

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Дополнительного образования  
Тарасовский Дом детского творчества**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета протокол № 2  
« 5 » сентября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУДО  
Тарасовского Дома детского  
творчества  
\_\_\_\_\_ Т.И. Хлопонина  
Приказ № 113  
« 15 » сентября 2017 г.

**Положение**

**о портфолио педагога дополнительного образования**

**п. Тарасовский,  
2017 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Портфолио относится к современным технологиям оценки профессионализма педагога дополнительного образования. Сегодня технология портфолио осмысливается как система определения, накопления, систематизации и презентации результатов деятельности педагога.

1.2. Положение предусматривает единые цели и задачи портфолио, структуру и содержание портфолио.

## **2. Цель и задачи портфолио.**

Цель: проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагога дополнительного образования.

### Задачи:

- принимать во внимание результаты, достигнутые педагогом дополнительного образования в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной;
- обеспечить накопление информации, необходимой для повышения или подтверждения квалификационной категории педагога дополнительного образования, а также объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям по итогам учебного года;
- фиксировать реальные изменения и рост профессионального мастерства педагога дополнительного образования.

## **3. Формы предъявления портфолио.**

3.1. Портфолио педагога дополнительного образования оформляется в папке-накопителе с файлами (скоросшивателе).

3.2. Портфолио педагога дополнительного образования хранится в образовательном учреждении и предоставляется администрации или методисту по первому требованию.

## **4. Структура и содержание портфолио.**

Структура портфолио представлена следующими разделами:

### 1. Визитная карточка педагогического работника

- Фото педагога дополнительного образования
- Ф.И.О.
- образование (образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация);
- должность
- стаж: педагогический \_\_\_\_\_;

по должности \_\_\_\_\_

- наличие квалификационной категории \_\_\_\_\_.

*Данные сведения подтверждаются копиями документов об образовании, стаже, аттестации педагога.*

## 2. Самообразование и повышение квалификации

*В этот раздел помещаются все данные об используемых формах самообразования, повышения квалификации и профессиональной подготовки (наличие методической темы, участие в семинарах, конференциях регионального уровня, обучение на курсах повышения квалификации) и подтверждено материалами (программы семинаров, конференций, сертификаты, удостоверения, справки, дипломы, благодарности, отзывы, и др.).*

№	Форма самообразования	Сроки	Подтверждающие материалы

## **3. Научно-методическая деятельность педагога дополнительного образования (работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта)**

*3.1. Наличие собственных методических разработок (дать полный перечень и приложить некоторые из них)*

№	Название методической разработки	Сроки создания	Способ распространения (наличие в кабинете, размещение в интернет, др. источниках, и т.п.)

*3.2. Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования детей, обобщению опыта (дать полный перечень и приложить самые интересные работы)*

№	Название публикации	Название издания	Издательство	Год выпуска
---	---------------------	------------------	--------------	-------------

3.3. Участие в проведении мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций, открытых занятий и мероприятий (*представить копии документов, подтверждающие проведение мероприятий*).

№	Название мероприятия	Дата проведения	Форма участия (тема) представления опыта

#### **4. Организация образовательного процесса**

*В разделе должны быть представлены:*

4.1. Материалы по организации образовательного процесса:

- дополнительная(ые) общеобразовательная(ые) общеразвивающая(ие) программа(ы);
- перечень учебно-методических комплектов к дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) общеразвивающей(им) программе(ам);
- разработки сценариев открытых мероприятий, занятий;
- самоанализ занятий;
- перечень используемых педагогом дополнительного образования электронных образовательных ресурсов (лицензионных и созданных самостоятельно, создание собственного сайта или сайта детского объединения, ведение профессионального блога или сетевого дневника и т.п.).

*Возможно представление и других материалов. Учебно-методический комплект педагога может храниться в отдельной папке.*

#### **5. Работа с родителями**

№	Формы работы	Подтверждающие материалы

**6. Результативность деятельности и достижений обучающихся за последние 3 года.**

*В разделе должны быть представлены:*

6.1. Динамика результативности освоения дополнительной(ых) общеобразовательной(ых) общеразвивающей(их) программы(м) обучающимися (на основании анализа уровня обученности).

6.2. Достижения обучающихся (представить копии грамот).

№	Название конкурсов	Дата проведения	Уровень (районный, областной, региональный, всероссийский, международный)	Кол - во детей	Результат

*Могут быть представлены материалы, отражающие официальную оценку педагогического работника (характеристики, рекомендации, отзывы руководителей разных уровней, отзывы коллег, родителей, выпускников, сторонних организаций, данные внутриучрежденческого мониторинга качества образования, публикации в СМИ и т.п.).*

**7. Личные достижения педагогического работника.**

*В этот раздел помещаются все имеющиеся у педагогического работника сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: официальные награды, дипломы лауреатов и участников педагогических конкурсов, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение) и т.д.*

7.1. Официальные награды (приложить подтверждающие документы).

№	Награда, звание	Дата получения

7.2.Участие в педагогических и профессиональных конкурсах, смотрах и выставках *(приложить подтверждающие документы)*.

№	Название конкурса, выставки	Сроки	Результат

Педагог дополнительного образования имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстрирующие деятельность фотоматериалы (не более 10-12 фотографий). Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика).