

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1	Назначение ответственных лиц за реализацию плана по противодействию коррупции в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», создание рабочей группы по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении.	Ежегодно	Директор Ярыгина С.А.
2	Пополнение банка нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, электронной базы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде.	В течение срока действия плана	Администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
3	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в части касающейся деятельности МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Директор Ярыгина С.А.
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение срока действия плана	Директор Ярыгина С.А., заместитель директора по ВР Махлышева О.А.
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Директор Ярыгина С.А.
6	Корректировка локальных актов МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», регулирующих вопросы противодействия коррупции, дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг.	По мере необходимости	Администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
7	Проведение мониторинга деятельности образовательного учреждения на предмет соответствия выполнения муниципального задания и социального заказа за год.	В течение срока действия плана (ежегодно)	Директор Ярыгина С.А.

8	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора по ВР Махлышева О.А.
9	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Постоянно	Главный бухгалтер Козлова Е.И.
10	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор Ярыгина С.А., гл. бухгалтер Козлова Е.И.
11	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательной организации при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования имущества, находящегося в собственности образовательной организации, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Постоянно	Директор Ярыгина С.А., заместитель директора по АХР Горынцева В.В.
12	Организация контроля, в т. ч. и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, в том числе:	Постоянно	Администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
	- законности расходования бюджетных средств, - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
13	Использование телефона «Горячей линии» в образовательной организации с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приёма граждан директором образовательной организации.	Постоянно	Администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
14	Увеличение количества представителей из числа педагогов, привлеченных к проведению внутришкольных мероприятий, в т.ч. в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Хромцова З.В.
15	Размещение в сети «Интернет» на сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» отчёта по самообследованию образовательной организации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	В соответствии со сроками проведения отчёта по самообследованию, ежегодно, не позднее 20 апреля текущего года	Директор Ярыгина С.А., заместитель директора по ИТ Хлебутин Г.В.

16	Организация и проведение социологического мониторинга среди родителей и обучающихся, по вопросам отношения к коррупции «Удовлетворенность обучающихся и их родителей качеством образования».	На начало и конец года	Заместитель директора по ВР Махлышева О.А.
17	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Согласно графику проведения олимпиады	Заместитель директора по УВР Хромцова З.В.
18	Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей).	В течение учебного года, в течении срока действия плана	Заместитель директора по УВР Хромцова З.В.
19	Информирование об ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.	В течение года	Заместитель директора по УВР Хромцова З.В.
20	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	По итогам учебного года	Директор Ярыгина С.А., заместитель директора по УВР Хромцова З.В.
21	Организация контроля за порядком набора в первые, десятые, профильные классы.	Согласно Правилам приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»	Директор Ярыгина С.А.
22	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательной организации.	Постоянно	Администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
23	Обеспечение соблюдение порядка осуществления административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.	Постоянно	Администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

24	Совершенствование механизма приёма и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей.	По мере необходимости	Администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
25	Информирование сотрудников образовательной организации об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	Постоянно	Администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
26	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.	Согласно плану мероприятий, ежегодно	Заместитель директора по ВР Махлышева О.А.
	• Тематические классные часы:		
	- «Право на образование»,		
	- «Наши права – наши обязанности»,		
	- «Что я знаю о своих правах?»,		
	- «Подросток и закон».		
	• Книжные выставки:		
	- «Закон в твоей жизни»,		
	- «Права человека».		
	• Родительские собрания:		
- «Правовая ответственность несовершеннолетних»,			
- «Конфликтные ситуации и выход из них».			
27	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	Согласно календарю образовательных событий	Заместитель директора по ВР Махлышева О.А.
	- Оформление стендов в школе антикоррупционной направленности.		
	- Проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».		
	- Обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников образовательного учреждения.		

28	Проведение школьного конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике.	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Махлышева О.А.
29	Обновление страницы по антикоррупционной тематике на сайте школы. Развитие сайта школы в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности школы.	В течение года	Заместитель директора по ИТ Хлебутин Г.В.
30	Работа по модулю антикоррупционной направленности в рамках изучения предметов «обществознание» (9-11 кл.), «право» (11 кл.)	Согласно образовательной программе	Учителя истории и обществознания
31	Использование материалов по антикоррупционной тематике в рамках преподавания предметов «обществознание», «история», «география», «литература» (8-11 кл.), «право» (11 кл.)	Согласно образовательной программе	Учителя истории и обществознания, географии и литературы.
32	Проведение классных часов антикоррупционной направленности: - «Что такое хорошо, и что такое плохо?» (начальные классы) - «Быть честным» (5-е классы) - «По законам справедливости» (6-е классы) - «Что такое взятка?» (7-е классы) - «Что такое коррупция?» (8-е классы) - «Коррупция как противоправное действие» (9-е классы) - «Закон и необходимость его соблюдения» (10-11-е классы) - «Государство и человек: конфликт интересов» (10-11-е классы) - «Требования к человеку, обреченному властью» (10-11-е классы).	Ежегодно	Классные руководители 5 – 11 классов
32.1	Беседы по антикоррупционной тематике на классных родительских собраниях с использованием мультимедийной презентации.	Ежегодно	Классные руководители
33	Рассмотрение на педагогическом совете вопроса «Антикоррупционное просвещение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».	В соответствии с планом работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»	Администрация МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
34	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	По итогам года	Администрация и педагогический коллектив МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»