

«Согласовано»

Председатель
первичной профсоюзной организации

МБОУДО Тарасовского ДДТ

 Сомова Е.Б.

«23» января 2018 год

«Утверждаю»

Директор МБОУДО Тарасовского
ДДТ


 Хлопонина Т.И.

«23» января 2018 год

Порядок
оценки эффективности, результативности и качества деятельности
педагогических работников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования Тарасовского Дома детского творчества

п. Тарасовский
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 октября 2008 г. N 335 "Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование" и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени;
- Распоряжения Правительства РФ от 26 ноября 2012г. № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- Постановления Администрации Тарасовского района от 08.05.2014 № 541 «Об утверждении показателей эффективности деятельности подведомственных районных муниципальных учреждений»;
- Постановления Администрации Тарасовского района от 11.12.2014 № 1252 «О внесении изменений в Постановление Администрации Тарасовского района от 03.07.2013 № 885 «О системе оплаты труда работников районных муниципальных учреждений»;
- Постановления Администрации Тарасовского района от 11.12.2014 № 1253 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарасовского района от 08.05.2014 № 541 «Об утверждении показателей эффективности деятельности подведомственных районных муниципальных учреждений»;
- Приказа МУОО от 15.12.2014 № 481 «Об утверждении целевых показателей эффективности, результативности и качества деятельности руководителей образовательных организаций и их заместителей».

1.2. Настоящий порядок об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогов МБОУДО Тарасовского ДДТ (далее – Работников) и действует до принятия нового.

1.3. Оценка результативности и эффективности деятельности работников МБОУДО

Тарасовского ДДТ (далее – ОУ) осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Задачами проведения оценки результативности и эффективности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки педагогом собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Основанием для оценки результативности и эффективности деятельности работников МБОУДО Тарасовского ДДТ является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора, решений Педагогического совета.

1.6. Значения критериев оценки результативности и эффективности деятельности работников и условия осуществления выплат определяются на основании Методических рекомендаций Минобрнауки России от 18.06.2013г., приказа от 31.03.2017 №143 «Об утверждении Перечня показателей эффективности деятельности».

1.7. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого месяца.

1.8. Стимулирующие выплаты не выплачиваются при наличии существенных замечаний инспекционного контроля, а также педагогического совета, по результатам проверок, при вынесении дисциплинарного взыскания. К существенным замечаниям относятся: нарушения Устава, других локальных актов, за которые сотрудник учреждения получил взыскания (в течение данного времени), правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за тот период, в котором на него было наложено взыскание.

1.9. Стимулирующие выплаты производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ОУ.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности и эффективности деятельности педагогических работников.

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ по результатам проведения оценки результативности и эффективности деятельности

определяются эффективным контрактом и локальными актами образовательного учреждения.

Порядок распространяется на следующие категории работников:

- методист;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования.

2.2. Основанием для оценки результативности и эффективности деятельности работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни ОУ и самоанализ профессиональной деятельности с учётом критериев и показателей эффективности деятельности.

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Порядком критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом директора по согласованию с Педагогическим Советом учреждения создается Комиссия.

2.5. Комиссию возглавляет председатель – директор ОУ. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии несет ответственность за грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у директора ОУ. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.7. В установленные приказом директора ОУ сроки работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом (Приложение), содержащим самоанализ показателей эффективности и качества профессиональной деятельности с приложением документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.8. Для определения размера надбавок за результативность и эффективность работы работника Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период.

2.9. Результаты оценки оформляются комиссией в оценочном листе эффективности и качества профессиональной деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются

в баллах за каждый показатель эффективности и качества.

2.10. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов: педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 27 числа отчетного периода;

- Комиссия рассматривает представленные материалы 28-29 числа отчетного периода;
- 1-2 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- начисление стимулирующих выплат производится бухгалтерией, обслуживающей ОУ.

- Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности и эффективности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом директора.

2.12. Основанием для начисления стимулирующих выплат является приказ директора ОУ с указанием конкретного размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.

3. Ответственность Комиссии

3.1. Комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки качества труда педагогических работников;
- обеспечение гласности своей работы;
- информированность коллектива о результатах своей деятельности;
- корректность принимаемых решений;
- цивилизованное разрешение возможных споров.

4. Права Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

-участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

-инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

-на защиту чести и достоинства в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Общего собрания трудового коллектива ОУ в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

– при изменении членом Комиссии места работы или должности.

4.4. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

4.5. По аргументированному требованию ППО или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

5. Соблюдение прав работников образовательного учреждения.

5.1. В случае несогласия работника с итоговым баллом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Порядком оценки эффективности деятельности работников ОУ, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.2. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

5.3. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Порядком оценки эффективности деятельности работников ОУ или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника ОУ, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.4. В случае несогласия с повторным решением Комиссии ОУ, работник вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.5. Работники ОУ имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Порядка оценки эффективности деятельности педагогических работников ОУ, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

**Оценочный лист педагога, педагога – организатора, методиста
дополнительного образования
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
Тарасовского Дома детского творчества**

п. Тарасовский

« ____ » _____ 2018г.

(ф.и.о. педагога, педагога - организатора, методиста)

Направления	Проявление показателя	Рекомендации по оценке показателей	Подтверждающие документы	Само оценка	Оценка комиссии
<p>1. Динамика индивидуальных достижений обучающихся в учебном процессе, степень освоения обучающимися предметной программы</p> <p>Максимальный балл – 5</p>	<p>1.1. Результаты промежуточного, итогового контроля - качество знаний обучающихся (среднее значение):</p>	<p>31 -40%-1 балл 41 – 50%- 2 балла От 50% и выше – 3 балла</p>	<p>Протоколы, приказы по ОУ</p>		
<p>2. Степень вовлечения обучающихся в исследовательскую и внеучебную деятельность, включающую различные конкурсы, соревнования и т. д.</p> <p>Максимальный балл - 28</p>	<p>2.1.Результативность участия в очных научно – практических конференциях.</p>	<p>муниципальный уровень – 1 б. региональный уровень - 3б. федеральный уровень- 5 б.</p>	<p>Грамоты, дипломы, приказы по ОУ</p>		
	<p>2.2.Результативность участия в заочных олимпиадах и конференциях (на бесплатной основе).</p>	<p>муниципальный уровень -1 б. региональный уровень -3 б. федеральный уровень- 5 б.</p>	<p>Грамоты, дипломы, приказы по ОУ</p>		

	2.3.Результативно - сть участия в конкурсах, викторинах, фестивалях, соревнованиях (на бесплатной основе): .	муниципальный уровень - 1 б. региональный уровень- 3 б. федеральный уровень – 5 б.	Грамоты, дипломы, сертификаты, приказы по МУ ОО		
	2.4.Результативно сть участия в представлении разработанных обучающимися мультимедийных продуктов (видеороликов, проектов, презентаций и др.)	муниципальный уровень- 1 б. региональный уровень- 3 б. федеральный уровень – 5 б.	Грамоты, дипломы, сертификаты, приказы по ОУ		
	2.5.Результативно - сть вовлечения обучающихся в выполнение нормативов ГТО:	5-10 % - 1 балл 11-30 % 3 балла ол.30 %-5 баллов	Заявка от ОУ		
	2.6.Результативно - сть вовлечения обучающихся под руководством педагога в волонтерскую деятельность (волонтерский отряд)	3 балла	Приказ по ОУ		
3.Результаты методической работы педагогического работника и его участие в написании программ Максимальный балл – 18	3.1.Педагогом подготовлены и проведены выступления на методических семинарах, конференциях, проведены открытые уроки, мастер – классы и т.п., которые имели высокую оценку аудитории	муниципальный уровень – 1 б. региональный уровень – 3 б. федеральный уровень – 5 б.	Наличие методической разработки, аналитическая справка методиста, сертификат, анкета (опросный лист)		

	3.2.Наличие публикаций в специализированных газетах и журналах	5 баллов	Титульный лист печатного издания, страница, «содержание сборника», в котором помещена публикация, интернет – адрес, размещенных материалов на сайте ДДТ, интернет-сайтах, сертификат.		
	3.3.Создание авторских программ, в т.ч. методических разработок, рекомендаций по предмету, дидактических материалов к ним	1 -3 балла	Программа, рекомендации, методические разработки		
	3.4.Результативность участия в разработке и реализации ООП ОУ	1- 5 баллов	Программа ОУ, выставка, отчетный концерт, спектакль		
4.Проведение инновационной, научно – исследовательской работы и наличие ее документального подтверждения	4.1.Регулярное и эффективное использование современных средств и технологий обучения, включая ИКТ - технологии	2 балла	Программы, работы		
Максимальный балл – 20	4.2.Защищенные рефераты, исследовательские и творческие работы обучающихся:	муниципальный уровень – 1 б. региональный уровень – 3 б. федеральный уровень – 5 б.	Грамоты, дипломы, сертификаты		

