

Принято  
на педагогическом совете МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа" г. Котласа  
Архангельской области  
от 28.08.2025г., протокол № 1

Утверждено приказом МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа"  
от 28.08.2025 г. № 555/о

**Положение**  
**о применении к обучающимся и снятия с обучающихся МОУ «Средняя общеобразова-**  
**тельная школа №2» мер дисциплинарного взыскания и их применение (на основе по-**  
**рядка, установленного федеральным органом исполнительной власти)**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о применении к обучающимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» мер дисциплинарного взыскания (далее – Положение) регулирует детали процедуры применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», а также снятия мер дисциплинарного взыскания с обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», в том числе сроки и порядок оформления необходимых документов, неурегулированные федеральным законодательством РФ.

1.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – обучающиеся) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243.

Порядком определены основания для применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся: за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – школа, образовательная организация).

1.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

1.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

1.6 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

1.7 При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующие поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов обучающихся, представительных органов обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

## **2. Особенности применения мер дисциплинарного взыскания.**

2.1. При выявлении факта дисциплинарного проступка должностное лицо школы (классный руководитель, заместитель директора по ВР, иное уполномоченное лицо) обязано сообщить об этом директору школы или уполномоченному им лицу в письменной форме (докладная, служебная записка). В целях установления факта не исполнения или нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов школы до применения мер дисциплинарного взыскания школа вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (родителей) (законного(законных представителя(представителей) или направить обучающемуся посредством электронной-информационной образовательной среды школы уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Письменные объяснения запрашиваются одним из способов:

- лично у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (родителей) (законного представителя));
- посредством направления обучающемуся в электронной информационной образовательной среде школы уведомления о предоставлении письменных объяснений.

2.2. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также при наличии документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося, в течение трех рабочих дней со дня получения электронного уведомления о предоставлении письменных объяснений.

2.3. Если обучающийся отказывается давать письменные объяснения, указанные в пункте 2.1 Положения, школа составляется акт.

В случае направления электронного уведомления о предоставлении письменных объяснений и получении молчаливого или выраженного (письменно или устно) отказа обучающегося предоставить такие объяснения школа составляет акт по истечении трех рабочих дней со дня получения обучающимся электронного уведомления.

2.4. Отказ или не предоставление обучающимся письменного объяснения, указанного в пунктах 2.1 и 2.2 Положения, не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

2.5. До применения мер дисциплинарного взыскания школа запрашивает мнение Совета обучающихся, представительного органа обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем направления им проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий необходимых документов в течение трех рабочих дней с момента получения от обучающегося письменного объяснения или отказа его предоставить.

Проект приказа и копии необходимых документов направляются минимум одним из способов:

- с использованием ресурсов электронной информационно образовательной среды школы;
- на электронную почту Советов обучающихся и родителей (законных представителей), представительного органа обучающихся;
- через защищенный мессенджер, разрешенный для использования на территории РФ;
- лично в руки председателю или секретарю Советов обучающихся и родителей (законных представителей), представительного органа обучающихся.

2.6. Совет обучающихся, представительный орган обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматривают проект приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копии документов в течение семи учебных дней со дня их получения. По истечении этого срока направляют директору школы свое мотивированное мнение в письменной форме, определенной самостоятельно с учетом того, что документ должен содержать конкретное выраженное мнение и его обоснование. Мнение, не представленное в установленный срок, не учитывается при вынесении и оформлении меры дисциплинарного взыскания.

2.7. Для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления в соответствии с законодательством РФ школа запрашивает следующие документы:

- мнение родителей (законных представителей) обучающихся и согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – если обучающийся достиг 15 лет и не получил основного общего образования;
- согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства – если обучающийся относится к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей. Запросы на получение указанных документов оформляются в соответствии с правилами и сроками делопроизводства школы с учетом сроков применения мер дисциплинарного взыскания, установленных федеральным законодательством РФ.

2.8. Школа направляет уведомление в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, о факте отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в течение рабочего дня, когда издала приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, или следующего рабочего дня.

Уведомление оформляется и направляется в соответствии с правилами делопроизводства школы.

2.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя образовательной организации, либо исполняющего обязанности руководителя образовательной организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путём его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронно-информационно образовательной среды школы (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом, отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись, оформляется актом образовательной организации.

2.10. В случае молчаливого или выраженного (устно или письменно) отказа обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом, указанным в пункте 2.9 Положения, школа составляет акт.

