

Принято
педагогическим советом
протокол от «___» _____ 2019 г №___

УТВЕРЖДЕНО
Приложение №___
к приказу МБОУ СОШ № 1
пос. Мостовского
от _____ 2019 г. №___

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1 ПОСЕЛКА МОСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 19 «Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования» Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1.Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2.Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

2.3.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4.Координирование планирования, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5.Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей школьного округа.

2.6.Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**3.ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

3.1.Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов школьного округа.

3.2.Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3.Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4.Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5.Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6.Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей школ округа.

4.ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1.Список членов методического объединения,

4.2.Годовой план работы методического объединения,

4.3.Протоколы заседаний методического объединения,

4.4.Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии, приказов, справок, отчетов),

4.5.Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей,

4.6.Материалы «методической копилки классного руководителя».

5.СТРУКТУРА ПЛАНА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1.Краткий анализ работы методического объединения, проведенной в предыдущем учебном году,

5.2.Педагогические задачи объединения.

5.3.Календарный план работы методического объединения.

5.4.Повышение профессионального мастерства классных руководителей.

6.ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ **Руководитель МО классных руководителей отвечает:**

6.1.За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей.

6.2.За пополнение «методической копилки классного руководителя».

6.3.За своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

6.4.За соблюдение принципов организации воспитательной работы.

6.5.За выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

6.6.За повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

6.7.Организует взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы.

6.8.Открытые мероприятия, семинары, заседания методического объединения в других формах.

6.9.Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей.

6.10.Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

6.11.Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

6.12.Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

6.13. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.