

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА БЕРЕЗУЦКОГО
ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ №1 ИМЕНИ В.Н. БЕРЕЗУЦКОГО ПОС. МОСТОВСКОГО)**

ПРИКАЗ

от _____ 2023 года

№__

**Об упорядочении контроля за организацией
горячего питания**

С целью упорядочения контроля за организацией горячего питания в школе в 2023 – 2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственной за организацию горячего питания в школе Галине Юрьевне Настыч:

1) вести ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся школы;

2) осуществлять контроль за:

а) организацией дежурства учителей и учащихся в школьной столовой;

б) работой медицинского работника по осуществлению контрольных закладок при приготовлении блюд;

в) своевременным ведением накопительной ведомости;

г) работой бракеражной комиссии;

д) соблюдением примерного меню;

е) соответствием порций количеству учащихся.

3) выявлять причины и своевременно информировать директора школы об учащихся, не питающихся в школьной столовой;

4) проводить разъяснительно-пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о преимуществах своевременного горячего питания;

5) организовать изучение предложений учащихся и родителей по улучшению организации питания в школьной столовой;

б) обеспечить наглядную агитацию в обеденном зале;

7) иметь следующую документацию:

а) приказ по организации питания;

б) журнал ежедневного мониторинга охвата горячим питанием учащихся;

в) приказ о создании бракеражной комиссии.

2. Руководителю структурного подразделения (заведующему столовой) Людмиле Викторовне Литвиновой:

1) знать основы организации и технологию школьного питания и особенности производства продукции для школьников;

2)пользоваться сборниками рецептур блюд, знать порядок составления меню, учёт и отчетность, калькуляцию блюда цены на них, методику определения норм отходов и потерь сырья;

3)организовать производственную деятельность подчиненных, осуществлять рациональную организацию технологического процесса, подбор и расстановку кадров;

4)осуществлять постоянный контроль за технологическим процессом приготовления блюд, за соблюдением производственным персоналом санитарных требований и правил личной гигиены;

5)знать и уметь применять в практической деятельности методы контроля качества продукции и услуг;

б)соблюдать санитарно-гигиенические требования при производстве кулинарной продукции, условия, сроки хранения, транспортировки и реализации продукции;

7)формировать заявку на доставку продуктов в учреждение с характеристикой сырья, соблюдать санитарно-гигиенические требования к хранению и транспортировке сырья;

8)знать современные виды механического теплового и холодильного оборудования, принципы его работы, технические характеристики и условия эксплуатации, а также виды тары, инвентаря, посуды, измерительных приборов;

9)обеспечивать чистоту в помещениях столовой;

10)иметь в наличии следующую документацию:

а)ежедневное меню;

б)журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;

в)технологические карты;

г)калькуляционные карты;

д)нормы питания для столовых при общеобразовательных учреждениях;

е)качественные удостоверения на продукты питания;

ж)договор с поставщиками продуктов питания;

з)журнал бракеража пищевых продуктов питания и продовольственного сырья;

и)медицинские книжки персонала;

к)книгу складского учёта;

л)программу производственного контроля.

3.Медицинской сестре (по согласованию) Людмиле Андреевне Скуб:

1)контролировать температуру блюд при раздаче;

2)производить витаминизацию блюд;

3)контролировать наличие и хранение суточной пробы;

4)следить за своевременным прохождением медосмотра и санитарного минимума работников школьной столовой;

5)контролировать закладку продуктов питания;

б)вести учёт соблюдения натуральных норм питания;

7)контролировать калорийность пищи;

8) контролировать сроки и условия хранения продуктов;

9) вести следующую документацию:

а) журнал бракеража готовой продукции;

б) журнал здоровья;

в) программу производственного контроля;

г) оформление уголка по диетическому питанию учащихся.

