Утверждена

приказом директора

МБОУ СОШ №1

имени В.Н. Березуцкого

пос. Мостовского

от 01.09.2022г. № 314-од

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №1 имени В.Н.Березуцкого пос. Мостовского

на 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничеств | 1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества.  3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | сентябрь  2022 г. | зам.директора  по УВР С.В.Ушакова |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №1 имени В.Н.Березуцкого пос. Мостовского | 1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №1 имени В.Н.Березуцкого пос. Мостовского  2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ №1 имени В.Н.Березуцкого пос. Мостовского  3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №1 имени В.Н.Березуцкого пос. Мостовского  4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №1 имени В.Н.Березуцкого пос. Мостовского  5.Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ №1 имени В.Н.Березуцкого пос. Мостовского (издание приказа). | сентябрь 2022 г. | директор МБОУ СОШ №1 имени В.Н.Березуцкого пос. Мостовской  Л.В.Аношкина  зам.директора по УВР С.В.Ушакова |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | Проведение мониторинга по выявлению  предварительных запросов от потенциальных  наставляемых и о заинтересованных в  наставничестве внутри школы. | октябрь 2022 г. | зам.директора по УВР С.В.Ушакова |
| Проведение административного совещания по  вопросам реализации целевой модели  наставничества. Выбор форм и программ  наставничества. | октябрь  2022 г. | директор МБОУ СОШ №1 имени В.Н.Березуцкого пос. Мостовской  Л.В.Аношкина  зам.директора по УВР С.В.Ушакова |
| Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Ученик-Ученик» | октябрь  2022 г. | зам.директора по УВР С.В.Ушакова |
| Информирование родителей,  педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. | октябрь  2022 г. | зам.директора по УВР С.В.Ушакова |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.  3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: | октябрь  2022 г. | зам.директора по УВР С.В.Ушакова |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | классный руководитель, психолог, соцработник, родители.  4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. |  |  |
| Формирование  базы наставляемых | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | октябрь  2022 г. | зам.директора по УВР С.В.Ушакова |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | ноябрь  2022 г. | зам.директора по УВР С.В.Ушакова |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Обучение наставников для работы с  наставляемыми | Провести анализ базы наставников и выбрать  подходящих для конкретной формы.  Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.  Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. | ноябрь  2022 г. | зам.директора по УВР С.В.Ушакова |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. | ноябрь  2022 г. | зам.директора по УВР С.В.Ушакова |
|  | Закрепление наставнических пар /  групп | 1.Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар/групп».  2.Составление планов индивидуального развития  наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | ноябрь  2022 г. | зам.директора по УВР С.В.Ушакова |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | 1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение года | зам.директора по УВР С.В.Ушакова |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов  наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Январь 2023 г.,  Март 2023 г. | зам.директора по УВР С.В.Ушакова |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май, 2023 г. | зам.директора по УВР С.В.Ушакова,  наставники, навставляемые |
| Мотивация и поощрения наставников | 1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  2.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой  модели наставничества»  3.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. | Май, 2023 г. | директор МБОУ СОШ №1 имени В.Н.Березуцкого пос. Мостовской  Л.В.Аношкина  зам.директора по УВР С.В.Ушакова |

Директор МБОУ СОШ №1 имени

В.Н.Березуцкого пос. Мостовского Л.В.Аношкина