

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА БЕРЕЗУЦКОГО
ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ №1 ИМЕНИ В.Н.БЕРЕЗУЦКОГО ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО)**

ПРИКАЗ

от 14.02.2024 года

№41-од

О проведении ВПР в 4-8, 11 классах в 2023-2024 учебном году

В рамках построения региональной системы оценки качества образования, повышения эффективности управления качеством образования, на основании приказа районного управления образованием от 28.12.2023 года № 222 «Об участии общеобразовательных организаций Мостовского района в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работах в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8, 11 классах на втором и третьем уроках первой смены в сроки согласно приложению к данному приказу.

2.Назначить для проведения ВПР организаторов согласно приложению.

3.Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Белоус Веру Владимировну, заместителя директора по УВР.

4.Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Белоус В.В.:

4.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.3.Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

4.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

4.5.Организовать распечатку вариантов ВПР на всех участников.

4.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

4.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

4.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы; выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы.

6. Настыч Галину Юрьевну, заведующую библиотекой, и Бражникову Марину Викторовну, секретаря, назначить общественными наблюдателями ВПР.

7. Учителям предметникам на странице журнала по соответствующему предмету в день проведения ВПР сделать запись «Всероссийская проверочная работа», выставить отметки в журнал, провести анализ ВПР, корректировку КТП, результаты работы довести до сведения родителей под подпись.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1 имени
В.Н. Березуцкого пос. Мостовского

Л.В. Аношкина

С приказом ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ №1
имени В.Н. Березуцкого
пос. Мостовского
от _____ 2024г. № _____

ГРАФИК
проведения Всероссийских проверочных работ в 11 классах
в 2023-2024 учебном году

Дата	Предмет	Класс	Время работы	ФИО учителя
05.03.2024	История	11	90 мин.	Гаряева Л.А.
12.03.2024	Биология	11	90 мин.	Сидорская Н.В.
14.03.2024	География	11	90 мин.	Стебаева М.А.
19.03.2024	Физика	11	90 мин.	Малаева Я.Е.
21.03.2024	Химия	11	90 мин.	Белоус В.В.

Директор МБОУ СОШ №1 имени
В.Н. Березуцкого пос. Мостовского

Л.В. Аношкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
 УТВЕРЖДЕН
 приказом МБОУ СОШ №1
 имени В.Н. Березуцкого
 пос. Мостовского
 от _____ 2024г. № _____

ГРАФИК
проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах
в 2023-2024 учебном году

Дата	Предмет	Время, мин	Урок	Кабинет	ФИО учителя
4 «А» класс					
19 марта	Русский язык (часть 1)	45	2	8	Власова Е.В.
20 марта	Русский язык (часть 2)	45	2	8	Власова Е.В.
9 апреля	Окружающий мир	45	2	8	Власова Е.В.
2 апреля	Математика	45	2	8	Власова Е.В.
4 «Б» класс					
19 марта	Русский язык (часть 1)	45	2	7	Голоколенко С.Г.
20 марта	Русский язык (часть 2)	45	2	7	Голоколенко С.Г.
9 апреля	Окружающий мир	45	2	7	Голоколенко С.Г.
2 апреля	Математика	45	2	7	Голоколенко С.Г.
5 «А» класс					
2 апреля	Русский язык	60	2	Согласно расписанию	Пушкина Л.В.
19 марта	Математика	45	2		Злобина И.И.
9 апреля	История	45	2		Савельева Н.В.
16 апреля	Биология	45	2		Сидорская Н.В.
5 «Б» класс					
2 апреля	Русский язык	60	2	Согласно расписанию	Морозова Е.А.
19 марта	Математика	45	2		Злобина И.И.
9 апреля	История	45	2		Савельева Н.В.
16 апреля	Биология	45	2		Сидорская Н.В.
5 «В» класс					
2 апреля	Русский язык	60	2	Согласно расписанию	Смелянская Г.Д
19 марта	Математика	45	2		Злобина И.И.
9 апреля	История	45	2		Савельева Н.В.
16 апреля	Биология	45	2		Сидорская Н.В.
6 «А» класс					
19 марта	Русский язык	90	2,3	Согласно расписанию	Морозова Е.А.
2 апреля	Математика	60	2		Злобина И.И.
23 апреля	Предмет 1 (случайный выбор)	45	2		
25 апреля	Предмет 2 (случайный выбор)	45	2		
6 «Б» класс					
19 марта	Русский язык	90	2,3	Согласно расписанию	Форосенко Л.С.
2 апреля	Математика	60	2		Злобина И.И.
23 апреля	Предмет 1 (случайный выбор)	45	2		
25 апреля	Предмет 2 (случайный выбор)	45	2		

7 «А» класс					
11 апреля	Русский язык	90	2,3	Согласно расписанию	Пушкина Л.В.
4 апреля	Математика	90	2,3		Чубаркова Т.В.
23 апреля	Предмет 1 (случайный выбор)	45	2		
25 апреля	Предмет 2 (случайный выбор)	45	2		
7 «Б» класс					
11 апреля	Русский язык	90	2,3	Согласно расписанию	Смелянская Г.Д.
4 апреля	Математика	90	2,3		Чубаркова Т.В.
23 апреля	Предмет 1 (случайный выбор)	45	2		
25 апреля	Предмет 2 (случайный выбор)	45	2		
8 «А» класс					
11 апреля	Математика	90	2,3	Согласно расписанию	Чубаркова Т.В.
4 апреля	Русский язык	90	2,3		Морозова Е.А.
23 апреля	Предмет 1 (случайный выбор)	45	2		
25 апреля	Предмет 2 (случайный выбор)	45	2		
16 апреля	(обществознание – комп. форма)	45	2		
8 «Б» класс					
11 апреля	Математика	90	2,3	Согласно расписанию	Злобина И.И.
4 апреля	Русский язык	90	2,3		Пушкина Л.В.
23 апреля	Предмет 1 (случайный выбор)	45	2		
25 апреля	Предмет 2 (случайный выбор)	45	2		
16 апреля	(обществознание – комп. форма)	45	2		

Директор МБОУ СОШ №1 имени
В.Н. Березуцкого пос. Мостовского

Л.В. Аношкина

