

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Тарасовском Доме детского творчества в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Внесение изменений в действующий план работы по противодействию коррупции МБОУДО Тарасовского ДДТ (далее ОУ) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», настоящим планом и обеспечение контроля их выполнения	до 28.12.2021; в течение 2021 – 2024 гг.	директор
1.2.	Представление в МУОО информации о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», настоящего плана	ежегодно, до 1 февраля	директор
1.3	Внесение изменений в локальные акты учреждения в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	по мере необходимости	директор
1.4	Оказание методической помощи работникам МБОУДО Тарасовского ДДТ по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции.	по мере необходимости	директор
1.5	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, урегулированию конфликта интересов	в течение 2021 – 2024 гг.,	директор
1.6.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции в Тарасовском районе	в течение 2021-2024 гг., в соответствии с планом работы комиссии	директор
1.7.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОУ в	ежегодно, до 1 февраля	методист

	разделе «Противодействие коррупции»		
1.8.	Организация проведения мероприятий в ОУ, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в течение 2021 - 2024 гг.	методист, педагог-организатор
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы руководителем ОУ			
2.1	Обеспечение предоставления руководителем МБОУДО Тарасовского ДДТ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имущественных обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	директор
2.2	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, указанному в пункте 2.1 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»	постоянно	директор
2.3	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ОУ для размещения на официальном сайте МУОО, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	директор
2.4	Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем, а также соблюдения ими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	при наличии оснований	директор
2.5	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, проводить проверки в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, и вносить предложения о применении	при наличии оснований	директор

	соответствующих мер юридической ответственности		
2.6	Организация исполнения работниками учреждения требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	в течение 2021-2024 гг.	директор
2.7	Руководителю ОУ осуществлять согласование с работодателем о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	в течение 2021-2024 гг.	директор
2.8	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ОУ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение 2021-2024 гг.	директор
2.9	Организация работы по доведению до работников ОУ положений действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области и других НПА о противодействии коррупции (под роспись)	в течение 2021-2024 гг.	директор
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Проведение тестирования работников ОУ на знание антикоррупционного законодательства	2022 -2024 гг.	директор
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
4.1	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	в течение 2021-2024 гг.	директор
5. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции			
5.1	Мониторинг реализации в учреждении мероприятий по противодействию коррупции, предоставление в МУОО информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	2021 -2024 гг., по запросу	директор
5.2	Анализ информации о фактах коррупции в ОУ; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению	при поступлении информации	директор
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации	в течение 2021-2024 гг.	директор, методист
6.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ОУ	в течение 2021-2024 гг.	директор, зам. директора

	посредством функционирования «телефона горячей линии», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции		
6.3	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	в течение 2021-2024 гг.	директор, зам. директора по УВР
6.4	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	ежемесячно	директор
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация проведения мероприятий в ОУ, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в течение 2021-2024 гг.	директор, зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор
7.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции	в течение 2021-2024 гг.	директор, зам. директора по УВР, методист

