

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете
МОУ «Средняя общеобразовательная №2»
г. Котласа Архангельской области

19 января 2021г., протокол № 5



**Положение
об организации питания обучающихся
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся об организации питания обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановлением Российской Федерации от 20.07.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Порядком предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденный Постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 30 апреля 2020 года №794., уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – школа, образовательная организация).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1 Образовательная организация самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками образовательной организации, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

2.3. Администрация образовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.4. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного горячего питания (обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком, второй смены обедом), с компенсацией полностью или частично за счёт средств федерального, регионального или муниципального бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

2.6. Для обучающихся основного и среднего общего образования, не относящихся к льготной категории обучающихся, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются дополнительно полдником в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20

2.8. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в образовательной организации осуществляет Комиссия по питанию обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – комиссия) действующая на основании настоящего Положения.

2.9. Организацию питания в образовательной организации осуществляют, назначенные приказом директора школы ответственные лица из числа заместителей, педагогов и

обслуживающего персонала образовательной организации.

2.10. По вопросам организации питания образовательная организация взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Управлением по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», Комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа «Котлас», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.11. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- меню дополнительного питания;

- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. В образовательной организации общественное питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание. Индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании организовывается на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинской справки(заключения) о необходимости в лечебном и

диетическом питании.

3.1.2. Питание в образовательной организации организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся образовательной организации, утвержденного руководителем учреждения.

3.1.3. Ежедневное меню основного питания, дополнительное меню на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции стоимости блюд, утверждается директором образовательной организации.

3.1.4. Категории обучающихся на уровне начального общего образования в соответствии с Постановлением Российской Федерации от 20.07.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» предоставляется бесплатное горячее питание на основании приказа о зачислении в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

Обучающимся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.5. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.6. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.7. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица (классного руководителя). Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за три дня и уточняется накануне не позднее 10 часов утра.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется ученикам на платной основе в ассортименте: первые и вторые блюда, салаты, напитки, выпечка (по приложению 9 СанПиН), в буфетах.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений, изложенных в санитарных нормах и правилах СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.5. При перевозках организованных групп учеников менее четырех часов им предоставляется сухой паек в соответствии с приложением 10 СанПиН. Горячее питание в таких случаях организуется через каждые три-четыре часа.

3.3.Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального или муниципального бюджета городского округа Архангельской области «Котлас» при отнесении обучающегося в льготной категории;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее родительская плата).

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов и наценки за услуги по организации питания.

4.1.3. Стоимость питания утверждается приказом директора школы на соответствующий

учебный год.

4.1.4. Размер родительской платы за питание обучающихся определяется дифференцированно с учётом объёма возмещения расходов на питание обучающихся из соответствующих категорий семей.

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объём и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Постановлением администрации городского округа «Котлас».

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится, исходя из фактических расходов по предоставлению питания, согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания обучающимся, не относящимся к льготной категории, за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе, согласия родителей (законных представителей).

4.3.2. Родительская плата производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.3.3. Об отсутствии обучающегося родители (законные представители) должны сообщить классному руководителю заблаговременно (до наступления дня отсутствия обучающегося).

4.3.4. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.4 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется Комиссией по питанию и утверждается приказом директора школы.

4.3.5. Начисление родительской платы производится с учетом журнала посещаемости обучающихся.

4.3.6. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату следующими способами:

- путем внесения денежных средств в кассу школы;

- путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.7. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

5. Меры социальной поддержки

В соответствии с Постановлением администрации МО «Котлас» от 13 апреля 2020 года № 693 (в редакции от 30 апреля 2020 года № 794). Порядком предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас», утвержденный Постановлением администрации городского округа Архангельской области «Котлас» от 30 апреля 2020 года №794 (далее - Порядок).

5.1. На льготной основе питание в образовательной организации предоставляется следующим категориям:

5.1.1. Обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей (за исключением многодетных) предоставляется бесплатное питание (одноразовое) в учебный день за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации.

Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу следующих документов:

- 1) заявление (приложение №2);
- 2) согласие на обработку персональных данных (приложение №7)
- 3) виды доходов, учитываемых при признании семьи малоимущей, установлены (приложением №1).

Необходимый перечень документов предоставляется, в установленные порядком сроки :

- до 15 января текущего года, до 15 апреля текущего года, до 15 октября текущего года.
Если последний день срока предоставления документов приходится на выходной

(праздничный) день, днем окончания срока предоставления документов считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Для обучающихся, вновь зачисленных с сентября текущего года в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», документы необходимо предоставлять в срок до 1 сентября текущего года. Если последний день срока предоставления документов приходится на выходной (праздничный) день, днем окончания срока предоставления документов считается ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае не представления соответствующих документов в установленные сроки, мера социальной поддержки обучающемуся из малоимущей семьи не назначается. Родители (законные представители) несут ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

В случае если документы, указанные в приложении № 1 настоящего Порядка, не представлены, но объективно существует право обучающегося на получение мер социальной поддержки в виде предоставления бесплатного питания (одноразового), то МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» вправе:

- создать комиссию по обследованию жилищно-бытовых условий семьи;
- провести обследование жилищно-бытовых условий обучающегося в семье;
- составить акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (приложение №3);
- вынести акт обследования жилищно-бытовых условий на очередную комиссию с целью рассмотрения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки обучающемуся.

Отказ в предоставлении мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих семей осуществляется в случаях, если:

- представленные заявителем документы не подтверждают, что причины, по которым размер среднедушевого дохода семьи ниже порогового значения дохода, являются независимыми от заявителя и членов его семьи;
- размер среднедушевого дохода семьи превышает пороговое значение дохода;
- документы представлены не в полном объеме;
- документы представлены не в установленные сроки.

5.1.2. Меры социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе получающих образование на дому. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» имеют право на предоставление бесплатного питания (одноразового) непосредственно в муниципальной общеобразовательной организации в учебный день за дни фактического пребывания в общеобразовательной организации.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов в школе имеют право на предоставление бесплатного питания (двухразового) в учебный день за дни фактического пребывания в образовательной организации.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование с использованием дистанционных образовательных технологий, предоставляется бесплатное питание в виде сухого пайка.

Состав сухого пайка формируется в соответствии с примерным набором продуктов питания согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и перечнем продуктов питания, которые, в соответствии с нормами СанПиН, не допускаются для реализации в образовательной организации согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Периодичность выдачи сухого пайка, не менее 2 раз в месяц, на период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Директор школы издает приказ о предоставлении сухого пайка с приложением списка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование с использованием дистанционных образовательных технологий. Сухой паёк выдаётся на основании приказа, в соответствии с графиком, установленным школой под роспись родителя (законного представителя) обучающегося.

5.1.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен бесплатного питания в дни учебных занятий.

Денежная выплата производится непосредственно родителям (законным представителям) по их выбору: путем выдачи наличных денежных средств через кассу школы либо путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

Финансирование расходов на предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в том числе на предоставление денежной выплаты взамен двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, осуществляется за счет и в пределах средств субсидии на иные цели, выделяемой МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» из бюджета городского округа Архангельской области «Котлас».

5.1.4. Размер стоимости бесплатного питания (одноразового), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов; бесплатного питания (двухразового), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов; сухого пайка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов; денежной выплаты взамен бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, а также получающих образование с использованием дистанционных образовательных технологий устанавливается на основании решения Собрания депутатов городского округа «Котлас».

Компенсация предоставления бесплатного питания (двухразового), сухого пайка денежной выплатой непосредственно обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, их

родителям (законным представителям) не допускается, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому согласно медицинскому заключению.

С целью предоставления бесплатного (двухразового) питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе получающим образование на дому, родителям (законным представителям) необходимо предоставить в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» следующие документы:

- 1) заявление (приложение №6);
- 2) действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии в п. 3.5. Порядка ;
- 3) согласие на обработку персональных данных (приложение №7).

5.2. Учет и контроль.

Директором МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» назначается лицо, ответственное за предоставление мер социальной поддержки обучающимся.

Для предоставления мер социальной поддержки обучающимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» создается комиссия. Порядок работы комиссии и состав комиссии утверждается распорядительным документом руководителя организации. В состав комиссии должны входить директор, лицо, ответственное за предоставление мер социальной поддержки, бухгалтер, представитель педагогического совета, представитель родительского комитета (по возможности).

