

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Тарасовский Дом детского творчества**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУДО Тарасовского ДДТ
Протокол № 3 от 14.12.2020

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУДО
Тарасовского ДДТ
_____ Т.И. Хлопонина
Приказ № 279 от 25.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Тарасовского Дома детского творчества**

п. Тарасовский
2020

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Тарасовского Дома детского творчества (МБОУДО Тарасовский ДДТ») в сети Интернет (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством и определяет основные понятия, статус, условия и регламент ведения официального сайта и сайтов информационного портала образовательной организации.

1.2. Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Тарасовского Дома детского творчества (далее - Учреждение) создаёт и поддерживает работу официального сайта в сети Интернет на основании следующих нормативно – правовых актов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2.3. Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2.4. «ГОСТ Р 52872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.08.2019 № 589-ст).

1.2.5. Федеральный закон от 29.12.1991 № 21224-1 «О средствах массовой информации».

1.2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».1.2.7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.9. Иные нормативно-правовые акты органов исполнительной власти по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав образовательного учреждения, настоящее Положение, иные локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжения руководителя образовательного учреждения).

1.3. Официальный сайт и информационный портал Учреждения являются электронными и общедоступными информационными ресурсами, размещёнными в сети Интернет.

1.4. Цели создания официального сайта и информационного портала Учреждения:

1.4.1. Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Учреждения.

1.4.2. Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности.

1.4.3. Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования.

1.4.4. Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Учреждения.

1.4.5. Обеспечение соответствия контента официального сайта и сайтов информационного портала Учреждения требованиям к его качеству.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок создания официального сайта и сайтов информационного портала Учреждения в сети Интернет, а также поддержание контента этих информационных ресурсов в актуальном состоянии.

1.6. Сайт расположен в сети Интернет по адресу: <http://tarasovskiyddt.ru/>.

1.7. Организацию, наполнение и сопровождение функционирования сайта осуществляют педагогические работники Учреждения.

2. Информационная структура официального сайта Учреждения и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации

2.1. Для размещения информации на Сайте Учреждения должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 2.2.1. -2.2.12. пункта 2.2. настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение в специальном разделе иной информации (вариативные тематические подразделы официального сайта), которая публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;

- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

2.2.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательного учреждения;
- о дате создания образовательного учреждения;
- об учредителе (учредителях) образовательного учреждения;
- о наименовании представительств и филиалов образовательного учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательного учреждения, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательного учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательного учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений (при наличии);
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательного учреждения (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательного учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.2.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательным учреждением):

- устав образовательного учреждения;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 2.2.4. пункта 2.2. настоящего Положения, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.2.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.2.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательного учреждения, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательного учреждения (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - наименование должности;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательного учреждения (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволит получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 2.2.6. пункта 2.2. настоящего Положения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (и) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.2.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке (ах) (при наличии);
- об объектах спорта (при наличии);
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся (при наличии);
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.2.8. Главная страница подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки» должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки.

2.2.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов (при наличии):

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.2.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения.

2.2.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательном учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации ;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использовании инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ;

- об объектах спорта, приспособленными для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленными для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания (при наличии);
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

2.2.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.4. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательным учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на

несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.6. Информация, указанная в подпунктах 2.2.1. - 2.2.13. пункта 2 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3. Информационная структура вариативных тематических подразделов официального сайта образовательной организации. Интерактивные сервисы

3.1. Информационная структура официального сайта Учреждения может быть дополнена вариативными подразделами. Вариативные тематические подразделы могут открываться или закрываться на основании представленных руководителю Учреждения аргументированных предложений от членов коллегиального органа, обеспечивающего редакционную политику (например, редакционной коллегии) официального сайта и/или иных участников образовательных отношений.

3.2. В структуре официального сайта Учреждения используются интерактивные сервисы:

- проведение опросов;
- сервисы электронной приемной;
- возможность скачать/отправить документы в электронном виде;
- подписка на новости сайтов;
- возможность отправить сообщение (задать вопрос) специалисту Учреждения;
- связь с социальными сетями;
- мониторинг посещаемости сайта читателями, путём установки счётчика Спутник;
- оставить отзыв о работе Учреждения и т.д.

3.3. Программная платформа официального сайта должна иметь возможность настроить экспорт/импорт информации: электронную запись обучающихся в Учреждение; интеграцию с порталами госуслуг и т.д.

4. Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- 4.1.1. Нарушать авторское право.
- 4.1.2. Содержать ненормативную лексику.

4.1.3. Унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц.

4.1.4. Содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

4.1.5. Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

4.2. Размещенная на сайте Учреждения информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

4.3. При внесении изменений в Устав Учреждения, локальные акты, распорядительные и иные документы, обновление информации в соответствующих разделах официального сайта должно производиться не позднее 10 дней после утверждения перечисленных документов.

4.4. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;

- резервное копирование данных и настроек сайта;- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.5. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на сайте несут педагоги дополнительного образования, предоставляющие информацию для размещения.

4.6. Ответственность за своевременность размещения на сайте Учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на уполномоченное лицо по сопровождению сайта (далее - уполномоченное лицо) - работника, отвечающего за комплексное размещение информации на сайте, и работников Учреждения, имеющих непосредственное отношение к ее подготовке и передаче уполномоченному лицу.

4.7. Информация и документы, подлежащие размещению на сайте, предоставляются уполномоченному лицу только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта Учреждения, в который необходимо их поместить.

4.8. Документы, размещенные на сайте Учреждения, имеют статус официальной информации.

4.9. Информация, размещенная на сайте Учреждения, является публичной и бесплатной.

4.10. Определение информации о деятельности Учреждения, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места нахождения в разделах сайта, осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с их компетенцией и в порядке, определенном настоящим Положением.

4.11. Учреждение должно выполнять требования региональных органов исполнительной власти в сфере образования по содержанию публикуемой информации, элементам дизайна и об услугах, оказываемых в электронном виде через интерактивные сервисы официального сайта Учреждения.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

5.1. За работоспособность и информационное наполнение сайта отвечает уполномоченное лицо, исполняющее обязанности в соответствии с должностной инструкцией, в функции которого входит обязанность по сопровождению сайта и координации работы по размещению информации на сайте и изменению структуры сайта, в том числе:

- осуществление сбора и подготовки информации к размещению на сайте на основе поступивших информационных материалов и документов в разделы, указанные ответственными специалистами;

- контроль корректности размещения Информации на сайте;

- подготовка предложений по модернизации структуры и изменению дизайна сайта;

- реализация принципа разграничения доступа, обеспечения целостности и доступности информационных ресурсов, а также предотвращение несанкционированного доступа к программному обеспечению и информационной базе сайта и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.2. Уполномоченное лицо по сопровождению сайта Учреждения обеспечивают:

- техническую поддержку сайта в работоспособном состоянии и его доступность, то есть администрирование доменной зоны сайта на сервере;

- резервное копирование компонентов сайта и параметров настройки баз данных;

- организационно-технические мероприятия по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- регламентные работы на сервере (замена или дополнение компонентов сайта, ведение лог-файлов архивных копий, контроль наличия свободного табличного пространства базы данных и др.);

- постоянный мониторинг за состоянием системы безопасности сервисов, необходимых для корректной работы приложения, и информации на сервере (сайте).

6. Технические требования к работоспособности официального сайта Учреждения. Соблюдение требований информационной безопасности

6.1. Постоянная качественная работоспособность официального сайта должна осуществляться в рамках договорных отношений со сторонними специализированными организациями.

6.2. Программная платформа сайта должна обеспечивать взаимодействие с внешней информационно-телекоммуникационной сетью Интернет.

6.3. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

6.4. График проведения регламентных технических работ на оборудовании, обеспечивающем доступ сайта в сеть Интернет, должен согласовываться с руководителем Учреждения и не должен превышать 72 часов отключения официального сайта от сети Интернет.

6.5. В рамках лицензионного договора на используемое ПО должно быть предусмотрено ежедневное копирование базы данных и контента сайта с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных дней.

6.6. Учреждение несет ответственность за соблюдение прав интеллектуальной собственности на используемое программное обеспечение для создания и функционирования официального сайта.

6.7. Технологическое оборудование, на котором размещен официальный сайт, должно располагаться на территории Российской Федерации.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта и сайтов информационного портала

7.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта производятся за счёт различных источников финансовых средств Учреждения, не противоречащих законодательству РФ:

7.1.1. За счёт внебюджетных средств.

7.1.2. За счёт бюджетных средств.

Наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта Учреждения является компетенцией Учреждения.