

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Архангельской
области «Котлас»
от «25» августа 2026 г. № 1882

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

г. Котлас

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Учреждение) городского округа Архангельской области «Котлас».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»;

сокращенное – МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2».

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, 165313, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кедрова, д. 9

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

Россия, 165313, Архангельская область, г. Котлас, ул. Кедрова, д. 9.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма организации – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Архангельской области «Котлас».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в лице Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Архангельской области «Котлас» исполняет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Собственник).

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, содержащую изображение официальных символов городского округа Архангельской области «Котлас», устанавливаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Котлас», а также имеет штампы, вывески, бланки со своим наименованием.

1.10. Являясь бюджетным учреждением, Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит государственной аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», выданная Учреждению, подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов об образовании установленного образца по аккредитованным образовательным программам.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Предметом** деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся; обеспечение условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. **Целью** деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами; развитие личности обучающихся, направленное на приобретение в процессе освоения общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные **виды деятельности**:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся, находящихся на лечении в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)»;
- организация промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов – лиц, освоивших основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей)) при организации групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья при организации групп продленного дня;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- организация питания обучающихся в Учреждении;
- осуществление мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся (включая создание безопасных условий пребывания, профилактику заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических норм);
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять **иные виды деятельности**, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- организация питания обучающихся в Учреждении;
- организация групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));
- организация лагеря с дневным пребыванием обучающихся в каникулярное время;
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- изготовление и реализация, в том числе населению, продуктов питания школьной столовой;
- изготовление и реализация, в том числе населению, сувенирной продукции;
- сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества без права выкупа и с согласия Собственника; сдаче в аренду имущества предшествует проводимая оценка последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им

медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, созданной Учредителем;

- предоставление гражданам и организациям в пользование спортивного инвентаря и оборудования во внеучебное время в порядке, установленном законодательством;

- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей): конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов;

- оказание консультационных услуг населению;

- оказание услуг по копированию документов населению;

- осуществление купли-продажи канцелярских принадлежностей;

- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Учреждения;

- оказание платных образовательных услуг через реализацию дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности);

- создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в Учреждении;

- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения и приостанавливается или прекращается в случае приостановления действия лицензии либо ее аннулирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в пределах, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При реализации

образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение использует государственные информационные системы в соответствии с законодательством об образовании.

3.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.3. Отношения Учреждения с обучающимися регулируются локальными нормативными актами – правилами внутреннего распорядка, режимом работы Учреждения.

3.4. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.9. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.10. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного бюджетного

учреждения здравоохранения Архангельской области «Котласская центральная городская больница имени Святителя Луки (В.Ф. Войно-Ясенецкого)» на основании соответствующего договора.

3.12. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает наличие и функционирование помещений для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.13. Особенности правового положения Учреждения определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.14. Учреждение **обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- создавать условия для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая размещение актуальной информации о деятельности Учреждения и ее регулярное обновление в соответствии с законодательными требованиями, обеспечивать доступность данных для пользователей;

- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- организовывать архивное хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- содействовать добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой;
- представлять Учредителю и Собственнику в установленном ими порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества городского округа Архангельской области «Котлас», представлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- выполнять требования пожарной безопасности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать антитеррористическую защищенность Учреждения и выполнение требований по обеспечению безопасности мест массового пребывания людей.

3.15. Учреждение **несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Учреждение **имеет право** в установленном порядке:

- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;
- определять цены (тарифы, надбавки и тому подобное) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас»;
- определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, правовыми актами городского

округа Архангельской области «Котлас» и Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанным в соответствии с примерным положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас»;

- создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

- принимать добровольные денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

- получать гранты от физических и юридических лиц и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

- предоставлять безвозмездно, на основании договора, медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.17. В части, не урегулированной настоящим Уставом, вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении разрешаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами.

3.18. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.19. **Компетенция Учредителя** в отношении Учреждения:

К компетенции администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений.

К компетенции Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» относится:

1) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- о назначении на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

- об утверждении должностной инструкции руководителя;

- об установлении выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

- о применении поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- о направлении в служебные командировки;

- о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.

2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением городского округа Архангельской области «Котлас» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему городским округом Архангельской области «Котлас» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к приносящей доход деятельности Учреждения, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) проведение оценки последствий сдачи в аренду имущества Учреждения, предшествующей заключению договора аренды;

14) е контроля за соблюдением Учреждением положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас» в сфере образования, социально-правовой защиты детей, иных нормативно-правовых актов;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас».

3.20. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **руководитель Учреждения (далее – Директор)**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Прием на работу Директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор, срок действия которого не может превышать 5 лет.

