

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Тарасовский Дом детского творчества**

ПРИНЯТО
Педагогический совет МБОУДО
Тарасовского ДДТ
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО
Тарасовского ДДТ
_____ Т.И. Хлопонина
Приказ № 148 от 03.05.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
Тарасовском Доме детского творчества

п. Тарасовский
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Положение определяет виды и правила выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Тарасовском Доме детского творчества (далее - Учреждение), если форма документа не установлена.

2. Виды документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдается следующий документ, подтверждающий обучение:

2.2. Справка об обучении;

2.3. Свидетельство об обучении;

2.4. Свидетельство о дополнительном образовании.

3. Правила выдачи документов

3.1.1. Справка об обучении содержит следующие данные:

Название Учреждения, данные Учреждения (адрес, тел./факс, E-mail), номер справки, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, период обучения, название объединения.

3.1.2. Примерная форма справки об обучении (Приложение №1.).

3.1.3. Справка об обучении выдается обучающимся, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.

3.1.4. Справка об обучении выдается Учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

3.1.5. В справке об обучении может указываться период обучения по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.1.6. Справка об обучении выдается на основании приказа директора Учреждения о завершении обучения по соответствующей общеобразовательной общеразвивающей программе (программам).

3.2. Свидетельство об обучении содержит следующие данные:

- наименование образовательного Учреждения,
- фамилию, имя, отчество обучающегося,
- дату рождения,
- название пройденной программы (программ).

3.2.1. Примерная форма свидетельства об обучении (Приложение №2).

3.2.2. Свидетельство об обучении выдается обучающимся, окончившим обучение по одной, двум или нескольким программам и прошедшим промежуточную аттестацию, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.

3.2.3. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

3.2.4. Свидетельство об обучении выдается Учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

3.2.5. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ.

3.2.6. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора Учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).

3.2.7. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается порядковый номер.

3.2.8. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2.9. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

3.2.10. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Положением номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

3.2.11. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.3. Порядок оформления Свидетельства о дополнительном образовании.

3.3.1. Педагог дополнительного образования представляет (в установленные сроки) протокол итоговой аттестации обучающихся, успешно прошедших обучение по программе.

3.3.2. Решение о выдаче свидетельства принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

3.3.3. На основании приказа на каждого обучающегося выписывается Свидетельство. Свидетельство оформляется на русском языке.

3.3.4. Свидетельство о дополнительном образовании содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося;

- дату поступления и окончания;
- название учреждения;
- название объединения;
- фамилию и инициалы педагога;
- наименование курса, дисциплины, модуля.

3.3.5. Форма свидетельства о дополнительном образовании (Приложение №4).

3.3.6. Свидетельство о дополнительном образовании выдается обучающимся, имеющим, среднее общее образование, окончившим обучение по одной или нескольким программам и прошедшим промежуточную аттестацию.

3.3.7. Свидетельство о дополнительном образовании выдается при условии выполнения учащимся учебного плана.

3.3.8. В свидетельстве о дополнительном образовании может указываться освоение одной или нескольких общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ.

3.3.9. Свидетельство о дополнительном образовании выдается на основании приказа директора Учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).

3.3.10. Выдаваемому свидетельству о дополнительном образовании присваивается порядковый номер.

3.3.11. Свидетельство о дополнительном образовании может быть выдано в любое время после завершения освоения общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.3.12. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства о дополнительном образовании выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства о дополнительном образовании в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

3.3.13. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Положением номер свидетельства о дополнительном образовании сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

3.3.15. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств о дополнительном образовании на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1
к положению о документах,
подтверждающих обучение в МБОУДО Тарасовском ДДТ
(Примерная форма)

Штамп МБОУДО Тарасовского ДДТ

СПРАВКА

Выдана _____,
_____ года рождения, в том, что он(а) с 20__ года по 20__
обучался(ась) в объединении
«_____»
(педагог _____) МБОУДО Тарасовского ДДТ.
Программа _____ освоена в объёме
_____ часов.

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУДО Тарасовского ДДТ _____
(роспись) (Фамилия, имя, отчество)

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Свидетельство об обучении

Настоящее свидетельство выдано

в том, что она с 20__ по 20__
обучалась в объединении «_____»
Дома детского творчества
по следующим дисциплинам:

1. _____ - ____ часов
2. _____ - ____ часов

Программа в объеме ____ часов освоена
на _____ уровне.

Директор МБОУДО Тарасовского ДДТ _____
(роспись) (Фамилия, имя, отчество)

Зам. директора по УВР _____
(роспись) (Фамилия, имя, отчество)

__ . __ . 20__ г.

Приказ от __ . __ . 20__ г. № __

Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м2. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом

Книга учета выданных свидетельств об обучении

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Тарасовский Дом детского творчества

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6

Свидетельство о дополнительном образовании

Настоящее свидетельство выдано

_____ в том, что он (а) с 20__ по 20__
обучался (ась) в объединении «_____»

Дома детского творчества
по следующим дисциплинам:

1. _____ - ____ часов
2. _____ - ____ часов

Программа в объеме ____ часов освоена
на _____ уровне.

Директор МБОУДО Тарасовского ДДТ _____

(роспись)

(Фамилия, имя, отчество)

Зам. директора по УВР _____

(роспись)

(Фамилия, имя, отчество)

____. ____ .20__ г.

Приказ от ____ . ____ .20__ г. № ____

Свидетельство о дополнительном образовании имеет размер формата А5 (210*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м2. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.