

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №2»  
\_\_\_\_\_ С.А.Ярыгина

Приказ от 14.11.2022г. №740/о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности в**  
**муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная**  
**школа № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение) МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135 -ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

1.2. Деятельностью по оказанию платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельностью (далее - внебюджетной деятельностью) в целях настоящего Положения признается деятельность учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств за счет:

- оказания платных образовательных услуг, предоставляемых сверх установленного Учреждению муниципального задания и, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее - платные образовательные услуги);
- осуществления на платной основе услуг (работ) по иным приносящим доход видам деятельности, в том числе не являющимся основными видами деятельности учреждения, но

также предусмотренными Уставом учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Указанная деятельность может осуществляться Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано (далее - услуги (работы) по иным приносящим доход видам деятельности учреждения).

1.3. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за оказанные услуги (выполненные работы) поступают в денежной форме на лицевой счет учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; прием материальных ценностей - путем их постановки на баланс учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным Приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

1.4. Доходы от внебюджетной деятельности используются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями учреждения.

1.5. Учреждение самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении внебюджетной деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

При оказании учреждением в случаях, установленных законодательством, муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания рассчитывается с учетом суммы, планируемой к поступлению от потребителей указанных услуг (работ) средств.

1.6. Платные услуги по основным видам деятельности и другие услуги (работы) по иным приносящим доход видам деятельности не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня и качества услуг по основным видам деятельности Учреждения, предоставляемым на бесплатной основе в рамках муниципального задания.

1.7. Остатки неиспользованных внебюджетных средств Учреждения по состоянию на 31 декабря текущего финансового года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. Цель и основные задачи внебюджетной деятельности учреждения**

2.1. Цель: создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса, развития учебно-материальной базы и социальной поддержки работников Учреждения путём привлечения дополнительных финансовых и материальных средств за счёт оказания платных образовательных услуг и услуг (выполнения работ) по иным приносящим доход видам деятельности Учреждения.

2.2. Основные задачи:

- предоставление наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, насыщения рынка образовательными услугами;
- повышения качества жизни и привлечения дополнительных финансовых средств для увеличения оплаты труда работников учреждения;

- реализация широкого спектра платных услуг, востребованных населением и юридическими лицами, на основе изучения спроса на услуги в сфере образования;
- развитие образовательного пространства;
- привлечение материальных средств от приносящей доход, деятельности для повышения эффективности и качества учебного процесса, учебно-методической, культурно-досуговой и иной деятельности;
- создание дополнительных условий для совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей;
- повышение эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

### **3. Виды внебюджетной деятельности учреждения**

3.1. Видами внебюджетной деятельности Учреждения, относящимся к основным видам деятельности Учреждения являются:

платные образовательные услуги, реализуемые по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов осуществляемых сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий по приему обучающихся, и другие услуги;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, обучающихся в учреждении, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и (или) вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психологов, логопедов, дефектологов);
- организация кружковой деятельности интеллектуального, спортивно-оздоровительного, музыкального, танцевального и других направлений;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- создание различных спортивных объединений, групп по укреплению здоровья.

3.2. Учреждение вправе осуществлять на платной основе другие, не указанные в п. настоящего Положения работы и услуги, если они соответствуют видам деятельности Учреждения, предусмотренным его уставом и отвечают целям и задачам реализуемой Учреждением внебюджетной деятельности, в том числе:

- работы и услуги, предоставляемые организациям, учреждениям, физическим лицам по организации и проведению мероприятий;
- сдача в аренду, в том числе почасовую, помещений и имущественных комплексов (помещение с оборудованием).

3.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

#### **4. Внебюджетные источники финансирования деятельности учреждения**

К внебюджетным источникам финансирования Учреждения относятся:

4.1. Доходы от платных образовательных услуг и услуг (работ) по иным приносящим доход видам деятельности учреждения;

4.2. Доходы, полученные в результате использования имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, в том числе средства, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.3. Безвозмездные поступления (добровольные пожертвования) от физических и юридических лиц, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

#### **5. Порядок предоставления платных образовательных услуг и услуг (работ) по иной приносящей доход деятельности**

5.1. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 », утверждаемым комитетом по образованию Управления по социальным вопросам администрации городского округа Архангельской области «Котлас», выполняющим функции Учредителя учреждения.

5.2. Услуги (работы) по иным приносящим доход видам деятельности Учреждения осуществляются на основании договоров гражданско-правового характера, соответствующих по своему содержанию виду предоставляемых услуг (выполняемых работ), с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

5.3. Для организации предоставления платных услуг (работ) по иным приносящим доход видам деятельности (далее - платные услуги (работы)) учреждение:

- определяет договором условия предоставления платных услуг -стоимость, порядок и сроки их предоставления (Приложение 1);
- реализует платные услуги за счет средств заказчиков и не может оказывать их взамен и в рамках объемов услуг, предусмотренных муниципальным заданием;
- ведет учёт платных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- изучает потребность населения и организаций в платных услугах;
- предоставляет заказчикам перечень и прейскурант платных услуг (работ) Учреждения;
- создает условия для обеспечения надлежащего качества платных услуг (работ);
- обеспечивает реализацию платных услуг(работ) квалифицированными кадрами;
- ежегодно издает приказ об организации конкретных платных услуг (работ) в Учреждении, в котором предусматривается (при необходимости) внесение изменений и дополнений в действующий перечень и прейскурант на платные услуги (работы);
- самостоятельно выбирает способ исполнения услуг;
- предоставляет по требованию заказчика для ознакомления документы,

регламентирующие порядок оказания платных услуг (работ) в учреждении;

- обеспечивает достоверную информацию о реализуемых учреждением платных услугах (работах);

5.4. Учреждение предоставляет льготы по оплате стоимости платных образовательных услуг отдельным категориям потребителей услуг согласно п.3.22 «Порядка оказания платных образовательных услуг МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» - для детей работников учреждения предоставляется льгота по оплате платных образовательных услуг в размере 10% стоимости услуги.

## **6. Порядок сдачи в аренду помещений и имущественных комплексов (помещение с оборудованием)**

6.1 Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Котлас» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2 Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (сделки аренды, безвозмездного пользования, хранения, иные договоры, предусматривающие переход права владения и пользования имуществом, а также передача имущества в залог) только с согласия администрации муниципального образования «Котлас».

6.3 Учреждение заключает договор аренды нежилых помещений согласно распоряжения администрации муниципального образования «Котлас» № 1226 от 01.09.2016г. и передает в администрацию муниципального образования «Котлас» для выдачи разрешения (заключение) сдачи имущества в аренду. (Приложение 2).

6.4 Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.5 Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

## **7. Порядок привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

7.1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

7.2. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований имеет своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества для развития и укрепления учебно-материальной базы, проведения и обеспечения участия обучающихся в различных мероприятиях, обеспечения безопасности получателей услуг учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на:

- приобретение оборудования, составляющих и запасных частей для оборудования, вычислительной техники, мебели, оргтехники и других товарно-материальных ценностей, используемых для осуществления предусмотренных уставом Учреждения видов деятельности;
- текущий и капитальный ремонт помещений учреждения;
- ремонт оборудования;
- оплату проезда и проживания командировочных расходов на курсы повышения квалификации, а также сопровождение обучающихся на соревнования, олимпиады, конкурсы;
- приобретение призов, ценных подарков и материальное поощрение победителей соревнований, олимпиад, конкурсов, организатором которых является Учреждение.

7.4. Размер добровольного пожертвования определяется каждым лицом самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

7.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном гражданским кодексом РФ в соответствующем заключаемым договором пожертвования.

7.6. Денежные средства вносятся на основании договора пожертвования (Приложение 4) двумя способами:

- путём внесения денежных средств в кассу учреждения;
- безналичной форме, путём перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения.

7.7. По договору о пожертвовании имущества одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне имущество в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом (Приложение 3).

7.8. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

7.9. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.10. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

7.11. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

## **8. Порядок расходования внебюджетных средств**

8.1. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением направлениями в зависимости от источника получения указанных средств.

8.2. Объём средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг и услуг

(работ) по иным приносящим доход видам деятельности отражается в плане финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

При исполнении плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и услуг (работ) по иным приносящим доход видам деятельности.

8.3. Бухгалтерия ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет операций по доходам и расходам всех внебюджетных полученных средств, составляет и представляет соответствующую отчетность в установленном законодательством РФ порядке.

8.3.1. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, распределяются на следующие виды расходов:

- на выплату заработной платы (с учетом страховых взносов) работников, в т.ч. руководителю учреждения;
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату работ, услуг по содержанию имущества;
- на оплату прочих услуг;
- на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- приобретение оборудования, составляющих и запасных частей для оборудования, тренажеров, вычислительной техники, мебели, оргтехники и других товарно-материальных ценностей, используемых для осуществления предусмотренных уставом Учреждения видов деятельности;
- текущий ремонт помещений и оборудования учреждения;
- приобретение призов, ценных подарков;
- на оплату налога на имущество организации и другие расходы.