Директор:

– действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, Комитета по образованию Управления по социальным вопросам городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Комитет по образованию) и Собственника.

– осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- от имени Учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды;
- представляет Комитету по образованию:
 - предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
 - утверждает:
 - штатное расписание Учреждения;

календарный учебный график Учреждения и расписания занятий;
образовательную программу Учреждения;
программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

- вносит Комитету по образованию предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
 - дает поручения и указания работникам Учреждения;
 - подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
 - вправе использовать факсимильную подпись (аналог собственноручной подписи, воспроизводимый с помощью средств механического или иного копирования) для подписания определенных категорий служебных документов, не влекущих за собой финансовых, материальных или гражданско-правовых обязательств Учреждения (включая почетные грамоты, благодарности, справки об обучении или периоде обучения, уведомления, приглашения и поздравления), в случаях и порядке, установленных специальным локальным нормативным актом Учреждения, принятым в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
 - осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
 - контролирует образовательный процесс в Учреждении, в том числе путем посещения уроков;
 - осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.
- Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за:

- качество образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных поручений и указаний.

Директор имеет заместителей.

Заместители Директора исполняют его поручения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия Директора (ежегодный оплачиваемый отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и тому подобное) его полномочия временно осуществляет один из заместителей (иной работник Учреждения) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и на основании приказа Директора или приказа Учредителя, если соответствующий приказ в Учреждении не может быть издан по объективным причинам.

В случае прекращения трудового договора с Директором его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с должностной инструкцией и на основании приказа Учредителя.

Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении **действуют коллегиальные органы управления:**

- **Общее собрание работников Учреждения;**
- **Педагогический совет Учреждения.**

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учреждением.

3.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений:

1) **Общее собрание работников Учреждения** – постоянно действующий высший коллегиальный орган управления.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание действует бессрочно и созывается не реже одного раза в год.

В ходе общего собрания работников избираются председатель (организует работу собрания, ведет заседания) и секретарь (ведет протоколы, фиксирует решения).

Заседание считается правомочным при присутствии более половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется непосредственно общим собранием.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о его выполнении;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

2) **Педагогический совет** Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (включая Директора и его заместителей). Совет действует бессрочно.

Заседания педагогического совета проводятся согласно плану на учебный год, а также по необходимости или по инициативе Директора Учреждения. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения, который организует работу Педагогического совета и ведёт заседания. Секретарь, выполняющий функции по ведению протоколов и фиксации принятых решений, избирается советом.

Заседание педагогического совета считается правомочным при присутствии не менее двух третей педагогических работников. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит Председателю. Решения Педагогического совета Учреждения вводятся в действие приказами Директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме итоговых контрольных работ, тестов или зачетов;
- обсуждение календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;
- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения о системе оплаты труда Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Архангельской области «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.3. Учреждение обязано:

- использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.4. Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности его имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет Собственник.

4.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» и бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности (оказание платных образовательных услуг); грантов, в том числе грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущества, передаваемых Учреждению, в том числе добровольных имущественных взносов и пожертвований; средств, полученных от сдачи в аренду имущества.

4.7. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом (совершать сделки по отчуждению имущества, мене, доверительному управлению), а также вносить указанное имущество в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций, ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, в качестве пая в имущество производственного кооператива только , с предварительного согласия Собственника.

4.8. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом) только в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», с предварительного согласия Собственника.

4.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 4.7, 4.8 в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора или заместителя Директора Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя.

4.12. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

4.14. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Архангельской области «Котлас» в установленном порядке.

4.15. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.16. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас», а также бюджетные инвестиции;

- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

4.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

4.18. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Учреждения и используется на организацию и проведение текущего ремонта зданий и помещений Учреждения, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Учреждения, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения, на приобретение канцелярских товаров, уплату налогов и сборов, штрафов и финансовое обеспечение исполнения предписаний надзорных органов.

4.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.20. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

4.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.22. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня в Учреждении.

4.23. При ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие

нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, порядки, регламенты и иные локальные нормативные акты.

5.5. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Управляющий совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения, с учетом мнения коллегиальных органов (при необходимости, исходя из компетенции коллегиальных органов Учреждения), за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, и вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Учредителем согласовываются: программа развития Учреждения, Порядок оказания платных образовательных услуг, а также иные локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности.

5.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ.

5.10. Учреждение создает условия для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» обеспечивает перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.5. При ликвидации Учреждения Собственнику имущества передается имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.6. При ликвидации Учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Архангельской области «Котлас».

6.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Архангельской области «Котлас» для принятия и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений.

6.8. Учреждение обязано в установленном законом порядке уведомлять орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, об изменениях, внесенных в настоящий Устав.

Подпись _____

Д.Д. Шувела

подпи/с/печатъ