5.2.1. Решение о предоставлении мер социальной поддержки, указанных разделе 2 настоящего Порядка, принимается комиссией в срок до 18 января текущего года, 18 апреля текущего года и до 18 октября текущего года.

В случае принятия положительного решения устанавливаются следующие периоды предоставления мер социальной поддержки обучающимся: с 20 января текущего года по 19 апреля текущего года, с 20 апреля текущего года по 19 октября текущего года, с 20 октября текущего года по 19 января следующего за текущим годом.

Для обучающихся, вновь зачисленных с сентября текущего года в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» решение о предоставлении мер социальной поддержки, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, принимается комиссией в срок до 4 сентября текущего года.

В случае принятия положительного решения устанавливается период предоставления мер социальной поддержки с 6 сентября текущего года по 19 января следующего за текущим годом для вновь поступивших обучающихся с сентября текущего года в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

5.2.2. Решение о предоставлении мер социальной поддержки принимается комиссией в

течение 5 (пяти) рабочих дней от даты поступления документов в общеобразовательную организацию.

Период предоставления мер социальной поддержки устанавливается исходя из периода действия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии: крайняя дата предоставления меры социальной поддержки - последний учебный день месяца, предшествующего повторному прохождению психолого-медико-педагогической комиссии, указанного в заключении.

В ходе заседания комиссии по вопросу предоставления мер социальной поддержки обучающимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» ведется протокол заседания, который подписывается присутствующими членами комиссии.

На основании протокола заседания комиссии руководитель муниципальной МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» издает приказ, в котором указывается мера социальной поддержки, ФИО обучающегося, пользующегося мерой социальной поддержки, период предоставления меры социальной поддержки.

Классные руководители для предоставления мер социальной поддержки ежемесячно ведут таблицу посещаемости обучающихся, пользующихся мерами социальной поддержки.

Данные таблицы не должны расходиться с данными классного журнала и должны заверяться подписью классного руководителя.

5.2.3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на предоставление мер социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас» осуществляет Управление по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» и (или) орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания;
- применяют маркировку и соблюдают правила хранения кухонной посуды, столов, инвентаря и оборудования;
- хранят заключение о результатах технического контроля технологического и холодильного оборудования до следующего контроля;
- хранят товарно-транспортные накладные, маркировочный ярлык, копию декларации о соответствии продукции или копию удостоверения о госрегистрации в течение 48 часов после того, как продукцию использовали.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже, чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется Положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся. Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Виды доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи для признания ее малоимущей с целью предоставления мер социальной поддержки обучающимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

К видам доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи для признания ее малоимущей с целью предоставления мер социальной поддержки обучающимся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», относятся:

- заработная плата и иные доходы, выплаченные работодателем;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы от работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- пенсии;
- стипендии;
- пособие по безработице;
- пособие по временной нетрудоспособности;
- ежемесячное пособие на ребенка;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты по уходу за ребенком до 3 лет;
- денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;
- алименты получаемые;

В доходы граждан **не включаются:**

- государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи;
- единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью гражданина, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
- компенсации материальных затрат, выплачиваемые безработным гражданам в связи с направлением на работу (обучение) в другую местность по предложению органов службы занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";
- пособия на погребение, выплачиваемые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле";
- ежегодные и разовые (единовременные) компенсации, выплачиваемые различным категориям граждан (инвалидам, ветеранам, ветеранам труда, ветеранам труда Архангельской области и гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС);
- алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей.

Приложение № 2
к положению об организации питания обучающихся
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

Директору _____

_____ (наименование ОУ, И.О. фамилия директора)

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу _____

_____ паспортные данные _____

_____ контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание (одноразовое) моему несовершеннолетнему ребенку (фамилия) _____ (имя) _____, обучающемуся в _____ классе.

Состав семьи на дату подачи заявления, включая заявителя:

Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Адрес проживания	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			

Сведения о доходах семьи (указываются все виды доходов, полученных заявителем и каждым его членом семьи в течение 3х месяцев, предшествующих месяцу обращения, их источники, (заполняется при предоставлении полного пакета документов))

Ф.И.О.	Сумма дохода	Вид (зарплата, пенсия, пособия, компенсация) и источники дохода
1.		
2.		
3.		
4.		

