

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ СОШ № 1 имени
В. Н. Березуцкого пос.
Мостовского
№7 от 28.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1
имени
В. Н. Березуцкого
пос.Мостовского
_____ Л. В. Аношкина
Приказ №105-од
от 01.04.2025г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
МБОУ СОШ № 1 имени В. Н.
Березуцкого
пос. Мостовского
№7 от 20.03.2025г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
обучающихся МБОУ СОШ № 1
имени В. Н. Березуцкого
пос. Мостовского
№4 от 20.03.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о дополнительном образовании в МБОУ СОШ №1 имени В.Н. Березуцкого пос.Мостовского (далее Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 28 декабря 2024 года);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом МБОУ СОШ №1 имени В.Н. Березуцкого пос.Мостовского;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2.Данное Положение определяет цель и задачи дополнительного образования обучающихся в школе, функции дополнительного образования, содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного

образования, рассматривает организацию образовательной деятельности, ее взаимоотношения и связи с другими организациями, устанавливает систему ведения журналов учета работы дополнительного образования детей, устанавливает общие требования к ведению журналов учета работы объединения и порядок их проверки.

1.3. *Дополнительное образование* – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Дополнительное образование детей строится на принципах демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в общеобразовательной организации исследований потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.7. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несёт ответственность за её результаты.

1.8. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.9. Для организации дополнительного образования детей используются учебные кабинеты, спортивный зал, другие помещения.

1.10. В соответствии с Положением структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, секции, студии, клубы и т.д.

1.11. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой дополнительного образования и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования. В состав штатных единиц входят педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования и др. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.12. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных общеобразовательных организаций не допускаются иностранные агенты.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1.Цель дополнительного образования обучающихся — создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в школе.

2.2.Деятельность дополнительного образования обучающихся направлена на решение следующих задач:

- усиление вариативной составляющей общего образования;
- обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- приобщение к миру прекрасного, воспитание любви к искусству и творчеству;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3.ФУНКЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1.Функциями дополнительного образования в общеобразовательной организации являются:

- образовательная* — обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;
- воспитательная* — обогащение и расширение культурного слоя образовательной организации, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;
- креативная* — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная* — освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
- рекреационная* — организация содержательного досуга как сферы восстановления психо-физических сил ребенка;
- профориентационная* — формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию.

При этом школа способствует не только осознанию и дифференциации различных интересов ребенка, но и помогает выбрать организацию дополнительного образования, где силами специалистов обнаруженные способности могут получить дальнейшее развитие;

интеграционная — создание единого образовательного пространства школы;

функция социализации — освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;

функция самореализации — самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

4.СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЪЕДИНЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

4.1.Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

4.2.Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в школе в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3.В дополнительном образовании обучающихся реализуются общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования различного уровня образования и различных направлений:

физкультурно-спортивного;

художественного;

технического творчества;

туристско-краеведческого;

естественнонаучного;

социально-гуманитарного.

4.4.Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.5.Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в «Пояснительной записке программы».

4.6.Педагогические работники дополнительного образования могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Минпросвещения России - программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных организаций дополнительного образования детей.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1.Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебных планов, утвержденных директором общеобразовательной организации или его заместителем по воспитательной работе.

5.2.Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 26 мая текущего года, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день. Во время летних каникул образовательная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

5.3.Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

5.4.Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.5.Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся общеобразовательной организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.6.Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7.Расписание утверждается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации дополнительного образования и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5.8.Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9.Для создания наиболее благоприятных и оптимальных условий для детей в организации, направленных на сохранение и укрепление их здоровья, наполняемость учебных групп должна соответствовать рекомендациям и требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20.

5.10.Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.11.Дополнительное образование предусматривает индивидуальную работу с детьми, участвующими в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю).

5.12.В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений.

5.13.Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательной организации дополнительного образования детей. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

5.14.В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 чел.) или индивидуально.

5.15.Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В дополнительном образовании используются следующие формы аттестации: это могут быть тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

5.16.Зачисление обучающихся осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

5.17.Деятельность школьников осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.18.Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.19.В общеобразовательной организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

6.ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1.Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой. Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должна включать:

6.1.1.Титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Министерство образования и науки;

6.1.2.Раздел 1. программы «Комплекс основных характеристик образования»:

Пояснительную записку: общая характеристика образовательной общеразвивающей программы, которая отражает направленность, новизну, актуальность, педагогическую целесообразность, отличительные особенности, адресат программы, формы обучения, режим занятий, особенности организации образовательного процесса.

Цели и задачи программы.

Учебный план должен содержать: наименование разделов и тем, определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля). Учебный план оформляется в виде таблицы. План составляется на каждый год обучения.

Содержание программы. Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

Планируемые результаты:

предметные результаты: требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);

личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению.

метапредметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы, означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

6.1.3.Раздел 2. «Комплекс организационно – педагогических условий, включающий формы аттестации»:

Календарный учебный график. График должен содержать: даты начала и окончания учебных периодов/этапов и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Раздел программы «Воспитание» включает в себя цели, задачи воспитания, выбранных разработчиком целевых ориентиров воспитания детей в его программе, планируемые им формы и методы воспитания, организационные условия, календарный план воспитательной работы. Условия реализации программы

Формы аттестации.

Оценочные материалы.

Методические материалы.

Список литературы. Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

7.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1.Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями образовательной организации строятся на основе приказа директора школы.

7.2.Основными принципами взаимодействия структурных подразделений школы являются:

выработка единой политики управления педагогическими работниками;

обеспечение реализации образовательно-воспитательных программ;

отработка методики управления;

своевременный обмен информацией в целях четкой организации работы дополнительного образования образовательной организации.

7.3.По конкретным вопросам организации деятельности дополнительного образования образовательная организация взаимодействует с:

организациями дополнительного образования;
учреждениями культуры;
оздоровительными организациями и т.д.

8.ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛОВ УЧЕТА РАБОТЫ В СИСТЕМЕ БЛОКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

8.1.Журнал учета работы объединений является государственным, финансовым документом, который обязан вести каждый руководитель программы дополнительного образования детей (объединения) (электронный журнал).

Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении.

Журнал учета работы объединений относится к учебно-педагогической документации образовательной организации. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на директора школы и его заместителя.

В начале учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит педагогов с правилами ведения журнала согласно данному Положению.

В конце учебного года руководитель объединения сдает журнал заместителю директора по воспитательной работе. После проверки журнала заместитель директора производит запись: «Журнал проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись заместителя директора по ВР». Журнал хранится в архиве школы в соответствии с положением о документообороте.

Проверка журналов проводится 1 раз в четверть. По итогам проверки делается краткая аналитическая справка.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1.Настоящее *Положение о дополнительном образовании в школе* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

9.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.Положение о блоке дополнительного образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в настоящем Положении.

9.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.