

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования Тарасовском Доме детского творчества
в 2024 – 2025 учебном году**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	июль, август 2024г.	зам. директора по УВР, методист
		Обновление нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУДО Тарасовском ДДТ». 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в МБОУДО Тарасовском ДДТ. 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МБОУДО Тарасовском ДДТ	июль – сентябрь 2024г.	директор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБОУДО Тарасовского ДДТ	сентябрь 2024г.	директор, зам. директора по УВР, методист
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	сентябрь 2024г.	директор, зам. директора по

			Выбор форм и программ наставничества.		УВР, методист
			3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Обучающийся – обучающийся», «Педагог – педагог», «Педагог – обучающийся», в зависимости от запросов ОО.	октябрь 2024г.	директор, зам. директора по УВР, методист, ПДО
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета; 2.Проведение родительских собраний; 3.Информирование на сайте учреждения; 4.Информирование общественности	ноябрь 2024г.	зам. директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	октябрь 2024г.	зам. директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа	октябрь, ноябрь 2024г.	зам. директора по УВР, ПДО

			обучающихся		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников	октябрь, ноябрь 2024г.	зам. директора по УВР, ПДО
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	октябрь, ноябрь 2024г.	зам. директора по УВР, ПДО
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы	ноябрь 2024г.	зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников	ноябрь 2024г.	зам. директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы	декабрь 2024г.	зам. директора по УВР
		Закрепление	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических	декабрь 2024г.-	зам. директора

		наставнических пар / групп	пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	январь 2025 г.	по УВР, методист, наставники, психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	январь 2025г. – июнь 2025г.	все участники программы
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	2 раз за период наставничества	зам. директора по УВР, методист
7	Итоги реализации программы за учебный год	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	май-июнь 2025г.	зам. директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ	март, май 2025г.	директор
8	Задачи по	Систематизация	Обобщение лучших практик реализации программы		зам. директора

	реализации программы на 2025-2026 учебный год	предложений по проблеме реализации программы наставничества	наставничества за 2022-2023 уч. год по направлениям «Педагог-педагог», «Педагог-обучающийся», «Обучающийся-обучающийся»	июль 2025г.	по УВР, методист
--	--	---	---	-------------	---------------------