

Учтено мнение первичной  
профсоюзной организации  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №2» 08 октября 2025г.

 Н.А. Виричева



Утверждены приказом  
МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №2» от 08.10.2025г. № 724/о

Изменения, вносимые в  
Правила внутреннего трудового распорядка  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»:

I. Дополнить пункт 4.6 раздела 4 «Права и обязанности работников образовательной организации» Правил внутреннего трудового распорядка МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» подпунктом 4.6.3 следующего содержания:

В образовательной организации используется порядок обмена электронными сообщениями.

4.6.3.1 Работодатель с целью ускорения рабочей коммуникации и расширение её способов организует обмен электронными сообщениями с работниками и другими участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы «МАХ» (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу «МАХ» допускается обмен электронными сообщениями с использованием функционала ИКОП «Сферум».

4.6.3.2 Обмен электронными сообщениями с участниками образовательных отношений возможен в личной переписке и посредством чатов разной тематической направленности, с разным функционалом. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг выполнении муниципального задания реализация основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при которых отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети «Интернет», для передачи платёжных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках, применяемых форм безналичных расчётов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

4.6.3.3 Работники в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с работниками, участниками образовательных отношений с целью решения трудовых и образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися, родительские чаты, педагогические, методические чаты и другие.

4.6.3.4 Работники являются модераторами созданных ими групповых чатов (за исключением случаев, отдельно установленных администрацией образовательной организации), что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации.

4.6.3.5 Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых функций обязаны использовать функционал цифровой платформы «МАХ» и ИКОП «Сферум», соблюдая деловой стиль общения, обеспечивая безопасность своего аккаунта в цифровой платформе «МАХ» и ИКОП «Сферум».

II. Изложить пункт 5. «Режим рабочего времени работников» Правил внутреннего трудового распорядка МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» в следующей редакции:

## **5. Режим рабочего времени работников.**

### **5.1. Режим рабочего времени.**

5.1.1. Режим рабочего времени - это распределение рабочего времени в календарном периоде (сутки, неделя, месяц, другой период), продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней (ст. 100 ТК РФ).

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять

трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством относятся к рабочему времени (ст. 91 ТК РФ). Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

5.1.2. В МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» устанавливается: - 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днём для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в 9 -11 классах. - 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в 1-8 классах, в каникулярный период для всех педагогических работников; - 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями устанавливается для главного бухгалтера, бухгалтеров, директора, заместителей директора по УВР, ВР, ИТ, ОТ и ТБ, АХР; - рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (для отдельных категорий работников); - 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ) для мужчин и 36 часов - для женщин (ст. 320 ТК РФ).

- нормируемая часть педагогической работы устанавливается:

- 18 часов в неделю для учителей 1-11 классов;

- 20 часов в неделю для учителя-дефектолога, учителя-логопеда;

- 30 часов для воспитателей групп продленного дня;

- 36 часов для педагога-психолога (выполнение индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени, подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработка анализа и обобщение полученных результатов консультативной работы, заполнение отчётной документации осуществляется непосредственно в образовательной организации), социального педагога, педагога – организатора, педагога-библиотекаря, преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- режим рабочего времени учителей 1-х классов определяет с учётом санитарных правил, предусматривающих учебных занятий в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае по 4 урока по 40 минут каждый, организацию в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут, предоставление дополнительных недельных каникул в середине третьей четверти. Указанный режим обучения не влияет на порядок определения учебной нагрузки учителей 1-х классов и оплату их труда;

- устанавливается ненормированный рабочий день для директора, заместителя директора по УВР, главного бухгалтера, бухгалтера, заместителя директора по АХР.

5.1.3. Режим работы образовательной организации устанавливается ежегодно согласно утвержденному годовому календарному учебному графику.

5.2. Рабочее время педагогического работника.

5.2.1. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ). В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. (п. 6 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

5.2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется в соответствии с учебным планом образовательной

организации, специальности и квалификации работника (п. 6 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

5.2.3 Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий и верхним пределом не ограничивается.

