

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива
МБОУ СОШ №1 имени
В.Н. Березуцкого поселка Мостовского

Протокол от 05 февраля 2024г. №16

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 10
к приказу МБОУ СОШ №1
имени В.Н. Березуцкого
поселка Мостовского
07 февраля 2024 г. № 35

Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБОУ СОШ № 1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждении (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года №57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01-50-377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 №ИТ-885/08 (Приложение №1 и №2), Уставом МБОУ СОШ № 1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально – технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета регионального и муниципального уровня.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. В том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст. 161 п. 6 БК РФ) на функционирование школы и развитие материально – технической базы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, медицинского назначения и канцтоваров, строительных и расходных материалов на обеспечение функционирования оргтехники, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, устранение ситуаций, угрожающих безопасности и здоровью детей (очистка крыши от снега

и наледи, устранение засоров канализации, спил деревьев, ремонт системы АПС и видеонаблюдения и прочие мероприятия), на оплату услуг охранного предприятия, организацию досуга детей.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.11. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в школе – Общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения, Педагогический совет, Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем школы.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная вещь – развитие школы.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, представляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате на запланированное мероприятие.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), Советом школы, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Председатель общешкольного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для

учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.4.Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт школы. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского.

3.5.Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет школы.

3.6.Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.

3.7.Руководитель школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

4.Услович привлечения школой добровольных пожертвований

4.1.Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2.Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3.Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

4.4.Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

4.5.Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.6.Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.8.Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства, через кассу учреждения или безналичным способом через кредитные организации;

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;

- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Управляющий совет и родительские комитеты классов).

4.9.К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются

нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.Порядок расходования внебюджетных средств

5.1.Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2.Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

5.3.Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- канцтоваров, хозтоваров; предметов медицинского назначения, строительных материалов;

- учебно-методических пособий;

- инструментов и оборудования, оргтехники;

- мебели и мягкого инвентаря;

- оборудования, инвентаря и строительных материалов для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов: оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок, а также на реализацию волонтерских проектов (по представлению Совета старшеклассников)

5.4.Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;

- приобретение медикаментов для оказания медицинской помощи учащимся;

- обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;

- благоустройство территории школы;

- услуги по содержанию и ремонту школьных помещений, в том числе на проведение срочных работ, связанных с безопасностью детей(спил деревьев, очистка крыши, устранение аварийных ситуаций, ремонт системы пожарной сигнализации и видеонаблюдения;

- услуги охранного предприятия, в том числе групп быстрого реагирования;

- проведение праздничных мероприятий;

- поощрение учащихся.

5.5.Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

6.Этапы приема пожертвований от благотворителей

6.1.Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;

- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2.Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт общеобразовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование;

6.3.Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.4.Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренных требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

7.Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

7.1.Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Советом школы в соответствии с настоящим Положением.

7.2.Руководитель школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3.Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4.Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5.Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей.

8.Заключительные положения

8.1.Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.