8.4. Оплата труда работников, участвующих в организации платных образовательных услуг производится на основании табелей учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию учреждения, и приказа руководителя учреждения.

## **9. Контроль и ответственность**

9.1. Общее руководство, контроль и ответственность за осуществление внебюджетной деятельности Учреждения возлагаются на руководителя учреждения.

9.2. Ответственные лица за организацию платных образовательных услуг и услуг (работ) по иной приносящей доход деятельности, назначаемые приказом руководителя Учреждения, осуществляют текущий контроль и несут ответственность за их надлежащее предоставление, своевременность поступления денежных средств за оказанные услуги, ведение учета посещения занятий потребителями услуг, ведение табелей учета рабочего времени работников, участвующих в оказании платных услуг (работ), оформление договоров с заказчиками услуг, договоров с работниками, участвующими в оказании данных услуг.

9.3. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется руководителем Учреждения в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

9.4. Ежемесячно главный бухгалтер (при его отсутствии - лицо или организация, осуществляющая бухгалтерский учёт учреждения) представляет руководителю учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств.

9.5. Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств главный бухгалтер (при его отсутствии - лицо или организация, осуществляющая бухгалтерский учёт учреждения) представляет руководителю учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

9.6. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по платным образовательным услугам и иной приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

Приложение №1 к Положению о платных образовательных  
услугах и иной приносящей доход деятельности

Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным  
образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2»

г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Котлас

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Котласа (в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Серия 29ЛО1 № 0001027 регистрационный № 5999 от 21 октября 2015г. срок действия бессрочно ( приложение к лицензии Серия 29 П01 № 0002195) и свидетельства о государственной аккредитации серия 29АО1 № 0000119 регистрационный № 3353 от 07 февраля 2014 г. срок действия по 06 февраля 2026 г., выданного Министерством образования и науки Архангельской области, в лице директора школы \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего (далее – Заказчик)

\_\_\_\_\_  
(мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)

в интересах потребителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего(в дальнейшем – Ребёнок)

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г., а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядком оказания платных образовательных услуг МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Котласа, утверждённых приказом директора школы от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу: посещение Ребёнком «Школы будущего первоклассника», в количестве часов, согласно приложению №1 к настоящему договору являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Занятия проводятся в очной групповой форме в соответствии с утвержденным Исполнителем учебным планом и расписанием с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### 2. Обязанности Исполнителя.

#### Исполнитель обязан:

2.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2 Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3 Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, его эмоционального благополучия с учётом индивидуальных особенностей.

2.4 Сохранять место за Ребёнком (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

При пропуске 4-х занятий подряд в течении месяца без уважительной причины (подтвержденной документально) место в группе за Ребенком не сохраняется.

2.5 Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Ребёнку образовательных услуг в объёме, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **3. Обязанности Заказчика.**

3.1 Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего договора.

3.2 Заблаговременно уведомлять Исполнителя о прекращении занятий, о причинах отсутствия Ребёнка на занятиях.

3.3 По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Ребёнка или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.4 Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5 Возмещать ущерб, причиненный Ребёнком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Обеспечить Ребёнка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Ребёнка.

### **4. Права сторон.**

#### **4.1 Исполнитель имеет право:**

4.1.1 Индексировать размеры платы за предоставляемые услуги в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны за один месяц по согласованию с Заказчиком или уменьшить объём услуги.

4.1.2 Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлекаемых к работе по предоставлению платных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.

4.1.3 Изменить график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

#### **4.2 Заказчик имеет право:**

5.2.1 Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в 1.1 настоящего договора.

5.2.2 Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков Ребёнка.

5.2.3 Имеет право расторгнуть договор досрочно.

### **6. Оплата услуг.**

6.1 Вносить **предоплату** за предоставленную услугу из расчета \_\_\_\_\_ рублей за один день занятия, **не позднее 25 числа каждого месяца.**

6.2 Оплата производится **безналичным расчетом** на расчетный счет Исполнителя, через АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8637 ПАО СБЕРБАНК;

6.3 Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предоставления Исполнителю квитанции (копии), подтверждающей оплату.