5.2.4. В случае, когда объем учебной нагрузки учителя не оговорен в трудовом договоре, учитель считается принятым на тот объем учебной нагрузки, который установлен приказом руководителя образовательной организации при приеме на работу.

5.2.5. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

5.2.6. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

5.2.7. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.2.8. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе работодателя в данном учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

5.2.9. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.2.10. Трудовой договор в соответствии со ст. 93 ТК РФ может быть заключен на условиях работы с учебной нагрузкой менее, чем установлено за ставку заработной платы, в следующих случаях: - по соглашению между работником и работодателем; - по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, когда работодатель обязан устанавливать им неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю.

5.2.11. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя образовательного учреждения, возможны только: - по взаимному согласию сторон; - по инициативе работодателя в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). Уменьшение учебной нагрузки следует рассматривать как изменение определенных сторонами условий трудового договора, связанных с изменением организационных и технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ). Об указанных изменениях работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается (п. 7 ст. 77 ТК РФ).

5.2.12. Для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется в случаях: - восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку; - возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или по окончании этого отпуска.

5.2.13. Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается руководителем образовательной организации с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации до ухода работников в отпуск, но не позднее сроков, за которые он должен быть предупрежден о возможном изменении в объеме учебной нагрузки.

5.2.14. Выполнение преподавательской работы учителя регулируется расписанием учебных занятий (уроков), согласно учебному плану образовательной организации. 22 Расписание уроков составляется и утверждается администрацией образовательного учреждения с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), рационального использования рабочего времени учителя.

5.2.15. Нормируемая часть рабочего времени учителей определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для обучающихся первого класса. При этом объём учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

5.2.16. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правилами внутреннего трудового распорядка, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагога.

5.2.17. К рабочему времени педагогического работника относятся следующие периоды: - заседание педагогического совета; - общее собрание работающих (в случаях предусмотренных законодательством); - заседание методического совета, объединения; - родительские собрания и собрания коллектива учащихся; - планёрки; - мероприятия, запланированные в годовом плане образовательной организации; - дежурства педагогов на внеурочных мероприятиях, продолжительность которых составляет от одного часа до 2,5 часов. Рабочее время, свободное от уроков, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом образовательной организации (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, ведению журнала и дневников обучающихся в электронной форме, самообразованию и повышению квалификации.

5.2.18. Педагогические работники привлекаются к дежурству по образовательному учреждению не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего урока. График дежурств составляется на четверть, утверждается директором.

5.2.19. Педагогическим работникам, имеющим нагрузку в неделю не более 15 часов, там, где это возможно, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.2.20. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 5.2.17. 23 настоящих Правил, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

5.2.21. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

5.2.22. Для педагогических работников в каникулярные периоды, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми и дополнительными оплачиваемыми отпусками, может быть установлен суммированный учёт рабочего времени. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовом законодательстве порядке.

5.2.23. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской

(педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.3. Продолжительность рабочего дня административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и технического персонала.

5.3.1. Продолжительность рабочего дня административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и технического персонала определяется графиками работы, графиками сменности, составляемыми с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период, и утверждается директором образовательной организации с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 103 ТК РФ).

5.3.2. Индивидуальные графики работы работников определены согласно трудовому договору.

5.3.3. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещена.

5.3.4. Допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года.

5.4. Праздничные и выходные дни, каникулы.

5.4.1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение отдельных работников образовательных учреждений к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации, по распоряжению работодателя (ст. 113 ТК РФ).

5.4.2. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

5.4.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 153 ТК РФ). Запрещается привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин (ст. 259 ТК РФ).

5.4.4. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.4.5. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного, обслуживающего и технического персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, с сохранением действующих условий оплаты их труда.

5.4.6. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.

5.4.7. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, установленных п.п. 5.2.17. 5.2.20. настоящих Правил, а учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал к работам согласно п.5.4.6. настоящих Правил.