2.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.12 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком, а также времени, необходимого на учёт мнения Советов обучающихся, представительных органов обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

### **3. Особенности досрочного снятия мер дисциплинарного взыскания.**

3.1. До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся руководитель образовательной организации вправе снять ее с обучающегося, если имеется хотя бы один из документов:

- решение педагогического совета о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- просьба обучающегося о снятии с него меры дисциплинарного взыскания;
- просьба родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о снятии с него меры дисциплинарного взыскания;
- ходатайство Совета обучающихся или представительного органа обучающихся о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- ходатайство Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 Положения, оформляются в свободной форме или в соответствии с документами, регулирующими деятельность представительных, коллегиальных органов школы, с учетом того что они должны содержать конкретно выраженное предложение снять с обучающегося меру дисциплинарного взыскания, а также фактическое обоснование такого предложения.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 Положения, направляются руководителю образовательной организации одним из способов:

- лично в приёмную образовательной организации;
- на электронную почту, указанную на сайте школы;
- с помощью ресурсов электронной информационной образовательной среды школы.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.1 Положения, рассматриваются руководителем образовательной организации в течение семи рабочих дней с момента их получения.

3.5. Положительное решение о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося одним из способов:

- лично под подпись – в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в школе по причине болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- путем направления электронной версии приказа обучающемуся и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды школы и (или) на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося – в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

#### **4. Особый порядок применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.**

4.1 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет из МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также её нормальное функционирование.

4.2 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

4.3 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.5 Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

#### **5. Порядок обжалования мер дисциплинарного взыскания.**

5.1 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.2 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных

отношений в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.3 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4 В случае, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.5 Руководитель образовательной организации до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Советов обучающихся, представительных органов обучающихся или Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **6.Заключительные положения.**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя образовательной организации.

6.2 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте, в сети "Интернет" и на информационных стендах МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

6.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АКТ  
об отказе предоставить письменное объяснение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_ в присутствии  
место составления (кабинет)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. присутствующих лиц, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

отказался(лась) предоставить письменное объяснение (не явился(лась) для дачи письменных объяснений) по факту нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывае(ю)тся пункт(ы) Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил)

\_\_\_\_\_  
произошедшего «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причины отказа (указать причины отказа или не объяснил(а) \_\_\_\_\_

Акт составил: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Подписи присутствующих:

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

\*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»

АКТ

об отказе ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_ в присутствии  
место составления (кабинет)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. присутствующих лиц, должность)

о том, что «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

ознакомлен(а) с приказом о применении дисциплинарного взыскания от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_  
г. № \_\_\_\_\_.

От подписи об ознакомлении отказался(лась).

Причины отказа (указать причины отказа или не объяснил(а) \_\_\_\_\_

Акт составил: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Подписи присутствующих:

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)



Протокол (Выписка из протокола)

заседания \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены:

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Кворум для принятия решения имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение материалов о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся за нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: (пример)

1. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении обязанности

согласно п.п. \_\_\_\_\_ (абз.), \_\_\_\_\_ (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде замечания следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1. Акт о нарушении от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
2. Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
3. Протокол заседания \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_
4. Служебная записка (директора школы, зам. директора), от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета

согласно п.п. \_\_\_\_\_ (абз.), \_\_\_\_\_ (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде выговора следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.

- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1. Акт о нарушении от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
2. Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
3. Протокол заседания \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_
4. Служебная записка (директора школы, зам. директора), от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. За систематическое совершение дисциплинарных проступков, выраженных в нарушении \_\_\_\_\_

согласно п.п. \_\_\_\_\_ (абз.), \_\_\_\_\_ (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локаль-

ных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) отчислить из школы следующих обучающихся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
- 3) Протокол заседания \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_
- 4) Служебная записка (директора школы, зам.директора), от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

## Приказ о применении дисциплинарного взыскания

На основании Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- |   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| 1. За совершение дисциплинарного проступка, | выраженного в неисполнении (ненадлежащем | исполнении) обязанности |
|---|--|-------------------------|

согласно п.п. \_\_\_\_ (абз.), \_\_\_\_ (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде замечания к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1. Акт о нарушении от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.
2. Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
3. Протокол заседания \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_
4. Служебная записка (директора школы, зам. директора), от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета

согласно п.п. \_\_\_\_ (абз.), \_\_\_\_ (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) объявить дисциплинарное взыскание в виде выговора к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., класс.
- Ф.И.О., класс и т.д.

Основание:

1. Акт о нарушении от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.
2. Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
3. Протокол заседания \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_
4. Служебная записка (директора школы, зам. директора), от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. За систематическое совершение дисциплинарных проступков, выраженных в нарушении

согласно п.п. \_\_\_\_ (абз.), (Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) отчислить из школы следующих обучающихся:

- Ф.И.О., класс,
- Ф.И.О., класс и т.д. Основание:

1. Акт о нарушении от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.
2. Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося или акт об отказе дать объяснение.
3. Протокол заседания \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_
4. Служебная записка (директора школы, зам. директора), от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Зам директора \_\_\_\_\_ ФИО

Председатель Совета обучающихся \_\_\_\_\_ ФИО

АКТ  
о совершении дисциплинарного проступка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_ в присутствии  
место составления (кабинет)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. присутствующих лиц, должность)

о том, что «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

совершил(а) нарушение \_\_\_\_\_  
(указывае(ю)тся пункт(ы) Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил),

выразившееся в \_\_\_\_\_  
(суть нарушения)

составил: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Подписи присутствующих:

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

\*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался»