

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Тарасовский Дом детского творчества**

РАССМОТРЕН

и принят на заседании
Педагогического Совета
МБОУДО Тарасовского ДДТ
Протокол № 1 от « 27 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДО
Тарасовского ДДТ
Т.И. Хлопонина
Приказ № 150
от « 1 » сентября 2021 г.

**План
мероприятия по ВСОКО
на 2021 – 2022 учебный год**

п. Тарасовский

2021 год

	объект оценки	индикаторы	сроки	ответственный
Качество образовательных результатов				
1	Анализ успешности прохождения промежуточной аттестации	результаты данных промежуточной аттестации	Июнь	зам. директора по УВР, методист
2	Профессиональное самоопределение выпускников	доля выпускников, продолживших образование по выбранному направлению	сентябрь	зам. Директора по УВР, педагоги
3	Деятельность по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	численность/удельный вес численности учащихся в общей численности детей-инвалидов, детей ОВЗ	сентябрь	зам. директора по УВР, методист, педагоги
4	Личностные результаты обучающихся	результативность участия обучающихся в социально - значимых акциях и проектах	декабрь, май	педагог-организатор, педагоги
5	Стартовая оценка качества образовательной деятельности	комплектование, наполняемость учебных групп, кадровое обеспечение учебной деятельности	сентябрь	зам. директора по УВР
6	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	соответствие календарно-тематических планов дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	октябрь, март	зам. директора по УВР
7	Банк данных победителей, призеров в олимпиадах, творческих конкурсах международного, всероссийского, регионального, муниципального уровней	доля обучающихся - победителей, призеров в мероприятиях международного, всероссийского, регионального, муниципального уровней	поквартально	зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги
8	Мониторинг посещаемости учебных	анализ количества пропусков занятий, наполняемость групп	поквартально	зам. директора

	занятий обучающимися			по УВР, методист
9	Мониторинг качества освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	данные мониторинга, определение уровня качества освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	декабрь, май	зам. директора по УВР, методист
10	Проверка журналов учета работы объединения в системе дополнительного образования	соблюдение единых требований к ведению журналов, соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов	поквартирно	зам. директора по УВР
11	Организация и проведение занятий в объединениях. Открытые занятия.	структура занятия, постановка целей и задач, качество преподавания	по графику	зам. директора по УВР, методист
12	Удовлетворенность родителей, детей качеством образовательных результатов	доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	анкетирование на сайтах ОУ и педагогов (по необходимости), книга отзывов и предложений	зам. директора по УВР, методист, педагоги
13	Ведение АИС «Контингент», АИС «Навигатор»	данные АИС	по необходимости	зам. директора по УВР, методист
Качество реализации образовательной деятельности				
1	Соблюдение правил приема в учреждение	уровень соответствия образовательной деятельности нормам САН ПиН 2.4.3648-20 и уставным требованиям	сентябрь-октябрь	директор
2	Комплектование учебных групп, распределение учебной нагрузки	уровень соответствия образовательной деятельности нормам САН ПиН 2.4.3648-20 и уставным требованиям	сентябрь	директор, зам. директора по УВР
3	Качество проведения занятий педагогами	мониторинг сформированности коммуникативных УУД	в течение учебного года	зам. директора по УВР, методист
4	Выполнение программного материала по дополнительным	выполнение учебного плана	декабрь, май	зам. директора по УВР,

	общеразвивающим программам за 1(2) полугодие, год			методист
6	Ведение Личных дел обучающихся	своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся	сентябрь,	зам. директора по УВР, педагоги
7	Психолого-педагогический климат в ОУ	доля обучающихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	январь май	педагог-психолог
8	Организация работы (проведение мероприятий): - с талантливыми и мотивированными детьми и подростками, - с детьми с ограниченными возможностями здоровья	выполнение плана организационно-массовых мероприятий, повышение качества работы с одаренными детьми, с детьми с ограниченными возможностями здоровья	в течение учебного года	зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор, педагог-психолог, педагоги
9	Организация промежуточной, итоговой аттестации обучающихся	уровень освоения образовательных программ. Получение объективной оценки результативности образовательного процесса	декабрь, май	зам. директора по УВР, методист
10	Организация летнего отдыха детей	получение объективной оценки создания условий для оздоровления, социализации детей в период каникул	июнь-август	зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор, педагоги
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
1	Материально-техническое обеспечение	уровень соответствия МТО требованиям законодательства в области образования	август	директор, завхоз
		инвентаризация имущества: фактическое наличие материальных ценностей и данных бухгалтерского учета	ноябрь	
2	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебно-тематического	август	зам. директора по УВР, методист, педагоги

		планирования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на учебный год		
3	Информационно-развивающая среда	реализация информационных технологий в образовательном процессе	в течение года	зам. директора по УВР, методист
		использование педагогами дистанционных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	по необходимости	
		соответствие информационно-методических условий требованиям законодательства в области образования по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	в течение года	директор, завхоз
		соответствие официального сайта требованиям законодательства	в течение года	зам. директора по УВР
4	Санитарно-гигиенический режим	выполнение требований СанПиН 2.4.3648-20 при организации образовательной деятельности (здание, территория, освещение, мебель и др.)	в течение года	директор, завхоз
		выполнение требований СанПиН 2.4.3648-20 в части учебной нагрузки обучающихся	сентябрь	зам. директора по УВР
		организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	в течение года	зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор, педагоги
5	Обеспечение безопасности жизнедеятельности и организации техники безопасности	выполнение требований антитеррористической защищенности объекта	в течение года	завхоз
		выполнение требований норм ППБ	в течение года	
		прохождение ежегодных	по графику	директор

		профилактических медицинских осмотров работниками ОУ		
6	Кадровое обеспечение: повышение квалификации педагогами ОО, прохождению аттестации и готовность педагогов к участию в инновационной деятельности	укомплектованность педагогическими кадрами. Статистика кадрового состава педагогического коллектива. Личные дела педагогов.	август, январь	директор
		график прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	зам. директора по УВР
7	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	исполнение муниципального задания	поквартально	директор, педагог-организатор
		исполнение программы развития ДДТ	в течение года	директор
		исполнение плана работы ДДТ	в течение года	директор
8	Исполнение управленческих решений	соблюдение сроков, полноты выполнения решений педсоветов	август	директор
		соблюдение сроков графика повышения квалификации, аттестации педагогических работников в учебном году		
		отчеты 1- ДО, 1- ДОП	январь	зам. директора по УВР
		самообследование ДДТ	март	директор