

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Тарасовский Дом детского творчества**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУДО
Тарасовского ДДТ
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО
Тарасовского ДДТ
_____ Т.И. Хлопонина
Приказ № 157 от 28.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и ведения Банка данных одаренных детей

МБОУДО Тарасовского ДДТ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется структура банка данных одаренных детей МБОУДО Тарасовского ДДТ (далее - Банк), порядок его формирования и ведения.

1.2. Формирование и ведение Банка данных одаренных детей МБОУДО Тарасовского ДДТ. Работа по формированию Банка ведётся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (редакция от 21.12.12), Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года, Концепцией общероссийской национальной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 03.04.2012),

2. Цель и задачи формирования Банка

2.1 Цель ведения Банка: выявление и развитие интеллектуального и творческого потенциала одарённых детей МБОУДО Тарасовского ДДТ, создание условий для их плодотворной деятельности.

2.2 Задачи:

- централизованный учёт, накопление и систематизация информации об одарённых детях;
- взаимодействие государственных органов и иных организаций в части использования информации об одарённых детях для совершенствования системы работы с одаренными детьми и молодёжью, сопровождения их творческого и профессионального роста.

3 Содержание Банка

3.1 В Банк данных включаются сведения об одарённых детях в возрасте от 7 до 18 лет.

3.2 Банк формируется в соответствии с конкретными направленностями образовательной деятельности дополнительного образования детей:

- художественно-эстетическая направленность;
- социально-педагогическая направленность;
- туристско-краеведческая направленность;
- физкультурно-спортивная направленность;
- естественнонаучная направленность.

3.3 В Банк включаются сведения о достижениях участия одарённых детей в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д. муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней. Результаты мероприятий более низкого статуса в муниципальную базу данных не включаются.

3.4 Банк заполняется в форме таблицы и содержит следующие пункты (приложение 1);

- фамилия, имя, отчество обучающегося, телефон; дата рождения (число, месяц, год);
- название образовательного учреждения (согласно Уставу), телефон учреждения;
- фамилия, имя, отчество руководителя обучающегося, должность, название объединения, студии и т.д., контактный телефон;

- результативность участия обучающегося в мероприятиях (личный зачёт) с указанием призового места, названия конкурса *по приказу*, названия номинации, места проведения, года. В результативности физкультурно-спортивной направленности необходимо указать призовое место, название соревнования, вид спорта, номинацию, место проведения, год.

3.5 В Банк вносятся данные об обучающихся:

- победителях и призёрах (I, II, III место) в мероприятиях вышеназванного уровня;
- награждённых дипломами I, II, III степени, награждённых золотой, серебряной, бронзовой медалями, лауреатах;
- обладателях Премии Президента Российской Федерации.

4 Сроки и порядок формирования Банка

4.1 Основанием для включения в Банк является решение педагогического совета. Для внесения информации об обучающихся в муниципальный Банк образовательные организации направляют: заявку (приложение 2 к Положению) информационную карту достижений обучающегося (приложение 3 к Положению).

4.2 Обновление муниципального Банка данных осуществляется 2 раза в год.

4.3 Сроки предоставления информации от образовательных организаций: **до 20 мая** (за период с 20.12. по 20.05. текущего года), **до 20 декабря** (за период с 20.05. по 20.12. текущего года).

Схема ведения Банка данных одаренных детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося, телефон	Дата рождения (число, месяц, год)	Руководитель обучающегося (фамилия, имя, отчество – полностью), должность, название творческого объединения, студии и т.д., контактный телефон	Результативность участия в конкурсах, олимпиадах, научно- практических конференциях (муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней). Указать призовое место, название конкурса по приказу, название номинации, место проведения, дата.
Художественно-эстетическая направленность				
1.				
2.				
Социально-педагогическая направленность				
1.				
2.				
Туристско-краеведческая направленность и т.д.				

ЗАЯВКА
на внесение обучающихся
в банк данных одаренных детей

По решению собрания _____
(наименование ОО)

(протокол №__ от _____) в Банк данных одаренных детей предлагаем внести следующих обучающихся по направлениям деятельности:

- *художественно-эстетическое направление*

1.

2.

- *социально-педагогическое направление*

1.

2.

И т.д.

Информационная карта достижений обучающегося

<i>Сведения об обучающемся</i>		
1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Направление деятельности	
3.	Дата рождения (число, месяц, год)	
4.	Контактный телефон (с кодом)	
	Сотовый телефон	
<i>Сведения об образовательной организации</i>		
1.	Полное название образовательного учреждения (согласно Уставу)	
2.	Телефон учреждения (с кодом)	
<i>Сведения о руководителе обучающегося</i>		
1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Должность	
3.	Название творческого объединения, студии, секции и т.д.	
4.	Рабочий телефон (с кодом)	
	Сотовый телефон	
<i>Достижения обучающегося по направлению деятельности</i>		
1.	<p>Результативность участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях (муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней).</p> <p>Указать призовое место, название конкурса по приказу, название номинации, место проведения, год</p>	