4. Заведующему хозяйством Александру Васильевичу Стебаеву:

1) следить за состоянием источников водоснабжения и канализацией на пищеблоке;

2) следить за исправной работой технологического, холодильного, весового и другого оборудования пищеблока;

3) обеспечить достаточным количеством производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и др. предметов материально-технического оснащения школьной столовой;

4) проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5) контролировать знания соблюдения мер пожарной, электробезопасности и охраны труда персонала на пищеблоке;

б) своевременно пополнять аптечки для оказания первой медицинской помощи на пищеблоке;

7) следит за соблюдением графика генеральных уборок и текущего ремонта школьной столовой;

8) иметь следующую документацию:

а) журнал по выдаче инвентаря, посуды на пищеблок;

б) журнал по выдаче моющих, дезинфицирующих средств на пищеблок;

в) журнал по выдаче спецодежды для персонала;

г) план мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока;

д) журнал по технике безопасности на пищеблоке;

е) график генеральной уборки пищеблока;

ж) график текущего ремонта пищеблока.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

Директор МБОУ СОШ №1 имени
В.Н. Березуцкого пос. Мостовского

Л.В.Аношкина

С приказом ознакомлены:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА БЕРЕЗУЦКОГО
ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ №1 ИМЕНИ В.Н. БЕРЕЗУЦКОГО ПОС. МОСТОВСКОГО)**

ПРИКАЗ

от _____ 2023 года

№__

О назначении ответственного за организацию горячего питания

С целью упорядочения контроля за организацией горячего питания в школе в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 1 сентября 2023 года заведующего библиотекой Галину Юрьевну Настыч ответственной за организацию горячего питания.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №1 имени
В.Н. Березуцкого пос. Мостовского

Л.В.Аношкина

С приказом ознакомлена:

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ СОШ №1
имени В.Н. Березуцкого
пос. Мостовского
от _____ 2023 г. № ____

**Должностные обязанности
ответственного за организацию горячего питания в школе**

1. Ведение ежедневного мониторинга охвата горячим питанием учащихся школы.
2. Осуществление контроля за:
 - организацией дежурства учителей и учащихся в школьной столовой;
 - работой медицинского работника по осуществлению контрольных закладок при приготовлении блюд;
 - своевременным ведением накопительной ведомости;
 - работой бракеражной комиссии;
 - соблюдением примерного 10-дневного меню;
 - соответствием порций количеству учащихся.
3. Выявление причин и своевременное информирование директора школы об учащихся, не питающихся в школьной столовой.
4. Проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди учащихся и родителей о преимуществах своевременного горячего питания.
5. Организация изучения предложений учащихся и родителей по улучшению организации питания в школьной столовой.
6. Обеспечение наглядной агитацией.
7. Обеспечение контроля за осуществлением программы производственного контроля.
8. Наличие следующей документации:
 - приказ по организации питания;
 - журнал ежедневного мониторинга охвата горячим питанием учащихся;
 - приказ о создании бракеражной комиссии;
 - программа производственного контроля.

Директор МБОУ СОШ №1 имени
В.Н. Березуцкого пос. Мостовского

Л.В.Аношкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ №1
имени В.Н. Березуцкого
пос. Мостовского
от _____2023г. №_

ПЛАН
работы ответственного за организацию горячего питания
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Название мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Анкетирование детей и родителей о пользе горячего питания	до 10.09.23г.	Классные руководители, ответственный за организацию горячего питания
2	Проведение родительских собраний с обсуждением вопроса организации горячего питания	1 раз в четверть	Классные руководители
3	Оформление документации по вопросу организации горячего питания	до 10.09.23г.	Ответственный за организацию горячего питания.
4	Проведение бесед о правильном питании и пользе горячего питания	ежемесячно	Медицинский работник школы.
5	Проведение классных часов по воспитанию основ культуры здорового питания, правилам поведения в столовой	1 раз в четверть	Классные руководители
6	Конкурс сочинений учащихся 3-4 классов о правильном и здоровом питании	декабрь	Классные руководители 3-4 классов
7	Конкурс рисунков учащихся 1-4 классов о вкусной и здоровой пище	январь	Классные руководители 1-4 классов, преподаватель изобразительного искусства
8	Беседа с учащимися 9-11 классов о пользе и вреде диет	январь	Классные руководители 9-11 классов, медицинский работник школы
19	Празднование широкой Масленицы, беседы о питании на этой неделе, рецепты блинов	февраль	Классные руководители
10	Организация питания в лагере дневного пребывания «Солнышко»	июнь	Руководитель структурного подразделения

Директор МБОУ СОШ №1 имени
В.Н. Березуцкого пос. Мостовского

Л.В.Аношкина