

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Тарасовский Дом детского творчества**

Рассмотрено и предложено
к утверждению на заседании
Педагогического совета
МБОУДО Тарасовского ДДТ
Протокол № 2 от 20.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУДО
Тарасовского ДДТ
И.Н. Абрамова
Приказ № 84 от 20.10.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Тарасовского Дома детского творчества**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности педагогического совета (далее – педсовет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Тарасовского Дома детского творчества (далее – Учреждения).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ст. 26, п. 4;
 - Устава МБОУДО Тарасовского ДДТ.
- 1.3. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения, созданный с целью реализации права педагогических работников на участие в управлении учреждением и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, повышения эффективности образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста и статуса педагогических работников.
- 1.4. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.
- 1.5. В своей деятельности педсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами

Министерства образования и науки России, Министерства образования и науки Ростовской области, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке, корректировке и принятию локальных актов и методических документов Учреждения.

2.2. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.5. Образовательный, педагогический, психологический, социальный и др. мониторинг по определенным направлениям.

3. Организация деятельности педсовета

3.1. Работой педсовета руководит председатель, избранный на заседании открытым голосованием. Педсовет возглавляет директор Учреждения или его заместитель.

3.2. Педсовет созывается не реже 4-х раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 2/3 членов Педагогического совета.

3.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.5. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

3.7. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

3.8. Решения педсовета являются обязательными для исполнения всего педагогического коллектива.

3.9. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4. Компетенция педсовета

4.1. Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;

- утверждает цели и задачи деятельности Учреждения, план их реализации;
- обсуждает и корректирует содержание учебного плана, расписания занятий;
- принимает локальные акты;
- обсуждает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определяет формы, устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о зачислении, переводе, отчислении обучающихся;
- вносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- рассматривает вопросы о поощрении и наказании обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами.

5. Документация педсовета

5.1. Решения педсовета оформляются в книге протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.