	4.3. Организация работы научного общества обучающихся (НОО)	5 баллов	Приказ		
5. Работа с обучающимися, имеющими индивидуальные особенности, включающая психологические и различные инновационные формы деятельности Максимальный балл – 15	5.1. Организация взаимодействия ОУ с другими учреждениями по формированию безопасного образа жизни, занятий по профилактике вредных привычек (ПДН, ОМВД, КДН и ЗП, ЦРБ, ОСЗН, Центр занятости, реабилитационный центр, Отдел образования)	3 балла	Методические разработки, количество мероприятий в рамках социального партнерства		
	5.2. Включенность в систему дополнительного образования обучающихся «группы риска»	3 балла			
	5.3. Отсутствие обучающихся систематически пропускающих учебные занятия, состоящих на учете в КДН, ПДН, СОП; реализация дополнительных профилактических программ; реализация психолого – педагогических программ	3 балла			
	5.4. Организация экскурсий, походов, поездок по образовательным маршрутам (в соответствии с рекомендациями)	3 балла	Приказ МУ ОО, приказ ОУ		

	5.5. Организация отдыха и трудоустройство обучающихся из социально незащищенных семей и детей категории «группы риска»	3 балла	Приказ ОУ, трудовой договор		
6. Степень вовлечения в различные педагогические проекты, которые реализуются коллективом Максимальный балл – 20	6.1. Результативность участия в реализации программы развития образовательного учреждения	20 баллов	Протоколы, приказы ОУ		
7. Осуществление мероприятий, которые позволяют взаимодействовать с родителями обучающихся, их уровень, периодичность проведения и наличие обратной связи Максимальный балл -10	7.1. Позитивные отзывы в адрес педагога со стороны родителей	2 балла	Анкета, книга отзывов		
	7.2. Отсутствие жалоб на педагога	1 балл	Книга отзывов, журнал учета обращений граждан		
	7.3. Создание информационного поля для родителей (интерактив)	2 балла	Сайт педагога, страничка педагога на сайте ОУ		
8. Участие в создании и оформлении составляющих образовательной инфраструктуры: музеев, кабинетов педагогов – психологов, групповых комнат, мастерских,	8.1. Создание и совершенствование работы музея ДДТ (боевой, трудовой славы, этнографического образования и т.д.), обновление экспозиций	1- 5 баллов	Приказ МУ ОО, приказ ОУ		

лабораторий, и т.д. Максимальный балл – 13	8.2.Создание кабинета педагога - психолога	5 баллов	Приказ ОУ		
	8.3.Победа в смотре – конкурсе кабинетов, залов, групповых комнат	3 балла	Приказ ОУ		
9.Эффективность подготовки, организации и проведения массовых мероприятий Максимальный балл - 12	9.1. Методическое обеспечение мероприятия	муниципальный уровень - 1 балл, региональный уровень - 3 балла	Приказ по ОУ, положение, сценарий, информация об итогах мероприятия в СМИ и др.		
	9.2. Организация и проведение конференций, семинаров для педагогических работников	муниципальный уровень - 1 балл, региональный уровень - 3 балла	Приказ по ОУ, тематические презентации, тестовые задания, методические рекомендации, видеоролики, видеозаставки и др.		
	9.3.Результативность участия в социальных проектах и акциях	муниципальный уровень - 1 балл, региональный уровень - 3 балла	Благодарственные письма, грамоты		
	9.4.Методическое сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах	муниципальный уровень - 1 балл, региональный уровень - 3 балла	Выписка из приказов, протоколов, диплом, грамота		

<p>10. Презентация особенностей своей педагогической деятельности и результативность ее организации: наличие сертификатов, дипломов, участие в профессиональных конкурсах и т.д.</p> <p>Максимальный балл – 20</p>	<p>10.1.Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах, грантах, инновационных проектах (за каждый конкурс):</p>	<p>муниципальный уровень – 1 б. региональный уровень – 3 б. федеральный уровень – 5б.</p>	<p>Приказ МУ ОО, аналитическая справка</p>		
--	--	---	--	--	--

Общее количество баллов -

Подпись

_____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:	_____	Хлопонина Т.И.
Секретарь:	_____	Королева Л.А.
Члены комиссии:	_____	Кичкина А.Г.
	_____	Ковалева Н.Н.
	_____	Сомова Е.Б.