

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива
МБОУ СОШ №1 имени
В.Н. Березуцкого поселка Мостовского

Протокол от 05 февраля 2024г. №16

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 4
к приказу МБОУ СОШ №1
имени В.Н. Березуцкого
поселка Мостовского
07 февраля 2024 г. № 35

Положение

о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ СОШ № 1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского

1. Основные понятия

Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность — это возможность получения работником учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Основные задачи комиссии

Содействие МБОУ СОШ № 1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Содействие МБОУ СОШ №1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского в осуществлении мер по предупреждению коррупции в данном общеобразовательном учреждении.

3. Основания для заседания комиссии

Представление директором МБОУ СОШ №1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении, и не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Поступившее директору МБОУ СОШ № 1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского, либо должностному лицу (заместителю директора школы), ответ МБОУ СОШ № 1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского ственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления в соответствующем порядке от граждан, касающиеся не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в МБОУ СОШ № 1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского мер по предупреждению коррупции.

4. Действия, основанные на итогах решения комиссии

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется директору МБОУ СОШ № 1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5. Условия проведения заседания комиссии

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору МБОУ СОШ № 1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского, полностью или в виде выписок из протокола – работнику учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор МБОУ СОШ № 1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора МБОУ СОШ № 1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Состав комиссии

Комиссия назначается приказом директора МБОУ СОШ № 1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского в составе не менее 3-х человек. Председатель комиссии назначается приказом директора МБОУ СОШ № 1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского.

7. Срок полномочий комиссии

Срок полномочий комиссии определяется приказом директора МБОУ СОШ № 1 имени В.Н. Березуцкого поселка Мостовского