_\_,  
родитель (законный представитель) обучающей(го)ся МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №2» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
с правилами об организации образовательного процесса МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 2» в дни с пониженным температурным  
режимом (активированные дни) ознакомлен(на).

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребёнка во время дороги в  
школу и из школы домой беру на себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата

подпись

расшифровка подписи



Приложение №2 к Положению *о порядке  
организации образовательной деятельности  
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»  
при неблагоприятных погодных условиях»*

### **Инструкция для педагогов**

об организации образовательного процесса МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» в дни с пониженным температурным режимом (активированные дни)

1. Довести до сведения родителей информацию о режиме работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» в дни с пониженным температурным режимом (активированные дни) путем устного сообщения, информирования через электронный дневник или на бумажном носителе. Взять расписку родителей об ответственности за жизнь и здоровье детей во время дороги в школу и из школы.

2. Получить оповещение о температуре воздуха и информации Комитета по социальным вопросам администрации МО «Котлас» о рекомендуемой отмене учебных занятий через:

- а. корпоративный чат МОУ «СОШ № 2» в WhatsApp Messenger;
- в. объявление местной радиостанции «Европа + Котлас»
- б. объявление на официальном сайте МО «Котлас»;
- г. объявление на официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

3. Построить образовательный процесс в соответствии с утвержденным графиком работы МОУ «СОШ № 2» по соответствующему расписанию. Уроки проводятся в полном объеме.

4. Проводить учебные занятия с теми обучающимися, кто пришел в МОУ «СОШ № 2».

5. Для тех обучающихся, чьи родители приняли решение организации учебных занятий в связи с низкой температурой воздуха в домашних условиях с применением дистанционных технологий, проводить уроки онлайн. Не позднее 9 часов утра выложить задание для самостоятельной домашней работы. Проверить все задания, предложенные обучающимся для домашнего выполнения.

По итогам проверки выставить отметки, которые заносятся в электронный журнал. Отсутствие обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» по причине низкой температуры воздуха, занимающихся дома с использованием дистанционных технологий, не отмечать.

Рекомендуется проводить онлайн уроки на платформе «Дневник», ZOOM конференции и др.

Рекомендуется размещать для домашней работы тестовые задания, видеофрагменты, обучающиеся уроки образовательного портала «Российская электронная школа», задания «ЯКласс» и др.

6. Проконтролировать уход обучающихся из школы и факт прихода их домой путем личного контакта с родителями или телефонного звонка.