

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Дополнительного образования
Тарасовский Дом детского творчества**

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2017-2018 учебный год**

**п. Тарасовский,
2018 г.**

Методическая работа в ДДТ – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, учреждения в целом, а в конечном счете на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных обучающихся.

Методическая тема: Развитие творческого потенциала педагога и совершенствование профессионализма как условие повышения результативности и качества образовательного процесса.

Цель: организация методического сопровождения эффективной деятельности педагогических сотрудников ДДТ, оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в определении содержания, форм, средств и методов обучения, создание благоприятных условий для повышения профессиональной компетентности, творческого роста и качества труда педагогических работников.

Задачи:

1. Повышение уровня педагогических знаний.
2. Изучение и использование в своей профессиональной деятельности современных педагогических технологий, методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания.
3. Привитие вкуса, интереса и умения заниматься творческой деятельностью.
4. Повышение уровня педагогического мастерства, в том числе и педагогической техники.
5. Создание условий и привитие интереса к самообразованию.
6. Формирование устойчивых профессиональных ценностей и взглядов.
7. Изучение и использование на практике современных способов диагностирования успеваемости обучающихся.
8. Изучение и использование на практике современных методик воспитания.
9. Поддержка педагогов, разрабатывающих и стремящихся к реализации авторских программ, методических разработок, пособий.
10. Организация информационного обеспечения педагогов.

Приоритетные направления методической работы:

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества

образовательного процесса. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагога, ориентированной на развитие и качество образования и воспитания обучающихся.

2. Обновление программного обеспечения образовательного процесса. Оказание квалифицированной методической помощи педагогам в разработке, апробации и оценке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической помощи педагогу в обучении и воспитании детей).

4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.

5. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики.

№	Направление работы, содержание	Сроки	Ответственные
1.	Методическая помощь		
1.1	Экспертиза и коррекция методической продукции: – дополнительные образовательные общеразвивающие программы; – разработки воспитательных мероприятий; – методические разработки педагогов	Сентябрь Сентябрь, октябрь Сентябрь В течение года	зам. директора по УВР, методист
1.2	Практическая помощь при разработке и коррекции программ, в оформлении методических материалов (подготовка к конкурсам, разработки выступлений, статей)	В течение года	Методист
1.3	Методическое консультирование: – методическое сопровождение и оказание практической помощи; – доклады, сообщения; – педагогов по темам самообразования; – индивидуальные консультации; – по созданию портфолио педагогов; – по созданию персональных сайтов педагогов; – по планированию учебно – воспитательного процесса на 2018-2019 учебный год.	В течение года	Методист
2.	Методическая продукция (информационно-методический фонд)		
2.1	Пополнение банка данных: – дополнительных образовательных общеразвивающих программ; – методических сборников, статей; – другой методической продукции (рекомендации, памятки, брошюры, др.); – размещение методических материалов на личных сайтах педагогов, на сайте образовательного учреждения. – информирование педработников о новых направлениях в развитии образования.	В течение года	Методист, педагоги
3.	Методическое обучение		
3.1	– участие педагогов в заседаниях районного МО педагогов	Ноябрь	Зам. по УВР, методист, педагоги

	дополнительного образования; – семинары для педагогов дополнительного образования.	Март Май	
3.2	Участие педагогов в конкурсах	В течение года, по мере поступления информации о конкурсах	Директор, зам. по УВР, методист
4.	Аналитическая деятельность		
	- Оформление информационных стендов		
	- Размещение и обновление информации на сайте ДДТ		
	-		
4.1	Мероприятия промежуточных аттестаций - промежуточный контроль; - итоговый контроль.	Январь Май По планам проведения аттестаций в детских объединениях	Зам. по УВР, методист, председатель МО
4.2	- плановые посещения; - взаимопосещения с целью обмена опытом; - открытые занятия; - мастер-классы; - формирование портфолио педагога; - отчеты педагогов по теме самообразования.	В соответствии с планом контроля	Зам. по УВР, методист, педагоги
4.3	Обобщение педагогического опыта: – выявление, выбор; – изучение, обобщение; – обсуждение на заседаниях, совещаниях и педсоветах; – представление полученного опыта (пособия, статьи, рекомендации, выставки, фильмы)	Сентябрь-октябрь Октябрь-февраль В течение года В конце 1 и 2 полугодия	Методист, педагоги
5.	Прогнозирование		
5.1	Сбор проблемной информации (наблюдение, опросы, анкеты): – анкетирование, опрос педагогов; – анкетирование обучающихся;	Октябрь Ноябрь Март	Методист, педагоги

	– анкетирование родителей.	По плану работы на год	
5.2	Работа над проблемной темой: «Содержательное наполнение форм работы и деятельности в Доме детского творчества: переосмысление технологий обучения, направлений методической работы, воспитательных и образовательных принципов»	На совещаниях, педсоветах	Методист, педагоги
6.	Повышение профессионального и педагогического мастерства		
	– профессиональная переподготовка методиста Суровой Д.С.; – прохождение курсов повышения квалификации зам. директора по УВР Кичкиной А.Г.; педагог дополнительного образования Мещерякова А.Н.	2018-2019 учебный год	Директор, зам. по УВР, методист
6.1	Участие в обучающих семинарах: Областные обучающие семинары-практикумы для педагогов дополнительного образования.	По плану областных семинаров	Директор, зам. по УВР, методист
6.2	Самостоятельное образование: – создание портфолио педагога; – создание личных сайтов педагогов; – разработка мастер-классов, открытых занятий; – разработка материалов методического обеспечения дополнительных образовательных общеразвивающих программ; – изучение новой методической литературы и передовых педагогических технологий; – анализ изучаемых материалов, выступления на совещаниях педагогов, педсоветах по методическим темам педагогов; – практическое применение новых знаний.	В течение года	Методист, педагоги
7.	Координация деятельности		
7.1	Участие в совещаниях, заседаниях объединений, собраниях, семинарах, обобщение и распространение результативного педагогического опыта	В течение года	Директор, зам. по УВР, методист, педагоги
7.2	Передача организационной, входящей и исходящей информации	По мере поступления информации	Зам. по УВР, методист