

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Тарасовский Дом детского творчества**

Согласовано:
Председатель ППО
МБОУДО Тарасовского ДДТ
_____ А.С.Столвцова
протокол № 20
от «13» декабря 2024г

Утверждаю:
Директор
МБОУДО Тарасовского ДДТ
_____ Т.И. Хлопонина
Приказ № 219 «28» декабря 2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов
работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Тарасовского Дома детского творчества**

п. Тарасовский
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Тарасовского Дома детского творчества (далее – Положение МБОУДО Тарасовский ДДТ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, Антикоррупционной политикой учреждения и иными локальными нормативными актами МБОУДО Тарасовского ДДТ.

1.2. Положение МБОУДО Тарасовского ДДТ - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников МБОУДО Тарасовского ДДТ вне зависимости от занимаемой должности и должностного положения,

1.4. Положение МБОУДО Тарасовского ДДТ разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников учреждения, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБОУДО Тарасовского ДДТ.

1.5. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся (законных представителей).

1.6. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.7. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на работников МБОУДО Тарасовского ДДТ, так и на заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуации, связанные с конфликтом интересов.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБОУДО Тарасовском ДДТ

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУДО Тарасовском ДДТ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБОУДО Тарасовского ДДТ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУДО Тарасовским ДДТ.

3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБОУДО Тарасовском ДДТ

3.1. Работник МБОУДО Тарасовского ДДТ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов работников (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом по МБОУДО Тарасовскому ДДТ.

3.2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБОУДО Тарасовского ДДТ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений.

3.4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБОУДО Тарасовского ДДТ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУДО Тарасовского ДДТ.

3.5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников МБОУДО Тарасовского ДДТ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБОУДО Тарасовского ДДТ;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.
- увольнение работника из МБОУДО Тарасовского ДДТ по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБОУДО Тарасовского ДДТ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4. Обязанности работников МБОУДО Тарасовского ДДТ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МБОУДО Тарасовского ДДТ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. В случае возникновения конфликта интересов работники МБОУДО Тарасовского ДДТ незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников.

4.3. Руководитель учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции, выявлению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУДО Тарасовского ДДТ.

4.4. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. До принятия решения Комиссии директор учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов работников.

5. Ответственность работников МБОУДО Тарасовского ДДТ

5.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации.

5.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по п. 7.1. ч.1 ст.81 Трудового кодекса российской Федерации.