

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Тарасовский Дом детского творчества**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУДО Тарасовского ДДТ
Протокол № 3 от 01.11.2016г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО Тарасовского ДДТ
И.Н. Абрамова
Приказ № 93-од от 08.12.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке подготовки и организации проведения самообследования в МБОУДО Тарасовском Доме детского творчества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в МБОУДО Тарасовском Доме детского творчества.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится МБОУДО Тарасовским Домом детского творчества» ежегодно.

- 1.5 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;
 - организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения

- 2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета образовательного учреждения.
- 2.2. Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).
- 2.3. Председателем Комиссии является руководитель образовательного учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
- педагоги дополнительного образования детей;
 - представители Родительского совета;
 - при необходимости представители иных органов и организаций.
- 2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе

самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления образовательного учреждения.
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса.
- качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.7.2. Анализ показателей деятельности учреждения дополнительного образования, подлежащей самообследованию;

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования в образовательном учреждении

3.1. Организация самообследования в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3 Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета:

-уточняются отдельные вопросы;

- высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации;

- обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления учреждения дополнительного образования детей, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.6. Отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" не позднее 1 апреля текущего года.

5. Ответственность

5.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению

является руководитель учреждения дополнительного образования детей или уполномоченное им лицо.

Срок действия данного Положения неограничен.