

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУДО Тарасовский ДДТ
протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО Тарасовского ДДТ
_____ Т.И. Хлопонина

**Положение
о смотре - конкурсе на лучший кабинет
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
Тарасовском Доме детского творчества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения смотра-конкурса на лучший учебный кабинет по дополнительному образованию в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Тарасовском Доме детского творчества.

Смотр - конкурс на лучший кабинет направлен на совершенствование профессионального мастерства педагогов, их личностный рост и изменение качества взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

Смотр-конкурс кабинетов проводится с целью совершенствования пространственно-предметной среды детских объединений и обмена опытом по ее организации с учетом интересов, склонностей и инициатив обучающихся.

Условия смотра-конкурса учебных кабинетов разработаны в соответствии с Уставом МБОУДО Тарасовского ДДТ, требованиями СанПиН, Правил безопасности при организации обучения и труда, правил внутреннего трудового распорядка, соответствующих локальных актов образовательного учреждения.

Данное положение определяет состав участников смотра-конкурса: педагоги дополнительного образования МБОУДО Тарасовского ДДТ.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Цель:

– совершенствование качества и эффективности дополнительного образования путем улучшения состояния его материально-технической базы и программно – методического обеспечения, подготовки оптимальных условий работы учебных кабинетов, распространения опыта по выбору педагогического инструментария, использованию педагогических технологий, раскрытию показателей результативности творческих объединений;

– выявление соответствия состояния учебных кабинетов необходимым условиям организации образовательного процесса;

– развитие учебно-воспитательной среды в образовательном учреждении с целью обмена опытом педагогов дополнительного образования;

– стимулирование труда педагогов дополнительного образования образовательного учреждения.

2.2. Задачи смотра-конкурса:

- проверка соблюдения санитарно-гигиенических и валеологических требований;
- контроль за соблюдением требований безопасности при организации учебно-воспитательного процесса;
- проверка необходимого комплекса нормативных документов, учебно-методического обеспечения, материалов для организации образовательного процесса;
- выявление лучших учебных кабинетов;
- обобщение педагогического опыта;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях;
- моральное и материальное стимулирование педагогов дополнительного образования по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов;
- совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов,
- приведение ее в соответствии с требованиями СанПиН, ГПН, ТБ и т.п.;
- оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т.п.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Смотр-конкурс проводит конкурсная комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается приказом директора образовательного учреждения. В состав комиссии включаются представители администрации образовательного учреждения и профсоюзного комитета.

3.2. Функции конкурсной комиссии:

- оценка особенностей размещения основных функциональных зон учебного кабинета, оборудования, технических средств обучения и дополнительных элементов дизайна интерьера;
- оценка обеспеченности учебного кабинета необходимым оборудованием и материалами для эффективной реализации всех направлений работы;
- оценка методического оснащения учебного кабинета.

3.3. Все члены конкурсной комиссии ведут протокол в виде таблицы, которая впоследствии прикладывается к протоколу решения комиссии.

3.4. Решение и общий вывод о рейтинге коллегиально выносит комиссия открытым голосованием и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии при участии не менее 2/3 ее состава. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

3.5. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.6. В решение комиссии также вносятся предложения администрации образовательного учреждения о поощрении педагогов дополнительного образования и

предложения по дальнейшему совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов.

4. Критерии оценивания учебных кабинетов

4.1. Учебные кабинеты оцениваются по критериям, приведенным в протоколе оценивания учебных кабинетов (Приложение 1).

4.2. Каждый пункт оценивается по пятибалльной шкале: «5» – данное качество выражено в высшей степени; «4» – качество выражено в достаточно высокой степени; «3» – качество проявляется в средней степени; «2» – качество выражено крайне слабо; «1» – данное качество отсутствует.

4.3. Дополнительные баллы могут быть добавлены за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения, либо сняты за отрицательную. Максимальное количество дополнительных баллов – 10.

4.4. Дополнительные баллы (до 10) могут быть добавлены за изыскание заведующим кабинетом способов совершенствования материально-технической базы (привлечение родителей, спонсоров и т.п.).

4.5. Подсчет суммы баллов и его среднего значения включает оценки только тех пунктов, которые должны присутствовать в данном кабинете. Общая сумма баллов включает в себя средние и дополнительные баллы, на основании которой определяется рейтинг каждого кабинета.

Протокол оценивания учебного кабинета

Кабинет № ____

Ответственный за кабинет _____

№	Критерии	Баллы
1.	Паспорт учебного кабинета	
2.	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	
3.	Наличие расписания работы кабинета по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, графика работы педагога	
4.	Наличие журналов учета работы, их соответствие положению о правилах ведения журнала педагогом	
5.	Наличие должностной инструкции, инструкции по охране труда	
6.	Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, запись в журналах учета работы педагога об инструктаже обучающихся по соблюдению норм техники безопасности	
7.	Правила поведения для обучающихся в кабинете	
8.	Портфолио педагога дополнительного образования	
9.	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям	
10.	Техническая безопасность кабинета, сохранность кабинета и оборудования	
11.	Перечень имеющегося в кабинете оборудования	
12.	Наличие стендов. Состояние, эстетичность стендового материала	
13.	Культура оформления рабочего места педагога	
14.	Соблюдение единого стиля в оформлении кабинета	
15.	Дополнительные баллы	
Итого:		

«5» – данное качество выражено в высшей степени;

«4» – качество выражено в достаточно высокой степени;

«3» – качество проявляется в средней степени;

«2» – качество выражено крайне слабо;

«1» – данное качество отсутствует.

ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № ____

Объединение _____

Педагог _____

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы _____

Расписания работы кабинета по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

График работы педагога

Необходимая документация учебного кабинета (журналов учета работы детского объединения; журнал регистрации инструктажа обучающихся по ТБ; правила поведения для обучающихся в кабинете)

Инвентарная ведомость на имеющееся в кабинете оборудование

Учебно-методическое обеспечение:

методические материалы (подборка информационных и справочных материалов, учебные пособия, собственные методические разработки, рекомендации, памятки, инструкции и т.д.):

наглядные средства обучения (компоненты предметной, изобразительной, условно графической наглядности; печатные, экранные, компьютерные):

разработки конкретных мероприятий (план-конспект занятий, сценарии праздников в коллективе и т.д.):

материалы из опыта работы (творческие отчёты, фотоальбомы, видеоматериалы, публикации):

диагностические материалы (зачётные работы, анкеты, тесты, вопросники протоколы и т.д.):
