

Принято на педагогическом совете
МОУ «Средняя
общеобразовательная №2»
г.Котласа Архангельской области
15 октября 2022г., протокол №8

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2»


С.А.Ярыгина
Приказ от 17.11.2022г. № 750/о



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМОЙ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ (далее - СКУД)

1. Турникеты СКУД предназначены для прохода по карте-идентификатору (далее - карта) строго по одному человеку. Открытие турникета кнопкой пульта управления разрешено только работникам вахты и только в перечне случаев, определенных соответствующей инструкцией.
2. Каждый работник и обучающийся школы впервые на безвозмездной основе обеспечивается персональной картой, с нанесенным на нее специальным номером карты.
3. Чтобы пройти через турникет, нужно приложить карту - идентификатор к считывающему устройству, расположенному на ближней стороне турникета.
4. Когда поднесете карту к считывающему устройству, оно издаст короткий звуковой сигнал, и индикатор соответствующего направления загорится зеленым светом, турникет откроется, ожидая прохода. Турникет закроется сразу после совершения прохода, либо по истечении времени ожидания.
5. Если после поднесения карты к считывающему устройству индикатор турникета не изменил свой сигнал на зеленый, следует обратиться к работнику школы для получения разрешения на проход без карты, и затем незамедлительно сообщить ответственному за техническую поддержку системы контроля и управления доступом в образовательной организацией о неработоспособности персональной карты, для получения дальнейших инструкций. Работник вахты обязан сделать запись об открытии турникета с указанием Ф.И.О проходящего и причины прохода без использования персональной карты.
6. После того, как поднесли карту к считывающему устройству данные о проходе (Ф.И.О/дата/время) отправляются на сервер, где они хранятся и предоставляются лицам, уполномоченным администрацией образовательной организации.

7. В случае утраты или неработоспособности карты нужно незамедлительно обратиться к ответственному за техническую поддержку системы контроля и управления доступом в образовательной организации. Если карта вышла из строя, и не имеет признаков повреждения, новая персональная карта будет выдана бесплатно. В случае потери/порчи электронной карты доступа следует незамедлительно довести информацию до классного руководителя с целью блокировки утерянной карты и получения новой, взамен утерянной. Далее, с заявлением (информацией) об утере/ порче карты родители обращаются на имя заместителя директора по ИТ. В заявлении о повторной выдаче карты должны быть указаны обстоятельства утери/порчи карты. Повторный выпуск электронной карты доступа в Школу осуществляется за счет средств родителей (платно).

8. Электронную карту доступа **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** передавать «третьим» лицам

9. Посетители и родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Открытие турникета производится путем механической разблокировки и устранения преграждающей планки. Работником вахты производится регистрация в журнале учета посетителей.

10. По всем вопросам и проблемам, связанным с проходом через турникеты, необходимо незамедлительно обращаться к ответственному за организацию работы системы контроля и управления доступом в образовательной организации напрямую, либо через работника вахты образовательной организации.

11. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, при срабатывании пожарной сигнализации, а также принудительно, путем нажатия специальной кнопки на посту охраны, турникеты СКУД разблокируются, что позволит беспрепятственно выйти из здания.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Пролезать под турникетами и перепрыгивать через них.
2. Перелезать через стойки ограждения, наваливаться на ограждения (использовать в качестве опоры), использовать ограждения в качестве вешалки для одежды и других предметов.
3. Ломать турникеты СКУД, пытаться противодействовать движению преграждающих планок.
4. Проходить через турникеты СКУД более, чем одному человеку по одной карте одновременно.
5. Передавать карту другому учащемуся (сотруднику) и проходить по чужой карте.