6.4 Оплата услуг осуществляется в полном объёме независимо от количества занятий, посещаемых Ребёнком в течении месяца. В случае пропуска Ребёнком занятий по уважительной причине (болезнь, карантин, санаторно-курортное лечение, праздничные дни) производится перерасчет и деньги, внесенные за текущий месяц, могут быть учтены в следующем месяце.

### **7. Основания изменения и расторжения договора.**

7.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 При не выполнении одной из сторон своих обязательств (заинтересованная сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением другой стороны в письменном виде).

### **8. Ответственность.**

8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

### **9. Срок действия договора, реквизиты Сторон и подписи.**

9.1 Настоящий договор вступает в силу со дня оплаты Заказчиком услуг, предусмотренным настоящим договором и действует по 18 мая 2024г.

9.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

Исполнитель: МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» Юридический адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кедрова, д.9 Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» «__» _____ 202__ г.	Заказчик
	ФИО _____ Адрес _____ Телефон контактный (обязательно указать) _____ _____ 20__ г. дата _____ подпись _____

Приложение №1

**К договору от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Об оказании платных образовательных услуг в 202\_\_-202\_\_ уч.году.**

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Количество дней	Количество занятий
		в неделю	за 202__-202__ уч.год
1	«Школа будущего первоклассника»		
Сумма оплаты рублей (числом/прописью)			

С Приложением №1 к договору «Об оказании платных образовательных услуг в 202\_\_ - 202\_\_ учебном году», Порядком оказания платных образовательных услуг МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» ознакомлен(а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ аренды нежилых помещений

**Город Котлас**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»** в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_; Свидетельство о регистрации № 92 от 30.12.96 года; Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ 29 001671683 регистрационный № 1022901025003 от 27.09.2007 года; Юридический адрес: 165300 Архангельская обл., г. Котлас ул. Кедрова, д.9, именуемое дальнейшим «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ **в лице** \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «**АРЕНДАТОР**» с другой стороны, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» предоставляет, а «**АРЕНДАТОР**» принимает в аренду за установленную плату нежилое помещение (позиция \_\_ согласно данным технического паспорта), расположенное по адресу: 165300, Архангельская обл., г. Котлас ул. Кедрова, д. 9, общей площадью \_\_ кв.м. для проведения \_\_\_\_\_ в количестве \_\_ час. (с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.) в неделю.

1.2. Передача помещения «**АРЕНДОДАТЕЛЕМ**» и принятие его «**АРЕНДАТОРОМ**» осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами.

1.3. До заключения настоящего договора указанное помещение правами третьих лиц не обременено, в залоге и под арестом не состоит.

1.4. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**» обязан:

- а) после подписания настоящего договора предоставить «АРЕНДАТОРУ» соответствующее помещение по передаточному акту, подписываемому обеими сторонами, который является частью договора;
- б) при расторжении договора письменно уведомить «АРЕНДАТОРА» за 1 месяц.

#### 2.2. «АРЕНДАТОР» обязан:

- а) использовать помещение исключительно в соответствии с п.1.1. настоящего договора;
- б) своевременно вносить месячную арендную плату не позднее срока, установленного договором;
- в) надлежащим образом содержать арендуемое помещение, а именно :
- поддерживать удовлетворительное техническое и санитарное состояние ;
  - соблюдать правила пожарной и электрической безопасности ;
- г) не производить перепланировок и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и собственником имущества;
- д) своевременно за счет собственных средств производить капитальный, текущий и косметический ремонты арендуемого помещения, а также иные работы в целях обеспечения удовлетворительного технического и санитарного состояния помещения ;
- е) в целях обеспечения безаварийной эксплуатации здания допускать в арендуемое помещение работников Балансодержателя и представителей предприятий по ремонту и обслуживанию зданий для проведения осмотров, ремонта инженерно-технических устройств и устранения аварий ( в т.ч. и во внерабочее время) ;
- ж) если арендуемое помещение в результате действий «АРЕНДАТОРА» или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то «АРЕНДАТОР» восстанавливает его своими силами за счет собственных средств или возмещает в полном объеме ущерб, нанесенный «АРЕНДОДАТЕЛЮ»;
- з) в случае расторжения договора аренды, помещение освобождается АРЕНДАТОРОМ в течение 24-х часов. Передача помещения «АРЕНДОДАТЕЛЮ» производится «АРЕНДАТОРОМ» по передаточному акту;
- и) обязательства «АРЕНДАТОРА» по договору прекратятся с момента подписания передаточного акта обеими сторонами.

