

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 531/о

г. Котлас

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» в **2024 - 2025** учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в **2024-2025** учебном году для обучающихся **1–11** классов в дни работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»:

- горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;
- дополнительное буфетное питание в соответствии с ассортиментным перечнем, утвержденным директором МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

2. Определить среднюю стоимость горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день с **02 сентября 2024г.** в размере **91.29** руб.

3. Осуществлять обеспечение горячим питанием за счёт средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счёт бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

4. Предоставлять дополнительное буфетное питание за наличный расчет всем обучающимся 1-11 классов по желанию.

5. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся 5-11 классов по стоимости **120** руб., **160** руб. и **180** руб. на одного человека в день; обучающихся 1-х классов, посещающих группы продленного дня в размере – **180** руб.

6. Утвердить:

- Ассортиментный минимум выпускаемой и реализуемой продукции в столовой МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (приложение №1);
- График приёма горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение №2).

7. Горынцевой Валерии Валентиновне, ответственной за организацию питания: закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.

8. Шестаковой Юлии Станиславовне, бухгалтеру:

- обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

9. Классным руководителям 1–11 классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

10. Козловой Елене Ивановне, главному бухгалтеру:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

11. Мазур Галине Васильевне, документоведу, ознакомить с настоящим приказом работников, в нём указанных,

12. Хлебутину Георгию Валерьевичу, заместителю директора по ИТ, разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вахрамееву Екатерину Алексеевну, заместителя директора по ОТ и ТБ в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

С.А. Ярыгина

Исполнитель:

Мазур Галина Васильевна,

документовед, (81837)2-39-88, riddleru82@mail.ru