

Приняты на педагогическом совете
МОУ «Средняя
общеобразовательная №2»
г.Котласа Архангельской области
19 марта 2024г., протокол № 11

У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы
приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №2»
от **19.03.2024г. № 206/о**

**Правила приёма на обучение
по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», (далее - Правила) разработаны в соответствии с: пунктом 8 части 3 статьи 28, часть 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок), приказом Минпросвещения России от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458, приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минпросвещения России от 06.04.2023г. №240, Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан РФ в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (с внесенными изменениями) и настоящими Правилами.

1.4. МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» обеспечивает приём детей, на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2. Организация приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Приём детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» производится с разрешения учредителя в класс, который определяет приемная комиссия

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. Приём детей во внеочередном порядке, осуществляется в соответствии с пунктом 9, пунктом 9.1 Порядка.

2.4. Приём детей в первоочередном порядке осуществляется в соответствии с пунктом 10 Порядка.

2.5. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 12 Порядка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующее право предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с пунктами 22, 24, 25 Порядка, по форме согласно приложению №1 к Правилам.

2.8. Прием заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9.1, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории,

начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года в соответствии с пунктом 17 Порядка.

В случае, если 1 апреля приходится на выходной день (субботу или воскресенье), приём заявлений на обучение в первый класс начинается в пятницу, предшествующую первому апреля (в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 7 Порядка).

Приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» территорией, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» закончила приём всех детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приёма детей, проживающих на закрепленной территории, указанных в пунктах 9, 9.1, 10, 12 Порядка, приём в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Приём в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Приём заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

В приёме в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 Порядка.

2.9 Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в класс при наличии свободных мест для приёма.

Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.4 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных

организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.10. До начала приёма:

2.10.1 На информационном стенде, на официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» в сети «Интернет», портале госуслуг размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

2.10.2 На информационном стенде, на официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» в сети «Интернет» размещается:

- информация о месте и времени приёма заявлений о приёме на обучение и документов;
- распорядительный акт Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас» о закреплённой территории, (издаваемый не позднее 15 марта текущего года), не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- примерная форма заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец её заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и образец её заполнения.

2.11. До начала приёма МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» формирует приёмную комиссию МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», назначает должностное лицо, ответственное за приём документов и утверждает график приёма заявлений и документов. Должностное лицо, ответственное за приём заявлений о приёме на обучение и документов:

- регистрирует факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представляемых родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребёнка или поступающим (далее – перечень документов, в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»;

- копирует (в случае необходимости) представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося или поступающему;
- направляет уведомление о факте приёма заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);
- выдаёт законному (ым) представителю (ям) ребёнка или поступающему документ, заверенный своей подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень документов (при подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов), по форме согласно приложению №2 Правил;
- осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приказ о составе приёмной комиссии МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – приёмная комиссия), положение о приёмной комиссии МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» и график приёма заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» в сети «Интернет».

Приёмная комиссия:

- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявление о приёме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов либо оригиналов документов. При проведении указанной проверки МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;
- принимает решение о приёме на обучение в первый класс по результатам проверки.

2.12 Решения приёмной комиссии оформляются протоколом.

2.13 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом

мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

2.14 При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Приём детей в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 22 Порядка.

Форма заявления утверждена приказом директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» в соответствии с пунктами 22, 24, 25 Порядка, согласно приложению №1 к Правилам.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» до начала приёма.

Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 26 Порядка подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 24 Порядка, указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. При приёме на обучение МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 пункта 26 Порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

3.5 При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.6. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7 Другие документы в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам требовать не допускается. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

3.8 Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим регистрируются в журнале приёма заявлений на обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2». После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», ответственного за приём заявлений на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.9. МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» осуществляет обработку в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» издаёт распорядительный акт (приказ) о приёме на обучение детей, указанных в пункта 9, 9.1, 10, 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» издаёт распорядительный акт (приказ) о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течении 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

3.11. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3.12 Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетних предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью другой образовательной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

4. Порядок организации индивидуального отбора.

4.1. Организация индивидуального отбора при приёме в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускаются в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством субъекта Российской Федерации в соответствии части 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 18 Порядка.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренном Положением «О профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования» в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

4.3 Организация конкурса или индивидуального отбора при приёме граждан для получения общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
С.А.Ярыгиной

От кого _____
Фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей): _____

Адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей): _____

Контактный телефон родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей): _____

Электронная почта родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей): _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или
преимущественного приёма _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(ФИО, дата рождения ребёнка)

_____ в _____ класс

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» с _____ 202__ года.

Адрес места жительства ребенка (поступающего) _____

Адрес места пребывания ребенка (поступающего) _____

ФИО отца _____

ФИО матери _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(нуждаюсь/не нуждаюсь)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)

(согласен/ не нуждаюсь)

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (правилами приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», правами и обязанностями обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2») ознакомлен(а)

«___» _____ 202__ г.

Подпись _____

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

«___» _____ 202__ г.

Подпись _____

**Уведомление о приёме документов для зачисления в 1 класс
в 2024-2025 учебном году в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»**

От

_____ приняты следующие документы:

Заявление № _____

Перечень представленных при приёме на обучение документов:		
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (для преимущественного приёма ребенка на обучение по образовательным программам НОО)	
5	Копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
6	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии) права внеочередного или первоочередного приёма на обучение	
7	Копия заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8	Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)(в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
9	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
10	Иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего)	

Уведомление составлено в 2-х экземплярах.

Подпись лица, принявшего документы _____

Дата _____

Получил уведомление на руки _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)