Прошу из совокупного дохода моей семьи исключить выплаченные алименты, в сумме _____, основание для удержания алиментов _____

За достоверность указанных сведений несу полную ответственность.

Подпись заявителя _____ Дата _____

Расчет среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение мер социальной поддержки (при предоставлении полного пакета документов)

Среднедушевой доход семьи гр. _____
за период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. составил
_____ рублей.

Пороговое значение дохода за ____ квартал 20 ____ г. составляет _____ рублей

« ____ » _____ г. _____
(подпись лица, ответственного за предоставление мер социальной поддержки)

Акт обследования
жилищно-бытовых условий семьи

Дата обследования «...» _____ 20__ г.

Обследование проводилось Ф.И.О. _____

В результате обследования установлено, что (Ф.И. ребенка, дата рождения) _____

Учится в _____ классе

Проживает по адресу (адрес, телефон) _____

Учащейся проживает в семье из _____ человек. Состав семьи:

1. Отец (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Должность _____

Сумма дохода _____

2. Мать (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Должность _____

Сумма дохода _____

3. Другие родственники: _____

Бытовые условия жизни: _____

Взаимоотношения в семье: _____

Особенности семейного воспитания: _____

Вывод: исходя из процесса обследования семьи, семья является малоимущей, родители уклоняются от сбора документов для предоставления мер социальной поддержки своему ребенку

Дата: _____

Подпись: _____

С актом ознакомлен (а) подпись: _____

Набор продуктов для формирования сухого пайка

Наименование продуктов питания:

1. Мука пшеничная.
2. Крупы.
3. Макароны изделия.
4. Бобовые:
 - горошек зеленый консервированный
 - фасоль в собственном соку консервированная
 - кукуруза консервированная.
5. Соки фруктовые.
6. Фрукты свежие и консервированные.
7. Сахар.
8. Кондитерские изделия.
9. Кофейный напиток.
10. Молоко сгущённое с сахаром
11. Какао.
12. Чай.
13. Мясо говядина (консервы мясные).
14. Мясо куры (консервы куриные).
15. Рыба (консервы рыбные-сельдь).
16. Масло растительное.
17. Повидло.
18. Овощи свежие и консервированные без уксуса.

Перечень продуктов, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания

(в соответствии с приложением 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
2. Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
4. Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные.
10. Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
14. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленным яйцом.
15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
16. Простокваша - "самоквас".
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Соки концентрированные диффузионные.
20. Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.
21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
22. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
23. Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.
24. Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
25. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
26. Острые соусы, кетчупы, майонез.
27. Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.
28. Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
29. Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).
30. Ядро абрикосовой косточки, арахис.

31. Газированные напитки; газированная вода питьевая.
32. Молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров.
33. Жевательная резинка.
34. Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
35. Карамель, в том числе леденцовая.
36. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
37. Окрошки и холодные супы.
38. Яичница-глазунья.
39. Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.

Приложение № 6
к положению об организации питания обучающихся
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

Директору _____

(наименование ОУ, И.О. фамилия директора)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____

паспортные данные _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки моему несовершеннолетнему ребенку

_____ (фамилия, имя)

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе получающему образование на дому, в _____ классе

Мера социальной поддержки (отметить):

- бесплатное питание (двухразовое) обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья
- оплата проезда в транспорте общего пользования
- денежная выплата взамен двухразового питания (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому)

К заявлению прилагаю:

Оплату проезда в транспорте общего пользования/денежную выплату взамен двухразового питания прошу предоставить (отметить):

- путем выдачи наличных денежных средств через кассу учреждения
- путем перечисления денежных средств на банковский счет (банковские реквизиты счета прилагаю)

Подпись заявителя _____ Дата _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
даю своё согласие на обработку МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – оператор) моих персональных данных и своего несовершеннолетнего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес, контактный телефон, семейное, социальное, имущественное положение, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки и другую информацию, указанную в заявлении и документах), представляемых мной оператору с целью реализации органом местного самоуправления своих полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ (далее – согласие).

Я предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с нашими персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу кругу лиц, определенных соглашениями и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Мне разъяснено право отозвать согласие путём направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует наши персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление меры социальной поддержки, а мои персональные данные подлежат уничтожению по истечению трёх лет с даты отзыва согласия.

Подпись заявителя _____ Дата _____