### 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

3.1. За указанное в п.1.1. договора помещение «АРЕНДАТОР» **вносит арендную плату в размере \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_ рублей )** за 1 час .  
АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе повысить арендную плату в связи с повышением стоимости коммунальных услуг. Расходы за коммунальные услуги включены в стоимость арендной платы.

#### 3.2. Арендная плата осуществляется 2 способами оплаты:

1. перечисляется на расчетный счет по следующим реквизитам : \_\_\_\_\_  
код дохода 000 000 000 000 000 00 120 (121)
2. вносится в кассу школы МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 2.

Оплата производится «АРЕНДАТОРОМ» в течении 20 календарных дней с даты подписания акта выполненных работ «АРЕНДОДАТЕЛЕМ».

**«АРЕНДАТОР» обязан ежемесячно представлять «АРЕНДОДАТЕЛЮ» платежные документы, подтверждающие внесение арендных платежей.**

3.3. В случае невзноса «АРЕНДАТОРОМ» платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пени 0,1 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.4. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных «АРЕНДАТОРОМ», возмещению не подлежит.

3.5. В случае перепланировки и переоборудования арендуемого помещения без письменного разрешения «АРЕНДОДАТЕЛЯ» и собственником имущества «АРЕНДАТОРОМ» выплачивается штраф в размере месячной арендной платы.

3.6. «АРЕНДАТОР» не может сдавать в субаренду арендуемые помещения либо их части без письменного согласования с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ».

3.7. Уплата пени и штрафов, установленных настоящим договором, не освобождает «АРЕНДАТОРА» от выполнения обязательств по договору или устранения нарушений условий договора.

3.8. Пени и штрафы перечисляются на расчетный счет арендной платы, указанный в п.3.2. настоящего договора в месячный срок со дня наложения штрафа.

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

4.2. «АРЕНДАТОР» должен письменно сообщить «АРЕНДОДАТЕЛЮ» за 1 месяц о расторжении договора либо о намерениях возобновить арендные отношения .

4.3. «АРЕНДАТОР», надлежащим образом выполнявший условия договора аренды, имеет преимущественное право на возобновление Договора.

4.4. Договор аренды подлежит расторжению, а помещение беспорочно освобождению «АРЕНДАТОРОМ» :

а) при невыполнении «АРЕНДАТОРОМ» пунктов 2, 3, договора ;

б) если «АРЕНДАТОР» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;

в) в случае возникновения необходимости использования арендуемого помещения для государственных и муниципальных нужд;

г) если «АРЕНДАТОР» более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату в независимости от последующего внесения задолженности;

д) если размер задолженности «АРЕНДАТОРА» по арендной плате составляет более 2-х кратного размера месячной арендной платы в независимости от последующего внесения задолженности ;

е) допущение несогласованного письменно с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ» перерыва в использовании помещения свыше 3 месяцев в течение календарного года;

ж) в случае использования «АРЕНДАТОРОМ» помещения для ведения деятельности, не подтвержденной разрешающими документами;

з) в случае сдачи «АРЕНДАТОРОМ» помещения в субаренду без письменного согласования с «АРЕНДОДАТЕЛЕМ».

#### **5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах и находится на хранении у сторон.

5.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

5.3. Все изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением

5.4. В случае изменения действующего законодательства стороны обязаны перезаключить договор или оформить дополнительное соглашение.

#### **6. ПОДПИСИ СТОРОН**

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

## ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

Город Котлас

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»** в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ; записи в ЕГРЮЛ 29 001671683 регистрационный № 1022901025003 от 27.09.2007 года; Юридический адрес :165300 Архангельская обл., г. Котлас ул. Кедрова, д.9, именуемое дальнейшем **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем **«АРЕНДАТОР»**, с другой стороны, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», заключили договор о нижеследующем:

1. **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»** в соответствии с договором аренды № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года передает, а **«АРЕНДАТОР»** принимает нежилое помещение ( **позиция \_\_\_\_ согласно данным технического паспорта**), **расположенное по адресу: 165300, Архангельская обл., г. Котлас ул. Кедрова, д. 9, общей площадью \_\_\_\_ кв.м. для проведения \_\_\_\_\_.**
2. Претензий у **«АРЕНДАТОРА»** к **«АРЕНДОДАТЕЛЮ»** по передаваемому помещению не имеется.
3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждают, что у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.
4. Настоящий передаточный акт хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Котлас

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в дальнейшем именуемый (-ая) **Жертвователем**, с одной стороны и **муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»**, именуемое в дальнейшем **Учреждением**, в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны заключили настоящий договор в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с последующими изменениями) о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Жертвователь в качестве добровольного пожертвования перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( ) рублей в кассу или на расчетный счет Учреждения, а Учреждение принимает пожертвование и использует его на нужды и развитие Учреждения, а также на уставные цели. Факт передачи пожертвования свидетельствует о полном согласии Жертвователя с условиями настоящего договора.

1.2. Выполнение Жертвователем действий по настоящему договору является пожертвованием в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ.

1.3. Жертвователь безвозмездно передаёт Учреждению денежные средства размере, указанном в п.1.1 договора на нужды и развития Учреждения, расположенном по адресу: г. Котлас , ул. Кедрова, д. 9.

1.4. Учреждение принимает пожертвование, указанное в п.1.1. настоящего договора и обязуется:  
а) использовать денежные средства по целевому назначению;  
б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Изменение назначения использования переданных денежных средств допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать средства по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на их использование по другому назначению.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Учреждение вправе в любое время до пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

2.2. Учреждение обязано использовать пожертвование исключительно на нужды и развития Учреждения , расположенного по адресу: г. Котлас, ул. Кедрова, д. 9.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Жертвователь вносит пожертвование путем перечисления денежных средств на банковский счет Учреждения любым платежным методом на условиях настоящего договора.

3.2. Пожертвование может быть внесено также наличными денежными средствами в кассу Учреждения, о чем Жертвователю выдается приходный кассовый ордер.

### **4. ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. По письменному запросу Жертвователя Учреждение обязано представить финансовую, бухгалтерскую и иную документацию, содержащие сведения, подтверждающие целевое

использование пожертвования.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны договора добросовестно выполняют принятые на себя обязательства. В случае невыполнения предусмотренных договором обязательств стороны несут ответственность в соответствии с положениями действующего законодательства.

## 7. ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения, дополнения и приложения к договору оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемыми частями договора.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор регулируется законодательством Российской Федерации.

8.2. Прекращение договора возможно по взаимному письменному соглашению сторон, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Споры, которые могут возникнуть в связи с договором, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае недостижения договоренности споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор подписан на русском языке в двух оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Жертвователя и Учреждения.

8.5. Жертвователь дает Учреждению согласие на обработку предоставленных Жертвователем при осуществлении добровольного пожертвования персональных данных (Ф.И.О., адрес места жительства, адрес электронной почты, банковские реквизиты), в том числе третьим лицам (на основании договора, с Учреждением), для целей исполнения настоящего договора, включая следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Во всех остальных случаях Учреждение обязуется не раскрывать третьим лицам персональные данные Жертвователя без его письменного согласия.

Исключением являются требования данной информации государственными органами, имеющими полномочия требовать такую информацию. Согласие на обработку персональных данных действует до тех пор, пока Жертвователь не отзовет его в письменном виде.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p><b>Получатель:</b> МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» Адрес: 165300, Архангельская обл., г. Котлас, ул. Кедрова, д.9 ИНН 2904008430 КПП 290401001 Банковские реквизиты: МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»</p> <p>_____ / « ____ » _____ 202__ г.</p>	<p><b>Жертвователь:</b></p> <p>_____ / « ____ » _____ 202__ г.</p>
--	--

## Договор о пожертвовании имущества №

г. Котлас

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ года, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Сторона 1 обязуется безвозмездно передать Стороне 2 следующее имущество в соответствии с Приложением № 1 в собственность (далее - Имущество) и на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сторона 1 безвозмездно передает Стороне 2 Имущество, указанное в п. 1.1. Договора, для использования в рамках своей уставной деятельности, в целях материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

1.3. Передача Имущества осуществляется на основании настоящего Договора и оформляется актом приема-передачи имущества.

1.4. Передача Имущества осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. Имущество считается переданным с момента подписания акта приема-передачи Стороной 2.

1.5. Если использование Стороной 2 пожертвованного Имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Стороны 1.

1.6. Сторона 2 обязана вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного Имущества.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 2 вправе в любое время до передачи ей Имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения Имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Сторона 2 обязана использовать переданное ей Имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Сторона 1 вправе проверять целевое использование Имущества, переданного Стороне 2 по настоящему Договору.

2.4. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

### 3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны Сторонами.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является акт приема- передачи имущества.

#### **7. Адрес и реквизиты Сторон**

**Сторона 1:**  
**Реквизиты:**

**Сторона 2:**  
**Реквизиты:**

#### **ПОДПИСИ СТОРОН**

---

М.П.

---

М.П.

